(ร่าง)

รายงานติดตามและประเมินผล

แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานอธิการบดี

รอบ 12 เดือน (1ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)











(ร่าง) รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานและข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			งบประมาณ		
		ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์	โครงการ/กิจกรรมตามแผน ฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	โอนเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการ/ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4 (26.67)	0 (0.00)	5	4	4 (4.45)	0 (0.00)	150,000	149,600 (0.08)	400 (0.02)
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2 (13.33)	0 (0.00)	5	40	35 (39.78)	5 (5.56)	14,385,614	13,802,703.63 (7.73) *กันเหลื่อม 132,015	582,910.37 (0.32)
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	2 (13.33)	2 (13.33)	1	14	14 (15.90)	0 (0.00)	5,404,198	5,205,009.04 (2.92)	199,188.96 (0.11)
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	5 (33.33)	0 (0.00)	5	30	28 (31.81)	2 (0.00)	158,507,935	108,491,550.77 (60.80) *กันเหลื่อม 10,501,007	50,016,384.23 (28.02)
รวม	**4**	**15**	**13** (86.67)	**2** (13.33)	**4**	**88**	**81** (92.04)	**7** (5.56)	**178,447,747**	**127,648,863.44** (71.53)	**50,789,883.56** (28.47)

ข้อมูลจากระบบ MIS ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2569

ข้อมูลจากทุกหน่ายงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30กันยายน 2569) ตามตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด พบว่า ด้านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33 คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน ด้านผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 88 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 81 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.04 โอนเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการ/ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ 7 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 5.56 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 178,447,747 บาท เบิกจ่าย จำนวน 127,648,863.44บาท คงเหลือ 50,789,883.56 บาท

ส่วนที่ 1
การติดตามและประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิบการบดี เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานของหน่วยงานจะเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ $= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี คือ ประเมินความก้าวหน้าและผลสรุปการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด และการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี การติดตามประเมินผลของคณะกรรมการชุดนี้เป็นทั้งการประเมินสรุปของผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คะแนนวัดระดับความสำเร็จ

4. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนนการวัดความสำเร็จของการดำเนินตามแผนปฏิบัติราชการ

คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 0-59

คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 60-69

คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 70-79

คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 80-89

คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

เกณฑ์การประเมิน/คะแนนผลการประเมิน

0.00 – 1.50 = 1 คะแนน ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.50 = 2 คะแนน ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 = 3 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 – 4.50 = 4 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับดี

4.51 – 5.00 = 5 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

5. สาระสำคัญในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีแผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือนั้น มีสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล ดังต่อไปนี้

1) ติดตามการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ

2) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ

3) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป

6. กลไกลการติดตามและประเมินผล

สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกลไกสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีรับทราบ สำหรับใช้ในการวางแผนและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีในปีต่อไป ซึ่งกลไกติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประกอบด้วย

1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี

2) จัดทำแบบฟอร์มรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี

3) เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4) สรุปข้อมูลและทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี

5) นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

6) เผยแพร่ผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประโยชน์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

1) ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักงานอธิการบดี

2) ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักงานอธิการบดี

3) ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย

4) ทำให้ทราบผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยกระตุ้นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานอธิการบดี
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 -30 กันยายน 2569)

1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 -30 กันยายน 2569)

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานของหน่วยงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) รายละเอียด ดังนี้

สูตรคำนวณ

ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

$$= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{13}{15} \times 100$$

$$= 86.67$$

1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 1 มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 1 นำระบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
1. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน	4	5	บรรลุ	5
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	45	48.43	บรรลุ	5
3. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ	3	4	บรรลุ	5
4. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อจำนวนผู้ใช้งาน	80	92.80	บรรลุ	5

จากตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปฏิบัติงาน	0	0	0	0	0	แล้วเสร็จ	ทุกหน่วยงาน
2. กิจกรรมพัฒนา/ปรับเว็บไซต์หน่วยงาน	0	0	0	0	0	แล้วเสร็จ	ทุกหน่วยงาน
3. โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	50,000	0	0	49,600	400	แล้วเสร็จ	ทดน.
4. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการ การทำงานนอกเวลา (Part Time) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	0	100,000	0	100,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
รวม 4 โครงการ	**50,000**	**100,000**	**0**	**149,600**	**400**	**แล้วเสร็จ 4 โครงการ/กิจกรรม**	
	150,000						

จากตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการ
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการเชิงรุกพร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3	4	บรรลุ	5
6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	80	92.20	บรรลุ	5

จากตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	0	0	0	0	0	แล้วเสร็จ	ทุกหน่วยงาน
2. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	500,000	0	0	500,000	0	แล้วเสร็จ	ทดน.
3. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	0	200,000	0	199,200	800	แล้วเสร็จ	กพน.
4. โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	0	75,400	0	75,400	0	แล้วเสร็จ	กพน.
5. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	0	1,063,260	0	1,063,260	0	แล้วเสร็จ	กพน.
6. โครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2569	0	50,000	0	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
7. โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	0	259,880	0	259,880	0	แล้วเสร็จ	กพน.
8. โครงการเสริมประสบการณ์เรียนรู้ของนักศึกษาผ่านค่าย Cultural Immersion Program และร่วมการประชุมวิชาการ กับ	0	0	77,000	77,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
มหาวิทยาลัยเหงะอาน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม							
9. โครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษาเชิงวิชาการและส่งมอบงานประจำปีการศึกษา 2568	0	30,000	0	30,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
10. โครงการอบรมชี้แจงและลงนามสัญญาแบบยืนยันใบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	0	27,500	0	27,500	0	แล้วเสร็จ	กพน.
11. โครงการบริการและสวัสดิการนักศึกษาและจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีการศึกษา 2569	0	80,700	0	80,700	0	แล้วเสร็จ	กพน.
12. โครงการร่วมการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว "ราชภัฏคิงส์คัพ" ครั้งที่ 2	0	219,204	0	219,204	0	แล้วเสร็จ	กพน.
13. โครงการอบรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568	0	49,430	0	49,430	0	แล้วเสร็จ	กพน.
14. โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2569	0	9,440	0	9,440	0	แล้วเสร็จ	กพน.
15. โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏ	0	159,600	0	157,300	2,300	แล้วเสร็จ	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
มหาสารคามเสริมสร้างสุขภาพดี 4 มิติ							
16. โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม สู่การบูรณาการข้ามศาสตร์พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	2,500,000	0	0	2,494,880	5,120	แล้วเสร็จ	กพน.
17. กิจกรรมบริการและสวัสดิการนักศึกษาและจัดซื้อเวชภัณฑ์	0	80,700	0	80,700	0	แล้วเสร็จ	กพน.
18. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาป้องกันและแก้ไขสุขภาพจิต	0	5,000	0	5,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
19. สร้างภูมิคุ้มกันวัยรุ่นวัยใส ห่างไกลยาเสพติด สุขภาพจิตสดใส	0	40,000	0	40,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
20. รณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100 เปอร์เซ็นต์	0	20,000	0	20,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
21. รณรงค์ป้องกันกันและป้องกันแก้ไขปัญหาบุหรี่ไฟฟ้าแอลกอฮอล์	0	30,000	0	30,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
22. งานกีฬาราชภัฏ กลุ่มภาคะวันออก เฉียงเหนือ	0	1,500,000	0	1,453,343.53	46,656.47	แล้วเสร็จ	กพน.
23. โครงการ589928 ส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569		591,600		589,928	1,672	แล้วเสร็จ	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
24. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก)	0	1,100,000	0	1,096,360	3,640	แล้วเสร็จ	กพน.
25. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม)	0	1,200,000	0	1,179,507.10	20,492.90	แล้วเสร็จ	กพน.
26. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา	0	158,900	0	146,040	12,860	แล้วเสร็จ	กพน.
27. โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาการให้บริการและสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษา จิตอาสาช่วยงาน กยศ. ประจำปีงบประมาณ 2569	0	50,000	0	48,920	1,080	แล้วเสร็จ	กพน.
28. โครงการสาธิตอาชีพประจำปีงบประมาณ 2569	0	40,000	0	40,000	0	ไม่ดำเนินการ	กพน.
29. โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ภาคปกติประจำปีงบประมาณ 2569	0	60,000	0	60,000	0	ไม่ดำเนินการ	กพน.
30. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาภาคปกติประจำปีงบประมาณ 2569	0	50,000	0	49,430	570	แล้วเสร็จ	กพน.
31. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษากองทุน เงินให้กู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา (กยศ.)	0	60,000	0	60,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
32. โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา กยศ.		30,000		0	30,000	ไม่ดำเนินการ	กพน.
33. โครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักศึกษาให้ห่างไกล โรคซึมเศร้า	0	60,000	0	0	60,000	ไม่ดำเนินการ	กพน.
34. กิจกรรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนางานกิจการนักศึกษา	0	211,775	0	211,775	0	แล้วเสร็จ	กพน.
35. กิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา	0	549,725	0	549,725	0	แล้วเสร็จ	กพน.
36. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ สภานักศึกษา/พรรค /ชมรม	0	600,000	0	600,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
37. กิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร	0	92,500	0	92,500	0	แล้วเสร็จ	กพน.
38. กิจกรรม TO be number one	0	50,000	0	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
39. โครงการกีฬาบุคลากรกลุ่มราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0	650,000	0	650,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
40. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	0	1,854,000	0	1,556,281	297,719	กันเหลื่อม (132,015)	กพน.
รวม 40 โครงการ	**3,000,000**	**11,149,014**	**236,600**	**13,802,713.63**	**580,610.37**	**แล้วเสร็จ 35 กันเหลื่อม 1 ไม่ดำเนินการ 4โครงการ/กิจกรรม**	
	14,385,614						

จากตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 40 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 35 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 1 โครงการ/กิจกรรม ไม่ดำเนินการ 4 โครงการ/กิจกรรม

1.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต
เป้าประสงค์ที่ 3 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะอนาคต	45	100	บรรลุ	5
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น	45	27.34	ไม่บรรลุ	2
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	45	12.50	ไม่บรรลุ	1
10. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์	4	5	บรรลุ	5

จากตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น และตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีผู้ผ่านเกณฑ์ยื่นขอการรับตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวนน้อย	ควรปรับเกณฑ์สำหรับผู้ยื่นขอการรับตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อเปิดโอกาสในการยื่นขอคำร้องการขอรับตำแหน่งที่สูงขึ้น
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีผู้ส่งผลงานเพื่อพิจารณายื่นขอการรับตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวนน้อย	ควรปรับขยายเวลาในการยื่นส่งผลงานเพื่อให้บุคลากรได้มีเวลาในการจัดทำผลงานเข้ารับพิจารณา

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้	0	100,000	0	97,700	2,300	แล้วเสร็จ	ทดน.
2. โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรชุมชนท้องถิ่น	0	20,000	0	19,800	200	แล้วเสร็จ	ทดน.
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	0	65,000	0	63,000	2,000	แล้วเสร็จ	ทดน.
4. ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	0	900,000	0	786,224.04	113,775,96	แล้วเสร็จ	กบค.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
5. ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	0	1,000,000	0	1,000,000	0	แล้วเสร็จ	กบค.
6. โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	0	546,000	0	546,000	0	แล้วเสร็จ	กบค.
7. โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติราชการ	830,000	0	0	830,000	0	แล้วเสร็จ	สนอ.
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารระบบงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนหนังสือราชการ	0	68,000	0	68,000	0	แล้วเสร็จ	กก.
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและ Nghe An University	0	216,000	0	216,000	0	แล้วเสร็จ	กบค.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคต							
10. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	248,510	0	0	248,510	0	แล้วเสร็จ	กค.
11. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS) และระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างถูกต้องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	52,848	0	0	52,848	0	แล้วเสร็จ	กค.
12. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	0	442,640	0	442,640	0	แล้วเสร็จ	สนอ.
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงาน สารบรรณ สารบรรณ	0	39,200	0	39,200	0	แล้วเสร็จ	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
อิเล็กทรอนิกส์และการเขียนหนังสือราชการ (ต่อเนื่อง)							
14. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย	0	876,000	0	795,087	80,913	แล้วเสร็จ	สนอ.
รวม 14 โครงการ	**1,131,358**	**4,272,840**	**0**	**5205009.04**	**199188.96**	**แล้วเสร็จ 14 โครงการ/กิจกรรม**	
	5,404,198						

จากตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 14 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการการบรรลุ	ผลการประเมินตามเกณฑ์
11. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	4	5	บรรลุ	5
12. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	80	80.00	บรรลุ	5
13. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ บริหารการเงินและงบประมาณ ที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	4	5	บรรลุ	5
14. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศ	4	5	บรรลุ	5
15. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ	4	5	บรรลุ	5

จากตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1.ค่าครุภัณฑ์ (ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) ผลผลิต:ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) -งบอุดหนุนทั่วไป	21,970,900	72,010,550	0	62,088,389.79	31,893,060.21	กันเหลื่อม (10,293,007)	สนอ.
2.ค่าครุภัณฑ์ (ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	52,775,200	0	0	35,942,700	16,832,500	แล้วเสร็จ	สนอ.
3.ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	724,200	1,545,450	0	2,268,690.05	959.95	แล้วเสร็จ	สนอ.
4.โครงการวันราชภัฏ	0	135,000	0	135,000	0	แล้วเสร็จ	กก.
5. โครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2569	0	5,000	0	5,000	0	แล้วเสร็จ	กก.
6. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสำหรับบุคลากร	0	65,000	0	65,000	0	แล้วเสร็จ	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569							
7. โครงการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2569 (สายวิชาการ)	0	76,005	0	76,005		แล้วเสร็จ	กก.
8. โครงการจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	0	20,500	0	20,500	0	แล้วเสร็จ	กก.
9. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานนโยบายและแผน	1,000,000	0	0	473,378.30	526,621.70	แล้วเสร็จ	กนผ.
10. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปี	207,000	0	0	207,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
งบประมาณ พ.ศ. 2570							
11. โครงการ RMU Show & Share โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	500,000	0	0	500,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
12. โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2569	100,000	0	0	100,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
13. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2568	100,000	0	0	100,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
14. โครงการยกระดับศักยภาพ	524,200	0	0	524,200	0	แล้วเสร็จ	กนผ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท) แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรเพื่อเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx							
15. โครงการราชภัฏมหาสารคามแห่งการเรียนรู้ : ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้วย KM “KM Inspire to Excellence : แบ่งปัน สร้างสรรค์ สู่ความสำเร็จร่วมกัน”	100,000	0	0	100,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
16. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3	535,600	0	0	535,600	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
17. โครงการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education	216,400	0	0	216,400	0	แล้วเสร็จ	กนผ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
18. โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	175,800	0	0	175,800	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
19. โครงการจ้างเหมา บุคคลเป็นเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อสนับสนุน พัฒนา จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	360,000	0	0	360,000	0	แล้วเสร็จ	กนผ.
20. ค่าดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	0	2,414,050	0	1,965,807.63	448,242.37	กันเหลื่อม (208,000)	ทดน.
21. ค่าครุภัณฑ์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	0	1,541,500	0	1,241,500	300,000	แล้วเสร็จ	ทดน.
22. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ องค์กรเพื่อจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ในการ	0	80,000	0	80,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
พัฒนาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ร่วมกับภาคีเครือข่าย							
23. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568	0	47,700	0	47,700	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
24. โครงการการเตรียมความพร้อมก่อน ปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม สู่สถานประกอบการอย่างมืออาชีพ	0	40,000	0	40,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
25. โครงการปัจฉิมนิเทศและนำเสนอผลงานการปฏิบัติสหกิจศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568	0	47,000	0	47,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)					ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
26. โครงการนิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2/2568	245,880	0	0	245,880	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
27. โครงการนิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2569	109,000	0	0	109,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
28. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน แบบบูรณาการด้านงานสหกิจศึกษา	0	186,000	0	171,000	15,000	แล้วเสร็จ	ศสพ.
29. โครงการยกระดับโรงเรียนสาธิต ร่วมกับเครือข่ายด้านหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์	500,000	0	0	500,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
30. โครงการเสริมสร้างความเข้าใจและยกระดับงานสหกิจศึกษาเพื่อขับเคลื่อนหลักสูตร CWIE สู่การปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ	150,000	0	0	150,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
รวม	**80,294,180**	**78,213,755**	**0**	**108,491550.77**	**55,918,796,42**	**แล้วเสร็จ 28 กันเหลือม 2 โครงการ/กิจกรรม**	
	158,507,935						

จากตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 30 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 28 โครงการ/กิจกรรม โครงการกันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม คือ 1) ค่าครุภัณฑ์ (ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) 2) ค่าดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

1.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 9 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 –30 กันยายน 2569)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				งบประมาณ(บาท)									ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
		ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์	รับจัดสรรงบแผ่นดิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รับจัดสรรเงินรายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ	โครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กันเหลื่อม	โอนเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการ
1. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4	0	5	0	0	0	150,000	149,600	400	0	0	0	4	4	0	0
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2	0	5	3,000,000	2,994,880	5,120	11,149,014	10,573,523.63	575,490.37	236,600	234,300	2,300	40	35	1	4
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	2	2	1	1,131,358	1,131,358	0	42,728,40	3,073,651,.04	1,199,188,.96	0	0	0	14	14	0	0
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	5	5	5	80,294,180	52,572,754.35	27,721,425.65	78,213,755	55,918,796.42	22,294,958.58	0	0	0	30	27	2	
รวม	4	15	13	2	4	84,425,538	56,698,990.35	27,726,545.65	93,785,609	69,715,571.09	24,070,037.91	236,600	234,300	2,300	88	81	3	4

จากตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ในภาพรวมทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 123ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ภายใต้งบประมาณที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำนวน 178,447,747 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 127,648,863.44 คงเหลือ 50,798,883.56 บาท เป็นโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) สำนักงานอธิการบดี ทั้งสิ้น จำนวน 88 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 81 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 3 โครงการ/กิจกรรม คือ 1) ค่าครุภัณฑ์ (ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) ผลผลิต:ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)-งบอุดหนุนทั่วไป 2) ค่าดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่ดำเนินการ/โอนเปลี่ยนแปลง 3.) 40.ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ไม่ดำเนินการ 4 โครงการกิจกรรม 1) โครงการสาธิตอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569 2) โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ 2569

พิจารณาผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ ผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จทุกโครงการกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ มีทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ ผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 40 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ 35 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 1 โครงการ/กิจกรรม ไม่ดำเนินการ 4 โครงการกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต มีทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จทุกโครงการกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 30 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ 28 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 2 โครงการ/

ส่วนที่ 3
สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) รายละเอียด ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				งบประมาณ(บาท)											ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
		ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์	งบประมาณรวม	รับจัดสรรงบแผ่นดิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รับจัดสรรเงินรายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบอื่น	เบิกจ่าย	คงเหลือ	กันเหลื่อม	โครงการ/กิจกรรมตามแผน ฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กันเหลื่อม	โอนเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการ
1. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4 (26.67)	0 (0.00)	5	150,000 (0.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	150,000 (0.09)	149,600 (0.11)	400 (0.01)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (4.54)	4 (4.54)	0 (0.00)	0 (0.00)
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2 (13.33)	0 (0.00)	5	14,149,014 (7.92)	3,000,000 (1.68)	2,994,880 (1.68)	5,120 (0.01)	11,149,014 (6.24)	10,573,523.63 (5.92)	443,475.37 (0.24)	236,600 (0.13)	234,300 (0.12)	2,300 (0.01)	132,015 (0.07)	40 (45.46)	35 (39.78)	1 (1.13)	4 (4.54)
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	2 (13.33)	2 (13.33)	1	5,404,198 (3.02)	1,131,358 (0.63)	1,131,358 (0.63)	0 (0.00)	4,272,840 (2.40)	4,073,651.04 (1.72)	1,199,188.96 (0.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	14 (15.90)	14 (15.90)	0 (0.00)	0 (0.00)
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	5 (33.33)	0 (0.00)	5	158,507,935 (88.82)	80,294,180 (45.00)	52,572,754.35 (29.47)	27,721,425.65 (15.52)	78,213,755 (43.83)	55,918,796.42 (31.33)	11,793,951.58 (6.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	10,501,007 (5.89)	30 (34.10)	28 (31.81)	2 (2.27)	0 (0.00)
รวม	**4**	**15**	**13** (86.67)	**2** (13.33)	**4**	**178,447,747** (100.00)	**84,425,538** (47.31)	**56,698,990.35** (31.78)	**27,726,545.65** (15.53)	**93,785,609** (52.56)	**69,715,571.09** (39.08)	**13,437,015.91** (7.52)	**236,600** (0.13)	**234,300** (0.12)	**2,300** (0.01)	**10,633,022** (5.96)	**88** (100.00)	**81** (92.04)	**3** (3.40)	**4** (5.56)

จากตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) สำนักงานอธิการบดี ตามตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด ด้านผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33 คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด พบว่า ด้านผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33

เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด จำแนกตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.67

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ตัวชี้วัดทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33 ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33

โครงการ/กิจกรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนทั้งสิ้น 90 โครงการ/กิจกรรม พบว่า ด้านผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ จำนวน 82 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 3 โครงการ/กิจกรรม ไม่ดำเนินการ 5 โครงการ/กิจกรรม

เมื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนโครงการ/กิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 40 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ 35 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 1 โครงการ/กิจกรรม ไม่ดำเนินโครงการ 4 โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต จำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 14 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม จำนวนโครงการ/กิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ 28 โครงการ/กิจกรรม กันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม

2. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.1 ปัญหาอุปสรรค

1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีปริมาณงานมาก ทำให้การทำงานไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด

2) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพิ่มหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ทำให้ยากและล่าช้าต่อการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) หน่วยงานที่รับผิดชอบขับเคลื่อนตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานอธิการบดี รายงานข้อมูลไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องเร่งรัดติดตามข้อมูล ส่งผลต่อการรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ล่าช้า

4) ผู้รับผิดชอบรายงานของหน่วยงานเข้าใจคลาดเคลื่อนกับแบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี กับแบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งได้ออกหนังสือแจ้งเวียนให้รายงานฯ เวลาไล่เลี่ยกัน

2.2 ข้อเสนอแนะ

1) ควรดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนฯ

2) ควรนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่ และควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการและการรายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. นางลำดวน ดวงคมทา	ประธานกรรมการ
๒. นายเมธี กลมดวง	รองประธานกรรมการ
๓. นาประโชติ ประจันตะเสน	รองประธานกรรมการ
๔. นางวาสนา เทวะสิงห์	รองประธานกรรมการ
๕. นายประยงค์ จำปาศรี	รองประธานกรรมการ
๖. นายพนมพร บำรุงบุญ	รองประธานกรรมการ
๗. นายวินัย โกหลำ	รองประธานกรรมการ
๘. นางเดือนเพ็ญ ภานุรักษ์	รองประธานกรรมการ
๙. นางอำนวยพร บำรุงบุญ	กรรมการ
๑๐. นางวัชพร จำปาศรี	กรรมการ
๑๑. นายทศพร นิราราช	กรรมการ
๑๒. นางวราพร ลาวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์	กรรมการ
๑๕. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	กรรมการ
๑๖. นายสราวุฒิ ชูราษฎร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฬารัตน์ วรรณลักษณ์	กรรมการ
๑๘. นายเมธี จักณารายณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุรัชดา เอกรุณ	กรรมการ
๒๐. นายชาตรี จักณารายณ์	กรรมการ

/๒๑. นางแสงระวี...

๒๑. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง	กรรมการ
๒๒. นางแสงระวี ภักดีบุตร	กรรมการ
๒๓. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	กรรมการ
๒๔. นางกัญภร ม่วงเสน	กรรมการ
๒๕. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะชารี	กรรมการ
๒๖. นายประโชติ ประจันตะเสน	กรรมการ
๒๗. นายภานุพล เทพดู่	กรรมการ
๒๘. นางพัชรี แสนบุญ	กรรมการ
๒๙. นางสาวปิยะลักษณ์ แสนคำ	กรรมการ
๓๐. นางสาวณัฐริกา เพียรแก้ว	กรรมการ
๓๑. นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
๓๒. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	กรรมการ
๓๓. นายยุทธชัย บุญพันธ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวศรีวิไล นิราราช	กรรมการ
๓๕. นายอนุกูล บุตรพรม	กรรมการ
๓๖. นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๓๗. นางสาวบังอร เดชพละ	กรรมการ
๓๘. นางวรรณวิสา ยศระวาส	กรรมการ
๓๙. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
๔๐. นายเสถียร ภูมีแกดำ	กรรมการ
๔๑. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	กรรมการ
๔๒. นายทินกร ผิวนวล	กรรมการ
๔๓. นางสาวอินทร์ธิอร คำพิชิต	กรรมการ
๔๔. นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์	กรรมการ
๔๕. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔๖. นางสาวนันทนา รัตนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาวสุธิดา ธนาพีรัชต์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นายพีรดนย์ คำพิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นางสาวบุญจิรา กล้ากระโทก	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานอธิการบดี

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี และประมวลผลภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

รายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานอธิการบดี

ข้อมูลผลการรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน	4	1)ความสุขมวลรวม (GVH) 2)ระบบประเมินโครงการยุทธศาสตร์ 3)ระบบประเมิน ป.มรม. 4)ระบบการบันทึกผลการปฏิบัติงาน 5)ระบบบริหารจัดการการทำงานนอกเวลา (Part Time) 6)ระบบลงทะเบียนเข้าใช้ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลหลักสูตร (CISA)	กนผ. กนผ. กบค. กบค. ศสพ. ทดน.
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	45	บุคลากรสำนักงานอิการบดีได้เข้าร่วมรับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจำนวน .....62.....คน จำนวนบุคลากรอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด.....128.....คน คิดเป็นร้อยละ.....48.43..... **เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน** รายงานสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ	ทดน.
3. ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน ที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ	4	☑ ระดับ 1 ทบทวนกระบวนงานในความรับผิดชอบที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ ☑ ระดับ 2 กำหนดกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนงาน ☑ ระดับ 3 จัดประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบอื่นหรือการค้นคว้าข้อมูลใน internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือ 2 รูปแบบ (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน) ☑ ระดับ 4 จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนงานที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในปีงบประมาณต่อไป ☑ ระดับ 5 เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อกระบวนงานหรือความพร้อมของบุคลากรในสังกัดที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ทดน.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ระดับ 1 หน่วยงานมีการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตเป็นพื้นฐานในการทำงาน // บุคลากรในทุกกลุ่มงานของกองคลัง มีการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ และการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์เอกสาร การติดต่อสื่อสารผ่านอีเมลองค์กร (@rmu.ac.th) และการสืบค้นข้อมูลระเบียบการเงินการคลังพื้นฐาน ระดับ 2 หน่วยงานเข้าใช้งานระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริงอย่างสม่ำเสมอ // กองคลัง มีการใช้งานระบบดิจิทัล/ระบบสารสนเทศหลักในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น• ระบบ GFMIS (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย สำหรับงานงบประมาณ การเบิกจ่าย และการทำบัญชี เป็นต้น • ระบบงานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการให้บริการระบบออนไลน์ผ่าน กองคลัง มรม. เช่น ระบบจ่ายเงินออนไลน์และออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 3 การจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล // กองคลัง ปฏิบัติตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านไอทีของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการสนับสนุนจาก ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม IDTC RMU ซึ่งกำหนดการพิสูจน์ตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication Gateway) และการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศและการเงิน และมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร/นักศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ	กก.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลบัญชีและเอกสารสำคัญ ระดับ 4 การนำสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ // ผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยการกองคลังนำข้อมูลสถิติรายงานทางการเงิน และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (เช่น รายงานกลุ่มงานการเงินและพัสดุที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองคลัง) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการใช้งบประมาณ การบริหารสภาพคล่อง และการตัดสินใจเชิงบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับ 5 บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาและผ่านการทดสอบวัดระดับสมรรถนะดิจิทัลตามสายงาน // ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม IDTC RMU และนโยบายการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกำหนด เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่กับงานการเงินและการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		ระดับ 1 หน่วยงานมีการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตเป็นพื้นฐานในการทำงาน > กองนโยบายและแผนมีคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตพร้อมสำหรับการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาในการทำงาน ระดับ 2 หน่วยงานเข้าใช้งานระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริงอย่างสม่ำเสมอ กองนโยบายและแผน มีกลุ่มงานสารสนเทศค่อยดูแลซัพพอร์ทข้อมูลเกี่ยวกับระบบต่างๆ ระดับ 3 การจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนมีความปลอดภัยในจัดเก็บข้อมูลในส่วนสของบุคลากรไว้เป็นอย่างดี ระดับ 4 การนำสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ กองนโยบายและแผนปัจจุบันนำสาสนเทศมาใช้ในการดำเนินเพื่อ	กผน.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		การตัดสินใจของผู้บริหารโดยการจัดอบรมบุคลากรเพื่อจักทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อจำนวนผู้ใช้งาน	80	จำนวนผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล .....392..... คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ....4.64..... ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลใดที่มีผู้เข้ารับบริการมากที่สุด ระบบสมัครอบรมสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร คิดเป็นร้อยละ.....92.8..... **เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน** แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบสมัคร อบรมสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากร	ทดน.
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3	ระดับ 1 มีการวางแผน/กำหนด/เรียบเรียงหัวข้อที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน > บุคลากรกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานซึ่งได้มีการวางแผนกำหนดหัวข้อและชื่อเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติบัติงาน ระดับ 2 มีการอ้างอิง/ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างคู่มือ > บุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการนำระเบียบการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อ้างอิงในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานโดยแยกออกเป็นหัวข้อตามที่แผนที่กำหนดหัวข้อดังกล่าว ระดับ 3 คู่มือผ่านการตรวจทานความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา > คู่มือปฏิบัติงาน การขอลาศึกษาต่อของบุคลากรสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผ่านการตรวจทานจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นที่เรียบร้อย ระดับ 4 มีการประกาศใช้หรือจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ > จัดทำบันทึกข้อความเผยแพร่ไปยัง 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ 2)คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับ 5 มีการติดตามผลหลังการใช้จริงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย	ทุกหน่วยงาน
6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	80	จำนวนผู้รับบริการหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีกี่หน่วยงาน...53 คน บุคลากรภายในหน่วยงานกี่คน...53 คน.. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....4.78 คิดเป็นร้อยละ.95.60	กผน.

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะอนาคต	45	จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 128 คน จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการ 128 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 *หมายเหตุ จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 177 คน คงเหลือ 128 คน เนื่องจากไม่นับตำแหน่ง คนงาน,ช่างไฟ, ช่างไม้, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน** 1.โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากร 2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้ 3.โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรชุมชนท้องถิ่น 4.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารระบบงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนหนังสือราชการ 6.โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและ Nghe An University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคต 7.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองคลังด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ 8.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS) และระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างถูกต้องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 9.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13YVKsx7V_0chbCnl_os_jeUuNcsX0wMr	ทุกหน่วยงาน
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น	45	ประกาศรายชื่อผู้ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ขอยื่นการรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 35 คน บุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งสิ้น 128 คน คิดเป็นร้อยละ 27.34	ทุกหน่วยงาน
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	45	รายชื่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพิจารณาการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น 1.นางสาวชนันรัตน์ ช่อพฤกษา 2.นางสาวศรีวิไล นิราราช 3.นายนครินทร์ ม่วงอ่อน 4.นายพงษ์นัฐ อักษร	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		5.นายทศพร นิราราช 6.นายประโชติ ประจันตะเสน 7.นางสาวปิยะลักษณ์ แสนคำ 8.นางสาวนงลักษณ์ วงษ์แก้ว 9.นางสาวปาลิดา แพ่งดิษฐ์ 10.นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ 11.นางสาวสุมาลี ประมูลจะโก 12.นางสาววาสนา วงษ์แก้ว 13.นางกัญภร ม่วงเสน 14.นางสาวแสงระวี ภักดีบุตร 15.นายอนุกูล บุตรพรม 16.นายคาวี หวานแท้ คิดเป็นร้อยละ 12.50	
10. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์	4	ระดับ 1 แผนบริหารบุคลากร ได้รับอนุมัติ (กบ./สภาฯ) > "กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างผลลัพธ์ที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2570) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลในระดับมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด"	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ุระดับ 2 นำแผนบริหารบุคลากรสู่การปฏิบัติ >"สำนักงานอธิการบดี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้นำแผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2570) ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำ แผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานตามแผนบริหารบุคลากร การดำเนินงานครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการจัดทำและดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามภารกิจและกรอบระยะเวลาที่กำหนด" ระดับ 3 กำกับติดตามและรายงานผลแผนบริหารบุคลากร >"กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบุคลากร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ นอกจากนี้ กองบริหารงานบุคคลได้นำผลจากการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย " ระดับ 4 รายงานผลแผนบริหารบุคลากร (กบ./สภาฯ) >กองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งในส่วนของ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ การบรรลุเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และจัดทำเป็นรายงานผลการ	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ดำเนินงานเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา มีการจัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบุคลากรต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ระดับ 5 นำข้อเสนอแนะมาทบทวนปรับปรุงแผนบริหารบุคลากร ในปีถัดไป >"ภายหลังจากกองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแล้ว ได้มีการนำผลการดำเนินงานเข้าสู่การพิจารณาใน วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (กบ.) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น และรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (กบ.) มีข้อเสนอแนะให้ กองบริหารงานบุคคลทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับปีงบประมาณถัดไป และเตรียมจัดทำแผนระยะ 5 ปี พ.ศ. 2571 - 2574 โดยเฉพาะการทบทวนและปรับปรุง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงาน และสามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน กองบริหารงานบุคคลจึงได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนแผนในปีงบประมาณถัดไป โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่าง พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย กับภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และผลลัพธ์จากปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม สามารถวัดผลได้จริง และสะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านบุคลากร"	
11. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	4	ระดับ 1 มีระบบกลไกในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม > สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำและวางระบบ กลไก รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และประมวลจริยธรรมเป็นฐานสำคัญ มีการกำหนดนโยบายความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต (No Gift Policy) และการบริหารงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ระดับ 2 จัดตั้งคณะกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดแระสิทธิผล และให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด >มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงการเสนอแนะมาตรการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน ระดับ 4 มีประเมินคุณธรรมและคงามโปร่งใสในการดำเนินงาน >มีระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม สรุปผลและนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ หรือข้อผิดพลาด มาถอดบทเรียน เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานและกระบวนการทำงานในรอบปีงบประมาณถัดไป > ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกำกับดูแล ตลอดจนข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา มาเข้าสู่กระบวนการ "ถอดบทเรียน" (Lessons Learned) และวิเคราะห์หาสาเหตุเชิงลึก (Root Cause Analysis) ผลจากการถอดบทเรียนดังกล่าวได้นำไปใช้เป็นข้อมูลฐานรากในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานใน 3 ด้านสำคัญสำหรับปีงบประมาณถัดไป ได้แก่: การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement): ปรับลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาให้บริการ และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อลดข้อผิดพลาด การจัดทำมาตรการยกระดับความโปร่งใส (Improvement Measures): กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนจากการประเมินอย่างเป็นรูปธรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ (Strategic Alignment): นำข้อเรียนรู้ไปกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม และ	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดใหม่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	
12. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	80	จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการตัวชี้วัดบรรลุ 12 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินการตัวชี้วัดไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00	ทุกหน่วยงาน
13. ระดับความสำเร็จในการจัดระบบบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	4	ระดับ 1 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ > กองนโยบายได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการบริหารจัดการในกองนโยบายและแผน ระดับ 2 มีการดำเนินการเบิก-จ่ายตามขั้นตาม กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน > กองนโยบายและแผนดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการเบิกจ่ายของการเงินทุกขั้นตอน ระดับ 3 มีการเบิก-จ่ายได้ตามเป้าหมายตามระบบ MIS > มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายตามระบบ MIS ระดับ 4 หน่วยงานสามาเบิก จ่าย งบประมาณได้อย่างรวดเร็ว >กองนโยบายและแผนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามระยะเวลา ระดับ 5 มีการรายงานผลการเบิกจ่ายต่อหน่วยงานติดตาม > มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระบบ MIS ที่สามารถตรวจสอบได้	ทุกหน่วยงาน
14. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศ	4	ระดับ 1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี > กองนโยบายและแผนมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี ระดับ 2 แปลงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่ระดับหน่วยงานระดับบุคคล และบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศ ระดับ 3 รายงานผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณา รอบ 6,9,12 เดือน ระดับ 4 กำกับติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอคระกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รอบ 6,9,12 เดือน ระดับ 5 นำผลการพิจารณาตรวจสอบ ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มาทบทวนปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
15. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ	4	ระดับ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ > โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดกระบวนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และเกณฑ์ AUN-QA มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระดับคณะ สำนัก และหลักสูตร กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา การกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายผลลัพธ์ที่ชัดเจน ตลอดจนการกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผล เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนา ระดับ 2 ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพศึกษาภายในสู่การปฏิบัติอยู่ระดับดี > โดยสื่อสารเกณฑ์การประเมิน แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะ สำนัก และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ 3 กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน > ได้กำหนดแนวทางกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมที่ดำเนินการกับประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ติดตามผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งนี้ นำข้อมูลจากการติดตามมาพิจารณาร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการสนับสนุน แก้ไขปัญหา และเร่งรัดการดำเนินงานในประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อันเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพและทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมบริหารสำนักงานอธิการบดี >รวบรวม	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งพิจารณาความสำเร็จของกิจกรรม ผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และผลกระทบต่อคุณภาพการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ผลการดำเนินงานได้รับการจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร การจัดสรรทรัพยากร และการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งให้การรายงานสะท้อนทั้งผลสำเร็จ ประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และโอกาสในการพัฒนาต่อไป ระดับ 5 นำข้อเสนอแนะนำมาทบทวนปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศในปีถัดไป>นำข้อเสนอแนะมาทบทวนปรับปรุงการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในปีถัดไป มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มาทบทวนประสิทธิผลของกระบวนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ประเมินความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน และพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากมาตรการพัฒนาที่ผ่านมา จากนั้นนำผลการทบทวนมากำหนดประเด็นพัฒนาที่สำคัญ ปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ท้าทายและเหมาะสมยิ่งขึ้น ตลอดจนระบุผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินงานสำหรับปีถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA และยกระดับผลการดำเนินงานจากการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม	

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวนันทนา รัตนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ออกแบบปก

นางสาวนันทนา รัตนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เอกสาร

รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

หน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
โทรศัพท์ 043-722118-9 เว็บไซต์ http://office.rmu.ac.th/

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ เป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสูง ขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานอธิการบดี และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 6 กลยุทธ์ 15 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 4 โครงการ/กิจกรรม รับจัดสรรงบประมาณ 150,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 40 โครงการ/กิจกรรม รับจัดสรรงบประมาณ 14,149,014 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 14 โครงการ/กิจกรรม รับจัดสรรงบประมาณ 5,404,198 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 30 โครงการ/กิจกรรม รับจัดสรรงบประมาณ 158,507,935 บาท

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่โดยรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานจะเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ที่สำนักงานอธิการบดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

คำนำ **หน้า**

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 กรอบการติดตามและประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผล..... 1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล..... 1
3. แนวทางการติดตามและประเมินผล..... 1
4. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ..... 2
5. สาระสำคัญในการติดตามและประเมินผล..... 2
6. กลไกการติดตามและประเมินผล..... 2
7. ประโยชน์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล..... 3

ส่วนที่ 2 รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี

1. ผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
   ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
   รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)..... 4
   1.1 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
   ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี
   รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
   ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน..... 5
   1.2 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
   ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี
   รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
   ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ..... 7

สารบัญ (ต่อ)

1.3 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต..... 13

1.4 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม..... 18

1.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569..... 26

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการดำเนินงาน..... 28

2. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ..... 30

ภาคผนวก

ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี..... 32
ข รายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี..... 36
ข ผู้จัดทำ..... 49

สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน