



คู่มือ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรายงานติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามปีงบประมาณ ประกอบไปด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ 13 ตัวชี้วัด ความสำเร็จของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คู่มือฉบับนี้ เป็นแนวทางเพื่อช่วยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม สามารถเก็บข้อมูลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การ ดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการ “พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อมหาวิทยาลัย สู่มหาวิทยาลัยสุมาตราฐานสากล” สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารแบบมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ 1

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน 1

ตัวชี้วัด 1 จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน 1

ตัวชี้วัด 2 จำนวนบุคลากรที่สร้างหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน 2

ตัวชี้วัด 3 ร้อยละของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 3

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 2.1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ 4

กลยุทธ์ 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ 4

ตัวชี้วัด 4 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อยงานละ 1งาน/ปี 4

ตัวชี้วัด 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงาน 6

อธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต

เป้าประสงค์ 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง 8

กลยุทธ์ 3.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง 8

ตัวชี้วัด 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง 8

ตัวชี้วัด 7 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 9

ตัวชี้วัด 8 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบประเมิน 10

บุคลากรที่เน้นสมรรถนะจริยธรรมและผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

เป้าประสงค์ 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม 11

กลยุทธ์ 4.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม 11

ตัวชี้วัด 9 ระบบความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและ 11

จริยธรรม

	หน้า
ตัวชี้วัด 10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ	14
ตัวชี้วัด 11 ระบบวัดความสำเร็จในการจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณ ที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	15
ตัวชี้วัด 12 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	17
ตัวชี้วัด 13 ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ	19
คณะผู้จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด	21

- ประเด็นยุทธศาสตร์ 1** พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : จำนวน

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายถึง องค์กรประกอบต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องและทำงานประสานกันในการเก็บรวบรวม บันทึก ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและหน้าที่ทางการบริหาร ซึ่งได้แก่ การวางแผน การจัดการภายในหน่วยงาน การประสานงาน การควบคุมและสื่อสารภายในสำนักงานอัยการบดี

พัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงความเจริญก้าวหน้า เช่น การพัฒนาสำนักงานอัยการบดี พัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานอัยการบดีให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะอาชีพที่มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงานอัยการบดีกระทำตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสำนักงานอัยการบดี

เกณฑ์การประเมิน :

ระบบ	ผลสำเร็จของงาน
-	ศึกษารวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีที่สร้าง/พัฒนาระบบที่สามารถเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องและจำนวนที่ต้องการพัฒนา
-	การวิเคราะห์ขอบเขตของระบบปัญหาและปัจจัยต่างๆในการสร้างและพัฒนาระบบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร
-	มีการกำหนดขอบข่ายระบบซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบการทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัล
1	มีการดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
1	รายงานผลการดำเนินการและประเมินผลระดับความพึงพอใจในการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน : นับจำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1	1

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนบุคลากรที่สร้างหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : จำนวน

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : • **บุคลากร** หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบไปด้วยตำแหน่งประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีใช้ตำแหน่งอาจารย์ มีหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ

• **การพัฒนาระบบ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยแก้ปัญหาทางระบบหรือตอบสนองความต้องการบุคลากร ในการพัฒนาระบบของสำนักงานอธิการบดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบที่จะพัฒนานั้นอาจเป็นการพัฒนาระบบใหม่หรือการปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นก็ได้

• **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายถึง องค์กรประกอบต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องและทำงานประสานกันในการเก็บรวบรวม บันทึก ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและหน้าที่ทางการบริหาร ซึ่งได้แก่ การวางแผน การจัดการภายในหน่วยงาน การประสานงาน การควบคุมและสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน :

จำนวน	ผลสำเร็จของงาน
0	บุคลากรมีการคิดค้นและวางแผนการสร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
0	บุคลากรกำหนดแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
0	บุคลากรดำเนินการสร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
1	การสร้างหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผลสำเร็จสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง
1	รายงานติดตามและประเมินผลระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน : นับจำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนา

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ	4 ระบบ	5 ระบบ

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายถึง องค์กรประกอบต่างๆที่มีความเกี่ยวข้องและทำงานประสานกันในการเก็บรวบรวม บันทึก ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและหน้าที่ทางการบริหาร ซึ่งได้แก่ การวางแผน การจัดการภายในหน่วยงาน การประสานงาน การควบคุมและสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี

• **ประยุกต์** หมายถึง การนำความรู้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทฤษฎี หลักการ กฎเกณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานได้ สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ง่ายต่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน

• **การปฏิบัติงาน** หมายถึง บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้กระทำตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจที่ตนรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือกระทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลักที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานอธิการบดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงาน}}{\text{ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2** การให้บริการแบบ บูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ที่ 2.1** มีการส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2.1** เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อยหน่วยละ 1 งาน/ปี

หน่วยวัด : หน่วย

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **คู่มือปฏิบัติงาน** หมายถึง กระบวนการระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียด การปฏิบัติงานในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี และวิธีการดำเนินการ ควบคุม กระบวนการนั้นจัดทำขึ้น สำหรับลักษณะงานที่ซ้ำซ้อนมีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมี หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีประกอบไปด้วย 5 หน่วยงาน คือ 1)กองนโยบายและแผน 2)กองคลัง 3)กองกลาง 4)กองบริหารงานบุคคล 5)กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งบุคลากรในหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานแทนหรือเปรียบเทียบข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานได้

• **สำนักงานอธิการบดี** หมายถึง หน่วยงานหลักที่เป็นศูนย์รวมการบริหาร และอำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ สำนักงาน อธิการบดี จึงเป็นหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนองและเอื้ออำนวยให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จ ดังกล่าวได้ อันมีผลมาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย หน่วยงานดังนี้

- 1.กองนโยบายและแผน
- 2.กองคลัง
- 3.กองกลาง
- 4.กองบริหารงานบุคคล
- 5.กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกหน่วยงานของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษา และผู้มาติดต่อจากภายนอกจึงเป็น หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นควบคู่กับสถาบันมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูและยก ฐานะเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามลำดับ



เกณฑ์การประเมิน :

หน่วยงาน	ผลสำเร็จของงาน
1	มีการวางแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี
1	มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
1	มีการกำหนดหัวข้อในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
1	มีการดำเนินการจัดทำเล่มงาน
1	มีการรายงานผลการดำเนินการในการนำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนน : นับจำนวนคู่มือปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 เล่ม	2 เล่ม	3 เล่ม	4 เล่ม	5 เล่ม

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของความพึงใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

หน่วยวัด : ร้อยละ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **• ความพึงพอใจ** หมายถึง การสำรวจ การประเมิน การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็น ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ การอำนวยความสะดวกหรือการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดีตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ โดยประเมินตามเกณฑ์ 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

• ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เช่น เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาขอรับบริการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- 1.ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- 2.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่
- 3.ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

• ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ให้การแนะนำต่อผู้มาติดต่อสอบถามหรือมาขอความช่วยเหลือ ผู้ให้บริการจะต้องมีหลักยึดถือปฏิบัติหน้าที่การให้ความช่วยเหลือหรือการกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

• สำนักงานอธิการบดี หมายถึง หน่วยงานหลักที่เป็นศูนย์รวมการบริหารและอำนวยความสะดวกเพื่อให้องค์กรมมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ สำนักงานอธิการบดี จึงเป็นหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนองและเอื้ออำนวยให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จดังกล่าวได้ อันมีผลมาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานดังนี้

- 1.กองนโยบายและแผน
- 2.กองคลัง
- 3.กองกลาง
- 4.กองบริหารงานบุคคล
- 5.กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน คนงาน นักศึกษา และผู้มาติดต่อจากภายนอกจึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นควบคู่กับสถาบันมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูและยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามลำดับ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเต็ม 5}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
พึงพอใจน้อยที่สุด	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจมาก	พึงพอใจมากที่สุด

- ประเด็นยุทธศาสตร์ 3** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต
- เป้าประสงค์ที่ 3.1** พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่มีอาชีพที่มีสมรรถนะสูง
- กลยุทธ์ที่ 3.1** เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง
- ตัวชี้วัดที่ 6** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง

หน่วยวัด : ร้อยละ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **บุคลากร** หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีใช้ตำแหน่งอาจารย์ มีหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี สามารถปฏิบัติงานได้ผลลัพธ์ที่โดดเด่น โดยบุคลากรแสดงออกทางคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และเทคนิควิธีที่ดีต่อสำนักงานอธิการบดี

ทักษะมืออาชีพ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญเป็นพิเศษในวิชาชีพของตน สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานอย่างถูกต้อง และสามารถประกันคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการมีไหวพริบในการจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ และปฏิบัติงานอย่างจริงจัง โดยมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{บุคลากรที่ร่วมรับการพัฒนาทักษะ}}{\text{บุคลากรที่ผ่านการอบรมพัฒนาทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91-100

ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ 5-10 คน

ร้อยละ 61-70 เท่ากับ 11-15 คน

ร้อยละ 71-80 เท่ากับ 16-20 คน

ร้อยละ 81-90 เท่ากับ 21-25 คน

ร้อยละ 91-100 เท่ากับ 26-30 คน

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : • **บุคลากร** หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สังกัดสำนักงานอัยการบดี ประกอบไปด้วยตำแหน่งประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีใช้ตำแหน่งอาจารย์ มีหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ

• **ตำแหน่งที่สูงขึ้น** หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานที่แสดงถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ของบุคลากร เช่น ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติงาน บริหารงานทั่วไป

• **การประเมิน** หมายถึง กระบวนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวัดผลงานและการตรวจสอบผลงานของบุคลากรในสำนักงานอัยการบดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{บุคลากรที่ผ่านการประเมินผลงาน}}{\text{บุคลากรเข้าร่วมรับการประเมินผลงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91-100

ต่ำกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ 5-10 คน

ร้อยละ 61-70 เท่ากับ 11-15 คน

ร้อยละ 71-80 เท่ากับ 16-20 คน

ร้อยละ 81-90 เท่ากับ 21-25 คน

ร้อยละ 91-100 เท่ากับ 26-30 คน

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์

หน่วยวัด : ระดับ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **• แผนบริหารบุคลากร** หมายถึง กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานการบำรุงรักษา การพัฒนาตลอดจนการพ้นจากงาน เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพโดยความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน อันประกอบไปด้วย การวางแผนทรัพยากรกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกฝึกอบรม การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การบำรุงรักษาบุคลากร เงินเดือนและค่าจ้าง และการพ้นจากงาน การบริหารงานบุคคลที่ดีย่อมนจะทำให้สำนักงานอธิการบดีอยู่ในฐานะได้เปรียบทางการแข่งขัน และได้รับผลงานมากที่สุดสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันของบุคลากร

• ระบบประเมิน หมายถึง การนำผลลัพธ์ของการเรียนรู้และการปฏิบัติงานมาเทียบกับเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ทราบถึงความห่างชั้นของระดับความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ต้องการกับระดับที่ผู้เข้าอบรมมีอยู่อย่างน้อยเพียงใด พร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาต่อไป

• บุคลากร หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบไปด้วยตำแหน่งประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีใช้ตำแหน่งอาจารย์ มีหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ

• จริยธรรม หมายถึง หมายถึง คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประพฤติปฏิบัติในศาสนา ความจริง ความยุติธรรม ความถูกต้อง กฎเกณฑ์ กฎหมาย สิ่งของทั้งหลาย เมื่อพิจารณาตามรูปคำจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้คำนิยามว่า “จริยธรรม” คือ ธรรมที่เป็น ข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	ผลสำเร็จของงาน
1	มีการวางแผนจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
2	มีการดำเนินการตามแผนบริหารบุคลากร
3	มีการควบคุม ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหาร
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร
5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงใช้ในระบบการบริหารบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 4.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

หน่วยวัด : ระดับ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : ● **หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการควบคุมดูแลกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำหลักการนี้มาใช้ในการบริหารบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลักธรรมในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้นแต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากหน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย หลักธรรมาภิบาลนั้นประกอบด้วย 10 หลักการ คือ

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มี การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหา สาธารณะ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการมอบอำนาจและความ รับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดย มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการ ปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดี ของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการ อย่างเป็นเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพ ทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนาการศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อ คัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้อง หมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

• **จริยธรรม** หมายถึง หมายถึง คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประพฤติปฏิบัติในศาสนา ความจริง ความยุติธรรม ความถูกต้อง กฎเกณฑ์ กฎหมาย สิ่งของทั้งหลาย เมื่อพิจารณาตามรูปคำจาก พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้คำนิยามว่า “จริยธรรม” คือ ธรรมที่เป็น ข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	ผลสำเร็จของงาน
1	มีการวางแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
2	มีการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
3	มีการติดตามระบบบริหารจัดการ
4	การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ
5	รายงานผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย :

- **เป้าหมาย** หมายถึง สิ่งที่สำนักงานอธิการบดีต้องการไปให้ถึง จากความต้องการ ความหวัง จินตนาการ ความใฝ่ฝันจากผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรสร้างขึ้นและสามารถบรรลุได้ด้วย กระบวนการจัดการ เป้าหมายไม่ได้เป็นตัวบ่งบอกความสำเร็จ หากแต่การกระทำเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายต่างหาก จะมีความหมายต่อความสำเร็จที่คาดหวัง พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานอธิการบดีจะต้องกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยนำเสนอในรูปของร้อยละ

- **ตัวชี้วัด** หมายถึง เครื่องมือที่ใช้วัดหรือประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญหรือ ภารกิจหลัก ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปของข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานภายในอธิการบดี

- **แผนปฏิบัติการ** หมายถึง แผนที่จัดทำโดยส่วนสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยนโยบายการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินการ รายได้ และรายจ่าย กิจกรรม/โครงการที่ จะต้องดำเนินการ ทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91-100

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

หน่วยวัด : ระดับ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : **ระบบงบประมาณ** หมายถึง กระบวนการวางแผนเกี่ยวกับตัวเลขทางการเงินอย่างมีระเบียบ การรับ/จ่าย เก็บรักษาและบริหารเงิน ในระยะเวลาหนึ่ง โดยจะต้องคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอัยการบดีได้รับผลตอบแทนกลับคืนมา ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม มีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถวัดและประเมินผลการทำงานได้ โดยมีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- **การบริหาร** หมายถึง กระบวนการทำงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานอัยการบดีเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- **การเงิน** หมายถึง สื่อกลางในการแลกเปลี่ยนกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารเงินและงบประมาณในระบบขั้นตอนการเบิก-จ่าย รับผิดชอบโดยกองคลังภายใต้สังกัดสำนักงานอัยการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยหน่วยงานในสำนักงานอัยการบดีมีการขับเคลื่อนบริหารการเงินผ่านระบบกองคลัง ซึ่งการเงินครอบคลุมถึงขั้นตอนการดูแล สร้าง ศึกษา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

- **การบริหารงบประมาณ** หมายถึง กระบวนการของผู้บริหารในการคิดหาวิธีการใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ตามแผนงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้งบประมาณให้น้อยที่สุด ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุดมุ่งสู่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดที่จะแปลงแผนงาน ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม ผู้บริหารในทุกระดับชั้นจำเป็นต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นแผนงานจนถึงขั้นงบประมาณตลอดจนควรเป็นผู้มีส่วนตั้งแต่ต้นในการจัดทำแผนงานและงบประมาณดังกล่าวเพื่อที่เมื่อต้องลงมือปฏิบัติงานจะได้เข้าใจภาพรวมในการบริหารจัดการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด บริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	ผลสำเร็จของงาน
1	มีการวางแผนการจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณ
2	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารการเงินและงบประมาณครบถ้วนตามแผน
3	มีการติดตามแผนการบริหารการเงินและงบประมาณตามแผน
4	มีการดำเนินการจัดทำระบบบริหารการเงินและงบประมาณบรรลุสำเร็จ
5	การจัดทำระบบการบริหารการเงินและงบประมาณสามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

หน่วยวัด : ระดับ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย : ● **แผนพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ** หมายถึง แนวทางการพัฒนาความเป็นเลิศของสำนักงานอธิการบดี การผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือการพัฒนาอื่น ตามกลุ่มยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดี กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึก และความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ ดำเนินการวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

● **การบริหาร** หมายถึง การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ใด ๆ ของสำนักงานอธิการบดี ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร

● **การจัดการ** หมายถึง ขบวนการที่ปฏิบัติให้งานกิจกรรมต่างๆภายในหน่วยงานสำเร็จลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคนและทรัพยากรของสำนักงานอธิการบดี

● **มหาวิทยาลัย** หมายถึง สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง



เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	ผลสำเร็จของงาน
1	มีการวางแผนนโยบายและแผนตามปณิธานของมหาวิทยาลัย
2	มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ที่กำหนด
3	มีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและงบประมาณที่เอื้อต่อการดำเนินการ
4	มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ

หน่วยวัด : ระดับ

แหล่งอ้างอิง : ตัวชี้วัด สนอ.

คำอธิบาย :

- **การประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างเป็นระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัดระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคม โดยรวมสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน

- **การประกันคุณภาพภายใน** หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายใน โดยวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นการปฏิบัติโดยบุคลากรของสถาบันการศึกษาหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันการศึกษานั้นๆ

- **การประกันคุณภาพภายนอก** หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและเป็นการพัฒนาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้น ๆ

- **ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัย นำเข้า กระบวนการผลิตและข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีระบบกลไกการยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจพัฒนาการของมหาวิทยาลัย
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ
3	มีการดำเนินการ การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงใช้ในการทำงาน
5	มีการถอดบทเรียนและจัดการความรู้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหน่วยงานในภายในสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
นางรัตน์ฐาภัทร สิ้นเฮ่าว์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
นางสาวปฎิมา มะเลิศ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
นายอิทธิพล พวังคาม	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ว่าที่ร้อยตรี อาทิตย์ วิเชียรพนั	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวบรวม/เรียบเรียง/วิเคราะห์/จัดทำ

นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
-------------------------	---

รูปเล่ม

นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นางสาวนันทนา รัตนเมือง	เจ้าหน้าที่โครงการ กองนโยบายและแผน

ออกแบบปก

นางสาวนันทนา รัตนเมือง	เจ้าหน้าที่โครงการ กองนโยบายและแผน
------------------------	------------------------------------

หน่วยงาน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80
ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
โทรศัพท์/โทรสาร : 043-722624, 043-722117 เว็บไซต์ : <http://plan.rmu.ac.th>

