



รายงานติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี

รวม 12 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 - 30 กันยายน พ.ศ. 2568)



รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ เป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสูง ขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานอธิการบดี และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 6 กลยุทธ์ 15 ตัวชี้วัด 57 โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 4 โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 26 โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 6 โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 21 โครงการ/กิจกรรม

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่โดยรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานจะเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ที่สำนักงานอธิการบดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 กรอบการติดตามและประเมินผล	
1. การติดตามและประเมินผล.....	1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล.....	1
3. แนวทางการติดตามและประเมินผล.....	1
4. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ.....	2
5. สารระสำคัญในการติดตามและประเมินผล.....	2
6. กลไกการติดตามและประเมินผล.....	2
7. ประโยชน์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล.....	3
ส่วนที่ 2 รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
สำนักงานอธิการบดี	
1. ผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568).....	4
1.1 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน.....	5
1.2 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ.....	7

สารบัญ (ต่อ)

1.3 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต.....	10
1.4 ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม.....	12
1.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	16
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
1. สรุปผลการดำเนินงาน.....	18
2. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ.....	20
ภาคผนวก	
ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี.....	22
ข รายงานรวบรวมการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	26
ค ผู้จัดทำ.....	38

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน อธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี และ 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน และข้อมูล ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน อธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
		ตัวชี้วัด จำนวน	บรรลุ เป้าหมาย จำนวน (ร้อยละ)	ไม่บรรลุ เป้าหมาย จำนวน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน ตามเกณฑ์	จัดสรร	เบิกจ่าย จำนวน (ร้อยละ)	คงเหลือ จำนวน (ร้อยละ)	โครงการ/ กิจกรรมตาม แผน จำนวน (ร้อยละ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน (ร้อยละ)	กันเหลื่อม จำนวน (ร้อยละ)
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4 (26.67)	0 (0.00)	5	2,190,000 (0.40)	2,180,000 (0.39)	10,000 (0.01)	4 (7.01)	4 (7.01)	0 (0.00)
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2 (13.33)	0 (0.00)	5	11,099,700 (2.04)	10,505,468 (1.92)	594,323 (0.12)	26 (45.62)	26 (45.62)	0 (0.00)
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	3 (20.00)	1 (6.67)	3	823,000 (0.14)	680,722 (0.12)	142,278 (0.02)	6 (10.53)	6 (10.53)	0 (0.00)
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	4 (26.67)	1 (6.67)	4	531,032,680 (97.42)	432,057,091.91 (79.26)	98,975,588.09 (18.16)	21 (36.84)	20 (35.08)	2 (1.76)
รวม	4	15	13 (86.67)	2 (13.33)	5	545,145,380 (100.00)	445,423,281.91 (81.70)	99,722,098.09 (18.30)	57 (100.00)	55 (96.49)	2 (3.51)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน อธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ตามตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด 57 โครงการ/กิจกรรม พบว่า ด้านการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33 คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ มีค่าเท่ากับ

4 คะแนน ด้านผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 57 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 55 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.49 กันเหลือ 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 3.51

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 545,145,380 บาท เป็นงบประมาณขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 2,190,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.40 เบิกจ่าย จำนวน 2,180,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.39 คงเหลือ 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 11,099,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.04 เบิกจ่าย จำนวน 10,505,468 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.92 คงเหลือ 594,323 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต จำนวน 823,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14 เบิกจ่าย 680,722 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 คงเหลือ 142,278 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม จำนวน 531,032,680 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.42 เบิกจ่าย 445,423,281.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.70 คงเหลือ 99,722,098.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.30

ส่วนที่ 1

การติดตามและประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานของหน่วยงานจะเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการบริหารเพื่อพัฒนาสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ} = \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
2. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางาน และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี คือ ประเมินความก้าวหน้าและผลสรุปการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด และการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี การติดตามประเมินผลของคณะกรรมการชุดนี้เป็นทั้งการประเมินสรุปของผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คะแนนวัดระดับความสำเร็จ

4. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนนการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 0-59
- คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 60-69
- คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 70-79
- คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 80-89
- คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

เกณฑ์การประเมิน/คะแนนผลการประเมิน

- 0.00 – 1.50 = 1 คะแนน ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 – 2.50 = 2 คะแนน ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 – 3.50 = 3 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 – 4.50 = 4 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับดี
- 4.51 – 5.00 = 5 คะแนน ผลการดำเนินงานระดับดีมาก

5. สารสำคัญในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีแผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือ นั้น มีสารสำคัญของการติดตามและประเมินผล ดังต่อไปนี้

- 1) ติดตามการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ
- 2) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ
- 3) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติ

ราชการในปีถัดไป

6. กลไกการติดตามและประเมินผล

สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกลไกสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีรับทราบ สำหรับใช้ในการวางแผนและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดีในปีต่อไป ซึ่งกลไกติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประกอบด้วย

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี
- 2) จัดทำแบบฟอร์มรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 4) สรุปข้อมูลและทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี
- 5) นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 6) เผยแพร่ผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ประโยชน์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี
- 2) ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี
- 3) ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่บรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย
- 4) ทำให้ทราบผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยกระตุ้นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568)

1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568)

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 2568 และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการรายงานของหน่วยงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) รายละเอียด ดังนี้

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของการดำเนินงาน} &= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100 \\
 \text{ตามแผนปฏิบัติราชการ} &= \frac{13}{15} \times 100 \\
 &= 86.67
 \end{aligned}$$

1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 นำระบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
1. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน	5	7	บรรลุ	5
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	40	64.49	บรรลุ	5
3. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ	3	5	บรรลุ	5
4. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อจำนวนผู้ใช้งาน	80	87.40	บรรลุ	5

จากตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด บรรลุทุกตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	0	0	0	0	ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน 1. ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานและการลา 2. ระบบบันทึกคะแนนผลประเมินการปฏิบัติราชการ	ทุกหน่วยงาน กบค. กบค.
2. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	0	0	0	0	พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ 1. เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล 2. เว็บไซต์กองนโยบายและแผน	ทุกหน่วยงาน กบค. กนผ.
3. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	2,100,000	-	2,090,000	10,000	แล้วเสร็จ	ศสพ.
4. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	-	90,000	90,000	0	แล้วเสร็จ	ทตน.
รวม 4 โครงการ	2,100,000	90,000	2,180,000	10,000	แล้วเสร็จ 4 โครงการ/กิจกรรม	

จากตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ 4 ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการเชิงรุกพร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3	5	บรรลุ	5
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	80	92.60	บรรลุ	5

จากตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. โครงการกีฬาและนันทนาการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568	-	500,000	492,284	7,716	แล้วเสร็จ	กพน.
2. โครงการพัฒนาระดับนวัตกรรมการประชุมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม	2,500,000	-	1,995,100	504,900	แล้วเสร็จ	กพน.
3. โครงการสโมสรอาสาพัฒนาชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์โดยใช้กระบวนการวิศวกรรมสังคม	1,100,000	-	1,098,200	1,800	แล้วเสร็จ	กพน.
4. โครงการงานกีฬาราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 44	-	1,100,000	1,099,894.12	105.88	แล้วเสร็จ	กพน.
5. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก) ครั้งที่ 50	-	1,100,000	1,100,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
6. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม) ครั้งที่ 50	-	1,600,000	1,600,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
7. โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาการให้บริการและสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาจิตอาสาช่วยงาน กยศ. ประจำปีงบประมาณ 2568	-	55,000	55,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
8. โครงการตลาดนัดพบแรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	-	50,000	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
9. โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ 2568	-	60,000	60,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
10. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ 2568	-	50,000	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
11. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	60,000	60,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
12. โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา กยศ.	-	30,000	30,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
13. โครงการมหาวิทยาลัยฯ ยุคใหม่ไม่ห่างไกลธรรมะ ประจำปีงบประมาณ 2568	-	50,000	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
14. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	20,000	20,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
15. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	-	30,000	30,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
16. โครงการรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100 %	-	30,000	30,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
17. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันและแก้ไขบุรีไฟฟ้า	-	20,000	20,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
18. โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา	-	159,700	149,690	10,010	แล้วเสร็จ	กพน.
19. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น	500,000	-	500,000	0	แล้วเสร็จ	ทคน.
20. โครงการกิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ สถานศึกษา /พรรค/ชมรม	-	700,000	700,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
21. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาและประชาชนผู้ประกอบการใหม่เพื่อตอบโจทย์ตลาดและความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น	300,000	-	300,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
22. กิจกรรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา	-	260,000	190,300	69,700	แล้วเสร็จ	กพน.
23. กิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา	-	600,000	600,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
24. กิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร	-	80,000	80,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
25. กิจกรรม To be number one	-	50,000	50,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
26. กิจกรรมบริการและสวัสดิการนักศึกษาและจัดซื้อเวชภัณฑ์นักศึกษา	-	95,000	95,000	0	แล้วเสร็จ	กพน.
รวม 26 โครงการ/กิจกรรม	4,400,000	6,699,700	10,505,468	594,232	แล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม	

จากตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 26 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

1.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต

เป้าประสงค์ที่ 3 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะอนาคตสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะอนาคต	40	75.73	บรรลุ	5
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น	40	47.92	บรรลุ	5
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	40	9.46	ไม่บรรลุ	1
10. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์	4	4	บรรลุ	5

จากตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เนื่องจากหมดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระดับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ควร (ร่าง) กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระดับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย	-	500,000	360,492	139,508	แล้วเสร็จ	กบค.
2. โครงการพัฒนาทักษะด้านไอทีสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย	-	50,000	50,000	0	แล้วเสร็จ	ทคน.
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและจัดการความรู้	-	93,000	90,230	2,770	แล้วเสร็จ	ทคน.
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	-	65,000	65,000	0	แล้วเสร็จ	ทคน.
5. โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรชุมชนท้องถิ่น	-	65,000	65,000	0	แล้วเสร็จ	ทคน.
6. โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	50,000	-	50,000	0	แล้วเสร็จ	ทคน.
รวม 6 โครงการ/กิจกรรม	50,000	773,000	680,722	142,278	แล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม	

จากตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ประกอบด้วย 6 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการบรรลุ	ผลการประเมินตามเกณฑ์
1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	4	4	บรรลุ	5
2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	80	80.00	บรรลุ	5
3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารการเงินและงบประมาณ ที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	4	1	ไม่บรรลุ	1
4. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศ	4	4	บรรลุ	5
5. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ	4	4	บรรลุ	5

จากตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตัวชี้วัด

ตารางที่ 9 ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ บริหารการเงินและงบประมาณ ที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	เกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดดังกล่าวยังเป็นเดิม	ควรปรับแก้เกณฑ์การดำเนินงานให้เป็นสอดคล้องกับปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
1. กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	-	475,000	318,199.91	156,800.09	แล้วเสร็จ	กก.
2. โครงการกีฬาบุคลากรกลุ่มราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	654,300	654,300	0	แล้วเสร็จ	กบค.
3. โครงการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานอธิการบดี	371,599,054	140,942,580	424,162,149	88,379,485	กันเหลื่อม	สนอ.
4. กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนฯ	1,000,000	-	997,644	2,356	แล้วเสร็จ	กนผ.
5. โครงการมหกรรมจัดหางานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม job Fair	300,000	-	300,000	0	แล้วเสร็จ	ศสพ.
6. โครงการติดตามส่งเสริมและขับเคลื่อนโครงการ	2,916,792	-	2,911,948	5,444	แล้วเสร็จ	กนผ.
7. โครงการเปิดบ้านราชภัฏวิชาการ Open Hous	350,000	-	349,997	3	แล้วเสร็จ	ศสพ.
8. โครงการการจัดหาชุดทางไฟสาธารณะ (โครงการลดก๊าซเรือนกระจกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	10,000,000	-	-	10,000,000	กันเหลื่อม	กก.
9. โครงการจัดการถักยานยนต์ไฟฟ้า (โครงการลดก๊าซเรือนกระจกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	-	65,000	23,500	41,500	แล้วเสร็จ	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
10. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารพัสดุฯ	327,280	-	327,280	0	แล้วเสร็จ	กค.
11. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ	472,674	-	472,674	0	แล้วเสร็จ	กค.
12. โครงการบริหารจัดการ หน่วยงานแบบบูรณาการ ด้านสหกิจศึกษา	-	83,600	83,600	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
13. โครงการนิเทศงานสหกิจศึกษา	250,000	-	250,000	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
14. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออก ฝึกปฏิบัติ สหกิจมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี การศึกษา 2567	-	57,400	57,400	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
15. โครงการเตรียมความพร้อมก่อน ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	-	221,700	221,700	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
16. โครงการการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพองค์กรเพื่อการจัดการ ความรู้ Knowledge Management (KM) ในการ พัฒนางานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามร่วมกับภาคี เครือข่าย	-	93,120	93,120	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
17. โครงการนำเสนอผลงาน “วันสห กิจบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Day) ร่วมกับเครือข่าย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	11,780	11,780	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
18. โครงการปฐมนิเทศและนำเสนอ ผลงานการฝึกสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	-	32,400	32,400	0	แล้วเสร็จ	คสพ.
19. โครงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ที่ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	700,000	-	680,000	20,000	แล้วเสร็จ	คสพ.
20. โครงการทบทวนการจัดทำแผน กลยุทธ์ทางการเงินฯ	40,000	-	40,000	0	แล้วเสร็จ	กค.
21. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการ	70,000	-	70,000	0	แล้วเสร็จ	กค.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				ผลการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	เบิกจ่าย	คงเหลือ		
ประเมินผล การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ						
รวม 21 โครงการ/กิจกรรม	388,395,800	142,636,880	432,057,091.91	98,975,588.09		

จากตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย 21 โครงการ มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 19 โครงการ/กิจกรรม โครงการกันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม และยกเลิกโครงการ 2 โครงการ/กิจกรรม คือ 1) โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs และ 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตฯ

1.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
		ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตามเกณฑ์	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	โครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กันเหลื่อม
1. นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4	0	5	2,190,000	2,180,000	10,000	4	4	0
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2	0	5	11,099,700	10,505,468	594,232	26	26	0
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	3	1	3	823,000	680,722	142,278	6	6	0
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	4	1	4	531,032,680	432,057,091.91	98,975,588.09	21	19	2
รวม	4	15	13	2	5	545,145,380	445,423,281.91	99,722,098.09	57	55	2

จากตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ในภาพรวมทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ภายใต้งบประมาณที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 545,145,380 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 445,423,281.91 บาท คงเหลือ 99,722,098.09 บาท เป็นโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) สำนักงานอธิการบดีทั้งสิ้น 57 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 55 โครงการ/กิจกรรม และกันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม

พิจารณาผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ 4 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 2,190,000 บาท พบว่า ผลเบิกจ่าย 2,180,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท ผลดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ มีทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ 26 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 11,099,700 บาท พบว่า ผลเบิกจ่าย 10,505,468 บาท คงเหลือ 594,232 บาท ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้งหมดทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต มีทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ 6 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 823,000 บาท พบว่า เบิกจ่าย 680,722 บาท คงเหลือ 142,278 บาท ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด 1 เป้าประสงค์ 21 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 531,032,680 บาท พบว่า ผลเบิกจ่าย 432,057,091.91 บาท คงเหลือ 98,975,588.09 บาท ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ 19 โครงการ/กิจกรรม กั้นเหลือ 2 โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) รายละเอียด ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 12 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
		ตัวชี้วัด จำนวน	บรรลุ เป้าหมาย จำนวน (ร้อยละ)	ไม่บรรลุ เป้าหมาย จำนวน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน ตามเกณฑ์	จัดสรร	เบิกจ่าย จำนวน (ร้อยละ)	คงเหลือ จำนวน (ร้อยละ)	โครงการ/ กิจกรรมตาม แผนฯ จำนวน (ร้อยละ)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน (ร้อยละ)	กันเหลือ จำนวน (ร้อยละ)
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1	4	4 (26.67)	0 (0.00)	5	2,190,000 (0.40)	2,180,000 (0.39)	10,000 (0.01)	4 (7.01)	4 (7.01)	0 (0.00)
2. การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	2	2 (13.33)	0 (0.00)	5	11,099,700 (2.04)	10,505,468 (1.92)	594,323 (0.12)	26 (45.62)	26 (45.62)	0 (0.00)
3. พัฒนาศูนย์กลางให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต	1	4	3 (20.00)	1 (6.67)	3	823,000 (0.14)	680,722 (0.12)	142,278 (0.02)	6 (10.53)	6 (10.53)	0 (0.00)
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1	5	4 (26.67)	1 (6.67)	4	531,032,680 (97.42)	432,057,091.91 (79.26)	98,975,588.09 (18.16)	21 (36.84)	19 (33.33)	2 (3.51)
รวม	4	15	13 (86.67)	2 (13.33)	5	545,145,380 (100.00)	445,423,281.91 (81.70)	99,722,098.09 (18.30)	57 (100.00)	55 (96.49)	2 (3.51)

จากตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) สำนักงานอธิการบดี ตามตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด 57 โครงการ/กิจกรรม พบว่า ด้านผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33 คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน ด้านผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 57 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานอธิการบดี จำนวน 545,145,380 บาท การเบิกจ่ายในภาพรวม จำนวน 445,423,281.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.70 คงเหลืองบประมาณจำนวน 99,722,098.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.30 ดำเนินการแล้วเสร็จ 55 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.49 กันเหลือ 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 3.51

เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด จำแนกตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ พบว่า
ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด 57 โครงการ/กิจกรรม พบว่า ด้านผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
บรรลุเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 และไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00

จำแนกตามรายประเด็นยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้ คือ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวนทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.67
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดทั้งหมด
2 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 13.33
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต ตัวชี้วัดทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด
มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67 ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.67
4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตัวชี้วัดทั้งหมด
5 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.67 ไม่บรรลุตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.67

เมื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 57 โครงการ/กิจกรรม จำแนกโครงการ/กิจกรรมตามประเด็น
ยุทธศาสตร์ พบว่า

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 57 โครงการ/กิจกรรม มีโครงการ/กิจกรรม
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 55 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.49 กันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม
คิดเป็นร้อยละ 3.51

จำแนกตามรายประเด็นยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้ คือ

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม พบว่า โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ
7.01
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 26 โครงการ/
กิจกรรม พบว่า โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะอนาคต จำนวน 6 โครงการ/
กิจกรรม พบว่า โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม
4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม จำนวน 21
โครงการ/กิจกรรม พบว่า โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ 19 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 33.33
กันเหลื่อม 2 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 3.51

2. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.1 ปัญหาอุปสรรค

- 1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีปริมาณงานมาก ทำให้การทำงานไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด
- 2) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพิ่มหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ทำให้ยากและล่าช้าต่อการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 3) หน่วยงานที่รับผิดชอบขับเคลื่อนตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานอธิการบดี รายงานข้อมูลไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องเร่งรัดติดตามข้อมูล ส่งผลต่อการรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ล่าช้า
- 4) บุคลากรที่รับผิดชอบรายงานข้อมูล สัมพันธ์กับแบบฟอร์มรายงาน 3 แบบฟอร์มของรอบ 12 เดือนระหว่างแบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และแบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

2.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนฯ
- 2) ควรนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่ และควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการและการรายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. นางลำดวน ดวงคมทา	ประธานกรรมการ
๒. นายเมธี กลมดวง	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตนฐาภัทร สิ้นเฑาวั	รองประธานกรรมการ
๔. นางวาสนา เทวะสิงห์	รองประธานกรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	รองประธานกรรมการ
๖. นายพนมพร บำรุงบุญ	รองประธานกรรมการ
๗. นายพัชระ นาเสี่ยม	รองประธานกรรมการ
๘. นางเดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	รองประธานกรรมการ
๙. นางอำนวยการ บำรุงบุญ	กรรมการ
๑๐. นางวัชรพร จำปาศรี	กรรมการ
๑๑. นายทศพร นิราราช	กรรมการ
๑๒. นางวรพร ลาวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวิษฎา มิตรวิจารณ์	กรรมการ
๑๕. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	กรรมการ
๑๖. นายสรวิฑูรี ชูราษฎร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฬารัตน์ วรรณลักษณ์	กรรมการ
๑๘. นายเมธี จักรณารายณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุรัชดา เอกกรณ	กรรมการ
๒๐. นายชาติรี จักรณารายณ์	กรรมการ

/๒๑. นายวีรวัฒน์...

๒๑. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง	กรรมการ
๒๒. นางสาวระวี ภัคดีบุตร	กรรมการ
๒๓. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	กรรมการ
๒๔. นางกัญกร ม่วงเสน	กรรมการ
๒๕. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะขารี	กรรมการ
๒๖. นายประโชติ ประจันตะเสน	กรรมการ
๒๗. นายภานุพล เทพคู่	กรรมการ
๒๘. นางพัชรี แสนบุญ	กรรมการ
๒๙. นางสาวปิยะลักษณ์ แสนคำ	กรรมการ
๓๐. นางสาวณัฐริกา เพียรแก้ว	กรรมการ
๓๑. นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
๓๒. นางสาวกาญจนา ครุพิพรม	กรรมการ
๓๓. นายยุทธชัย บุญพันธ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวศรียุไล นิราราช	กรรมการ
๓๕. นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการ
๓๖. นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๓๗. นางสาวบังอร เดชพละ	กรรมการ
๓๘. นางวรรณวิสา ยศระवास	กรรมการ
๓๙. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
๔๐. นายเสถียร ภูมิแก้ด้า	กรรมการ
๔๑. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	กรรมการ
๔๒. นายทินกร ผิวนวน	กรรมการ
๔๓. นางสาวอินทร์จิร คำพิชิต	กรรมการ
๔๔. นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์	กรรมการ
๔๕. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๔๖. นางสาวนันทนา รัตนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางสาวสุธิดา ธนาพีรชิตชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นายพีรตน์ คำพิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นางสาวบุญจิรา กล้ากระโทก	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี
๔. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี และประมวลผลภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดี ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

รายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานอธิการบดี
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ข้อมูลผลการรายงานดำเนินงาน รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จำนวนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน	5	1. ระบบสารสนเทศนักศึกษา คณินิตศาสตร์ https://lawstd.rmu.ac.th 2. ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา https://e-activity.rmu.ac.th 3. ระบบรับสมัครเข้าโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ท้องถิ่น 4. ระบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา https://digi-training.rmu.ac.th 5. ระบบ จองห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ https://digi.rmu.ac.th 6. ระบบสมัคร อบรม/สอบสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 https://eroom.rmu.ac.th	ทุกหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ผู้รายงาน อนุกุล บุตรพรม
		1. ระบบสารสนเทศ มรณ. https://info.rmu.ac.th/ 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ https://info.rmu.ac.th/index.php 3. ระบบแสดงสถิติบุคลากรมรณ https://mis.rmu.ac.th/#dashboard 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล https://sdg.rmu.ac.th/	หน่วยงาน กณผ ผู้รายงาน นันทนา รัตนเมือง
		ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานสร้างขึ้นมีจำนวน 11..ระบบ คือ 1. ระบบ ห้องเรียนพร้อมใช้สำนักงานอธิการบดี 2. ระบบ แจ้งซ่อมออนไลน์ กองกลาง 3. ระบบ พัสดุ-ไปรษณีย์ กลุ่มงาน ปชส.กองกลาง 4. ระบบ แผนผังอาคารมหาวิทยาลัยด้วย Line Bot 5. ระบบแจ้งกิจกรรมประชุมประจำวัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 6. ระบบแจ้งกิจกรรมประชุมประจำวัน ผู้อำนวยการกองกลาง 7. ระบบแจ้งห้องประชุมรายวัน 8. ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 9. ระบบเบิกใช้สารสัมและคลอรีน กลุ่มงานประปาและสุขาภิบาล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน กก. ผู้รายงานนางดวงจันทร์ เวียงกาหลง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		10. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 11. ระบบเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงาน กองกลาง ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานสร้างขึ้นมีจำนวน 2 ระบบ คือ 1. ระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ https://coop-rmu.com/ 2. ระบบเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ https://coopcenter.rmu.ac.th/	ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ ผู้รายงาน อนุกุล บุตรพรม
2. ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ทักษะและสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลต่อ บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	40	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมรับการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจำนวน109.....คน จำนวนบุคลากรอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด.....169.....คน คิดเป็นร้อยละ.....64.49..... เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ ผู้รายงาน อนุกุล บุตรพรม
3. ระดับความสำเร็จ ของหน่วยงานที่นำ ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการ บริหารจัดการ	3	☒ ระดับ 1 ทบทวนกระบวนการงานในความรับผิดชอบที่สามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการได้ ☐ ระดับ 2 กำหนดกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการงาน ☐ ระดับ 3 จัดประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ในรูปแบบอื่นหรือการค้นคว้าข้อมูลใน internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือ 2 รูปแบบ (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน) ☐ ระดับ 4 จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงานที่จะนำระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ☒ ระดับ 5 เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข ปัญหาต่อกระบวนการงานหรือความพร้อมของบุคลากรใน สังกัดที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. การนำระบบสมัคร อบรม/สอบสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 มาใช้งาน https://digital.rmu.ac.th/	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลฯ ผู้รายงาน อนุกุล บุตรพรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		☒ ระดับ 1 ทบทวนกระบวนการงานในความรับผิดชอบที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ ☐ ระดับ 2 กำหนดกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างน้อย 1 กระบวนการงาน ☒ ระดับ 3 จัดประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) หรือดำเนินการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบอื่นหรือการค้นคว้าข้อมูลใน internet มาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือ 2 รูปแบบ (รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน) ☐ ระดับ 4 จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงานที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในปีงบประมาณต่อไป ☐ ระดับ 5 เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อกระบวนการงานหรือความพร้อมของบุคลากรในสังกัดที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. https://coop-rmu.com/ 2. https://coopcenter.rmu.ac.th/ 3. https://meet.google.com/ 4. https://www.zoom.com/	หน่วยงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผู้รายงานอาจารย์ ดร.เดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์
4. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อจำนวนผู้ใช้งาน	80	จำนวนผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล1257..... คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ87.4..... ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลใดที่มีผู้เข้ารับบริการมากที่สุด เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. ระบบสมัคร อบรม/สอบสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	ทุกหน่วยงาน (ระบุ) หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ผู้รายงาน นายอนุกุล บุตรพรม
		จำนวนผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 156 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4.89 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลใดที่มีผู้เข้ารับบริการมากที่สุด https://coop-rmu.com/ คิดเป็นร้อยละ 98 เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน	หน่วยงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผู้รายงานอาจารย์ ดร.เดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		1. https://coop-rmu.com/ 2. https://coopcenter.rmu.ac.th				
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานงานจำนวน25.....เล่ม ได้แก่				ทุกหน่วยงาน หน่วยงาน กณผ ผู้รายงานนั้นหนา รัตนเมือง
		ที่	ชื่อคู่มือปฏิบัติงาน	ผู้จัดทำ	หน่วยงาน	
		1	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	รตวรรณ ประวิรัตน์	กณผ.	
		2	เรื่อง การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ระบบบันทึกโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ทินกร ผิวนวน	กณผ.	
		3	เรื่อง การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การเข้าถึงงบประมาณ ระบบบันทึกโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ทินกร ผิวนวน	กณผ.	
		4	เรื่อง การใช้งานระบบบันทึกงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ทินกร ผิวนวน	กณผ.	
		5	คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ(เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบจ่ายตรงข้าราชการ)	นางวาสนา เทวะสิงห์	กองคลัง	
		6	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	นางแสงระวี ภักดีบุตร	กองคลัง	
		7	คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	นางกัญกร ม่วงเสน	กองคลัง	
		8	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท)	นายประโชติ ประจันตะเสน	กองคลัง	
		9	คู่มือปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีด้านจ่ายเงินรายได้ ของกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง	นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะขารี	กองคลัง	
		10	คู่มือปฏิบัติงานการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	นางสาวปรารถนา หวานเหย	กองคลัง	
		11	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	นางสาวมัลลิกา สุวรรณไตรย์	กองคลัง	
		12	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) วงเงินเกิน 500,000 บาท	นายพิรพงษ์ ทบภักดี	กองคลัง	
		13	คู่มือการพัฒนาเว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นายมานพ นามมณี	กองคลัง	
		14	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินรายได้ของกลุ่มงานทรัพย์สินและ15	นางอรอุมา สีเทา	กองคลัง	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			รายได้ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม			
		16	-คู่มือการปฏิบัติงาน การรับเงินชำระ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี -คู่มือการปฏิบัติงาน การรับเงินชำระ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา -คู่มือการปฏิบัติงาน การรับเงินชำระ ค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร	นางสาวนงลักษณ์ วงษ์แก้ว	กองคลัง	
		17	คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป กองคลัง สำนักงานอธิการบดี งาน รับส่งเอกสารชุดเบิกจ่ายประเภทเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัยฯ	นายภานุพล เทพคู่	กองคลัง	
		18	คู่มือการปฏิบัติงาน การลงรับ-การส่ง เอกสาร/ใบสำคัญค้ำจ่าย ในระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	นางสาวปาริชาติ แก้วสีขาว	กองคลัง	
		19	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายการหัก เงินและนำส่ง	นางสาววิชุดา อนุอัน	กองคลัง	
		20	เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของกองพัฒนา นักศึกษา	กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป	กอง พัฒนา นักศึกษา	
		23	คู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดเก็บข้อมูล SDG ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กณผ.	
		24	คู่มือการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อการ จัดเก็บ ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กณผ.	
		25	คู่มือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการข้อมูลสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กณผ.	
6. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี	80	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองนโยบายและแผน เท่ากับ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.56 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกลาง เท่ากับ 4.48คิดเป็นร้อยละ 89.59 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองบริหารงานบุคคล 4.98 คิดเป็นร้อยละ 99.50 4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองพัฒนานักศึกษา เท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.23 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองคลัง เท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.85 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ เท่ากับ 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.82 7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาฯ เท่ากับ 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.71				ทุกหน่วยงาน หน่วยงาน กณผ ผู้รายงานนั้นหนา รัตนเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																
		เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน https://plan.rmu.ac.th/survey/																																	
7. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้ มีทักษะอนาคต	40	บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด จำนวน169....คน บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทักษะอนาคต จำนวน ...128.....คน คิดเป็นร้อยละ 75.73 เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. คำสั่งเข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1967/2568	ทุกหน่วยงาน (ระบุ) หน่วยงาน กณผ ผู้รายงาน นันทนา รัตนเมือง																																
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้น	40	บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด จำนวน169.....คน บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสูงขึ้น จำนวน ...81.....คน คิดเป็นร้อยละ 47.92 เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 5448/2568	ทุกหน่วยงาน (ระบุ) กณผ. น.ส.นันทนา รัตนเมือง ผู้รายงาน																																
9. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	40	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน16.....คนคิดเป็นร้อยละ 9.46 1. กองนโยบายและแผน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่งเดิม</th><th>ตำแหน่งใหม่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>2</td><td>นางสาวตรวธรณ ประวีรัตน์</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>3</td><td>นายวีระวัฒน์ ดอนเกิด</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>4</td><td>นายเสถียร ภูมิแกดำ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>5</td><td>นางวรรณวิสา ยศระवास</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</td><td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</td></tr> </tbody> </table> 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่งเดิม</th><th>ตำแหน่งใหม่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์</td><td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td></tr> </tbody> </table> 2. กองคลัง บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดีจำนวน	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	1	ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	นางสาวตรวธรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	3	นายวีระวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	4	นายเสถียร ภูมิแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	5	นางวรรณวิสา ยศระवास	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	1	นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ทุกหน่วยงาน
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่																																
1	ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																
2	นางสาวตรวธรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																
3	นายวีระวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																
4	นายเสถียร ภูมิแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																
5	นางวรรณวิสา ยศระवास	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																																
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่																																
1	นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																												
		ทั้งหมด 39 คน บุคลากรสำนักอธิการบดีที่ยื่นขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 10 คน บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.64 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่งเดิม</th><th>ตำแหน่งใหม่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>นางวาสนา เทะสิงห์</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>2</td><td>นางแสงระวี ภักดีบุตร</td><td>เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ</td><td>เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>3</td><td>นางกัญกร ม่วงเสน</td><td>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการพัสดุนายการ</td></tr> <tr> <td>4</td><td>นายประโชติ ประจันตะเสน</td><td>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการพัสดุนายการ</td></tr> <tr> <td>5</td><td>นางสาวอัจฉราภรณ์ ทะขารี</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>6</td><td>นางสาวปรารถนา หวานเหย</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>7</td><td>นางสาวมัลลิกา สุวรรณไตรย์</td><td>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการพัสดุนายการ</td></tr> <tr> <td>8</td><td>นายพิรพงษ์ ทบภักดี</td><td>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการพัสดุนายการ</td></tr> <tr> <td>9</td><td>นายมานพ นามมณี</td><td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td><td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</td></tr> <tr> <td>10</td><td>นางอรอุมา สีเทา</td><td>เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ</td><td>เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	1	นางวาสนา เทะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2	นางแสงระวี ภักดีบุตร	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ	3	นางกัญกร ม่วงเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ	4	นายประโชติ ประจันตะเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ	5	นางสาวอัจฉราภรณ์ ทะขารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	6	นางสาวปรารถนา หวานเหย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	7	นางสาวมัลลิกา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ	8	นายพิรพงษ์ ทบภักดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ	9	นายมานพ นามมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	10	นางอรอุมา สีเทา	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ	
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่																																												
1	นางวาสนา เทะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																																												
2	นางแสงระวี ภักดีบุตร	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ																																												
3	นางกัญกร ม่วงเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ																																												
4	นายประโชติ ประจันตะเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ																																												
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ ทะขารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																																												
6	นางสาวปรารถนา หวานเหย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																																												
7	นางสาวมัลลิกา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ																																												
8	นายพิรพงษ์ ทบภักดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นักวิชาการพัสดุนายการ																																												
9	นายมานพ นามมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ																																												
10	นางอรอุมา สีเทา	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ																																												
10. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรม และผลลัพธ์	4	☐ ระดับ 1 มีระบบกลไกการพัฒนาแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์ ☐ ระดับ 2 มีระบบกลไกส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ☐ ระดับ 3 มีระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์ ☒ ระดับ 4 มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์กับบุคลากรสายวิชาการทุกคน	กองบริหารงานบุคคล ผู้รายงาน นายประยงค์ จำปาศรี นางสาวกาญจนา ครูพิพรม นางวงเดือน พันธุ์พิชัย นายนครินทร์ ม่วนอ่อน นางสาวศรวิไล นีราราช																																												

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		☐ ระดับ 5 มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากรและระบบการประเมินบุคลากรที่เน้นสมรรถนะจริยธรรมและผลลัพธ์กับบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน - แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบ ปรม.) - แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (แบบ ปรม.) - ระบบสารสนเทศในการกำกับติดตาม https://asg.rmu.ac.th/	
11. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและ จริยธรรม	4	☒ ระดับ 1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ☒ ระดับ 2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ☒ ระดับ 3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรม การวางกรอบนโยบายของสำนักฯ ต้องกำหนดไว้อย่างเด่นชัด และมีมาตรการผลักดันให้มีการปฏิบัติตาม ☒ ระดับ 4 กำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ เพื่อควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้เป็นระยะ ☐ ระดับ 5 มีระบบติดตามและประเมินผลเพื่อกำกับการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับ ทบทวน) สำนักงานอธิการบดี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 สำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน (ระบุ) หน่วยงาน กณผ. ผู้รายงาน น.ส. นันทนา รัตนเมือง
12. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	80	ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด จำนวน15..... ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุ13..... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.67	หน่วยงาน กณผ. ผู้รายงาน น.ส. นันทนา รัตนเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
13. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำระบบ บริหารการเงินและ งบประมาณ ที่มี จุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	4	☒ ระดับ 1 มีระบบกลไกและระบบสารสนเทศในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ ☐ ระดับ 2 มีการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ ☐ ระดับ 3 มีการกำกับติดตามประเมินผลและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ ☐ ระดับ 4 มีการนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกำกับติดตามและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ ☐ ระดับ 5 มีการประเมินผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงานในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน 1. ระบบเบิกจ่าย 2. ระบบMIS	ทุกหน่วยงาน (ระบุ) หน่วยงาน กนผ. ผู้รายงานนางสาว นันทนา รัตนเมือง
14. ระดับความสำเร็จ ในการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี สู่ความเป็นเลิศ	4	☐ ระดับ 1 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ☐ ระดับ 2 แปลงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่ระดับหน่วยงานระดับบุคคล และบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ☐ ระดับ 3 รายงานผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาตรวจสอบ รอบ 6, 12 เดือน ☒ ระดับ 4 กำกับติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณา รอบ 6, 9, 12 เดือน	หน่วยงาน ศูนย์ เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ผู้รายงาน นายอนุกุล บุตร พรหม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		☐ ระดับ 5 นำผลการพิจารณาตรวจสอบ ผู้บริหารสำนักงาน อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มาทบทวนปรับปรุงแผนฯในปีถัดไป เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)	
		☒ ระดับ 1 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ☐ ระดับ 2 แปลงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่ระดับหน่วยงานระดับบุคคล และบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ☐ ระดับ 3 รายงานผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาตรวจสอบ รอบ 6, 12 เดือน ☐ ระดับ 4 กำกับติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณา รอบ 6, 9, 12 เดือน ☐ ระดับ 5 นำผลการพิจารณาตรวจสอบ ผู้บริหารสำนักงาน อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มาทบทวนปรับปรุงแผนฯในปีถัดไป เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน - รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568) - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน) สำนักงานอธิการบดี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดี	หน่วยงาน ผกน. ผู้รายงาน นางสาวนันทนา รัตนเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดข้อมูล/ เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
15. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ	4	☒ ระดับ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศ ☒ ระดับ 2 ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่การปฏิบัติอยู่ในระดับดี ☒ ระดับ 3 กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ☒ ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ☐ ระดับ 5 นำข้อเสนอแนะมาทบทวนปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่ความเป็นเลิศในปัดต่อไป เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน https://pr.rmu.ac.th/	หน่วยงาน ผกน. ผู้รายงาน นางสาวนันทนา รัตนเมือง

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางลำดวน ดวงคมทา
ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวนันทนา รัตนเมือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ออกแบบปก

นางสาวนันทนา รัตนเมือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เอกสาร

รายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

หน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
โทรศัพท์ 043-722118-9 เว็บไซต์ <http://office.rmu.ac.th/>



กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม