**แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**(งบประมาณแผ่นดิน แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์   
ผลผลิต/โครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)**

**หน่วยงาน ......................................................**

**1. ชื่อโครงการ** ..........................................................................................................................................................

**2. สถานภาพของโครงการ**  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

**3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงตาม พ.ร.บ. มรภ. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และนโยบายศึกษาธิการจังหวัด**

**3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)**

เลือกรายการ

**3.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580)**

เลือกรายการ

**3.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**

เลือกรายการ

**3.4 ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

เลือกรายการ

**3.5 ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.​ 2547 มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้**

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5. เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**3.6 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)**

เลือกรายการ

**3.7 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2579)**

เลือกรายการ

**3.8 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

เลือกรายการ

**ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่ เลือกรายการ

**3.9 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)** (เป้าหมายหลักที่มหาวิทยาลัยขับเคลื่อน คือ เป้าหมายที่ 1, 4 ,13 และ 17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | เป้าหมายที่ 1 | ขจัดความยากจน (No Poverty) |
|  | เป้าหมายที่ 2 | ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger) |
|  | เป้าหมายที่ 3 | สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being) |
|  | เป้าหมายที่ 4 | สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education) |
|  | เป้าหมายที่ 5 | บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality) |
|  | เป้าหมายที่ 6 | สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation) |
|  | เป้าหมายที่ 7 | สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy) |
|  | เป้าหมายที่ 8 | ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth) |
|  | เป้าหมายที่ 9 | สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure) |
|  | เป้าหมายที่ 10 | ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality) |
|  | เป้าหมายที่ 11 | ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) |
|  | เป้าหมายที่ 12 | สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) |
|  | เป้าหมายที่ 13 | เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action) |
|  | เป้าหมายที่ 14 | อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water) |
|  | เป้าหมายที่ 15 | ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land) |
|  | เป้าหมายที่ 16 | ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution) |
|  | เป้าหมายที่ 17 | เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) |

**3.10 นโยบายศึกษาธิการจังหวัด** (ที่เกี่ยวข้อง)

คุณธรรมและจริยธรรม  เส้นทางวัฒนธรรม

สรภัญญะ  ยกระดับ RT, NT และ O-NET

เกษตรปลอดภัย  การพัฒนาเด็กปฐมวัย

**4. กิจกรรมหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** (Program/Sub Program)

P1.1 : BCG model  P1.2 : Creative Economy

P2.1 : Art & Culture  P2.2 : Well-being

P3.1 : Natural Resources & Environment  P3.2 : Climate Change

P4.1 : Hard Skills  P4.2 : Soft Skills

**5. ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **หน่วยนับ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

**7. วัตถุประสงค์**

7.1 เพื่อ.........................................................................................................................................................

7.2 เพื่อ.........................................................................................................................................................

**8. กลุ่มเป้าหมาย**

8.1 สถานะกลุ่มเป้าหมาย ……….………………….….…………………………………………………........................….…

8.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย ………………………………..…………..……………………………………………………………..

**9. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ** หมู่บ้าน ..................... ตำบล .................. อำเภอ ............... จังหวัด ...........................

(ให้ปักหมุดใน google map)......................................................................................................................................

**10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน** ................ (วัน) เริ่มต้น ......................................... สิ้นสุด.....................................

**11. หน่วยงานดำเนินการ**............................................................................................................................................

หัวหน้าโครงการ........................................................................เบอร์โทรติดต่อ...........................................

ผู้ร่วมโครงการ

1. ...........................................................หน่วยงาน.............................เบอร์โทรติดต่อ.....................

2. ...........................................................หน่วยงาน.............................เบอร์โทรติดต่อ.....................

**12. หน่วยงานภาคีเครือข่าย** ....................................................................................................................................

12.1 หน่วยงานภายใน..................................................................................................................................

12.2 หน่วยงานภายนอก...............................................................................................................................

**13. การติดตามและประเมินผล**

13.1 …………………………………………………….....………………………………………………………..………………………..

13.2 ………………………………………………………….....…………………………………………………..……………………..…

**14. งบประมาณ**........................................................................................................................................................................บาท

**งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุนในลักษณะ maching fund (ถ้ามี)**..................................................บาท

**รายละเอียดงบประมาณ**

| **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรมที่.........................................................................** |  |
| **1) ค่าตอบแทน** |  |
| 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน.....คนๆ ละ ....ชม.ๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน.....คนๆ ละ ....ชม.ๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| 1.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คนๆ ละ ... ชม.ๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| 1.4 ค่าตอบแทน............................................. เป็นเงิน | xxx |
| **รวมค่าตอบแทน** | **xxx** |
| **2) ค่าใช้สอย** |  |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คนๆ ละ ......วันๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| - ค่าที่พัก จำนวน....คนๆ ละ....วันๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน | xxx |
| - ค่า............................................. เป็นเงิน | xxx |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ | xxx |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.......ขนาด.........จำนวน......ป้ายๆ ละ.......บาท เป็นเงิน | xxx |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน....คนๆ ละ.......บาทเป็นเงิน | xxx |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.......ขนาด.........จำนวน......ป้ายๆ ละ ........บาท เป็นเงิน | xxx |
| - ค่า............................................. เป็นเงิน | xxx |
| **รวมค่าใช้สอย** | **xxx** |
| **3) ค่าวัสดุ** |  |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน.............. เป็นเงิน | xxx |
| 3.2 ค่าวัสดุการเกษตร จำนวน............. เป็นเงิน | xxx |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น......... เป็นเงิน | xxx |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน......... เป็นเงิน | xxx |
| 3.5 ค่าวัสดุอื่นๆ....................................เป็นเงิน | xxx |
| **รวมค่าวัสดุ** | **xxx** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **xxx** |

**หมายเหตุ** 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**15. แผนการดำเนินงาน**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **แผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  (ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ไตรมาสที่ 1  (ต.ค.-ธ.ค.68) | ไตรมาสที่ 2  (ม.ค.-มี.ค.69) | ไตรมาสที่ 3  (เม.ย.-มิ.ย.69) | ไตรมาสที่ 4  (ก.ค.-ก.ย.69) |
| กิจกรรมที่ ................................ |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ ................................ |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ ................................ |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ ................................ |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

**\*\*กำหนดกาการดำเนินงานโรงการไม่เกินไตรมาสที่ 3\*\***

**16. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**16.1 กิจกรรมดำเนินงาน**

| **กระบวนการ** |
| --- |
| **ต้นน้ำ** |
|  |
|  |
| **กลางน้ำ** |
|  |
|  |
| **ปลายน้ำ** |
|  |
|  |

**16.2 ผลผลิต (Output)**

| **ผลผลิต (Output)** |
| --- |
|  |
|  |

**16.5 ผลลัพธ์ (Outcome)**

| **ผลลัพธ์ (Outcome)** |
| --- |
|  |
|  |

**17. ผลกระทบ (Impact)** (เลือกให้สอดคล้องมากที่สุด)

ด้านเศรษฐกิจ ....................................................................................................................................................

ด้านสังคม..........................................................................................................................................................

ด้านการศึกษา...................................................................................................................................................

ด้านสิ่งแวดล้อม.................................................................................................................................................

**18. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลสัมฤทธิ์)

18.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

18.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**19. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัจจัยสี่ยง** | **วิธีจัดการความเสี่ยง** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| (ลงชื่อ) ………………..………………….…………….. ผู้เสนอโครงการ  (………………………………….……………..)  หัวหน้าโครงการ  วันที่............/...................../...............  (ลงชื่อ) ………………………….….................…… ผู้ตรวจสอบโครงการ (หน่วยงาน)  (………………………………..….……………..)  ตำแหน่ง......…………......…………………............…………  วันที่............/...................../............... |
| (ลงชื่อ) ………………………………….…………….. ผู้เห็นชอบโครงการ (หน่วยงาน)  (………………………..………….……………..)  ตำแหน่ง......…………......…………………............…………  วันที่............/...................../...............  (ลงชื่อ) ………………………………….…………….. ผู้เห็นชอบโครงการ (ผู้กำกับดูแล)  (………………………………….……………..)  ตำแหน่ง......…………......…………………............…………  วันที่............/...................../...............  **ความคิดเห็นผู้ตรวจสอบโครงการ มหาวิทยาลัย** ……………………….……………………..…………………………………………  (ลงชื่อ) ………………………….….................…… ผู้ตรวจสอบโครงการ (มหาวิทยาลัย)  (………………………………….……………..)  ตำแหน่ง......……………………………………………………  วันที่............/...................../............... |
| ⬜ อนุมัติ/ปฏิบัติตามระเบียบ  **ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** ……………………….……………………..………………………………………… |
| (ลงชื่อ) ………………………………….…………….. ผู้อนุมัติโครงการ  (………………………………….……………..)  ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  วันที่............/...................../............... |

**รายการเอกสารแนบท้าย ประกอบการขออนุมัติโครงการ**

1. กำหนดการ
2. ประวัติวิทยากร
3. ขอบเขตงาน (TOR) (ที่เกี่ยวข้อง/ถ้ามี)

**ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรมดำเนินงาน** | **รายละเอียดการใช้จ่าย** | **จำนวน** |
| **1.** | **การศึกษาปัญหา/การสำรวจความต้องการ** | 1) ค่าพาหนะ (ส่วนตัว) ระยะทาง.......กม. x 4 บาท | **xxx** |
| 2) ค่าที่พัก จำนวน......คืน x…….บาท x …… คน | xxx |
| 3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ...... วัน x…….บาท x …… คน | xxx |
| 4) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....อะไร.... จำนวน......อัน x .......บาท | xxx |
| 5) ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน....ชุด x …. บาท | xxx |
| **รวม** | **=** xxx **บาท** |
| **2.** | **พัฒนาชุดฝึกอบรม......** | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ....คน x ... ชม. x ….. บาท | **xxx** |
| 2) ค่าจ้างทำสื่อประกอบการอบรม จำนวน .... เรื่อง x …. บาท | xxx |
| 3) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....อะไร.... จำนวน......อัน x .......บาท | xxx |
| 4) ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด ... จำนวน ... x ... บาท | xxx |
| 5) ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ (เหมาจ่าย) ... บาท |  |
| **รวม** | **=** xxx **บาท** |
| **3.** | **ดำเนินการอบรม** | 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ... คน x ... x ... ชม. | **xxx** |
| 2) ค่าพาหนะวิทยากร (รถ มรม.) ประมาณการ ...บาท (เบิกจ่ายตามจริง) | xxx |
| 3) ค่าอาหารกลางวัน … คน x ... x … วัน | xxx |
| 4) ค่าเช่าอุปกรณ์ ... วัน x .... บาท | xxx |
| 5) ค่าถ่ายเอกสาร ... ชุด/หน้า x ... บาท | xxx |
| **รวม** | **=** xxx **บาท** |
| **4.** | **ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน** | 1) ค่าถ่ายเอกสารรายงานโครงการ จำนวน ... ชุด x ..... บาท | xxx |
| **รวม** | **=** xxx **บาท** |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | | xxx **บาท** |

**หมายเหตุ** 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. งบบริการวิชาการให้แสดงรายละเอียดการหักบำรุงมหาวิทยาลัยและบำรุงหน่วยงาน

3. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

4. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**กำหนดการ**

**ตัวอย่าง แบบฟอร์ม กำหนดการ**

**โครงการ ...............................................................................................................**

**กิจกรรม..................(ถ้ามี)...........................................................................**

**วันที่ .........................(วัน/เดือน/ปี ที่จัด)...........................**

**ณ ...........................(สถานที่จัด)..............................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปีเวลา** | **กิจกรรม** |
| 20 พฤศจิกายน 2568 |  |
| 08.00-09.00 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 09.01-09.30 น. | พิธีเปิดโครงการ |
| 09.31-12.00 น. | บรรยายหัวข้อ/เรื่อง............................................................................................................  โดย วิทยากร………………………………………………………………………….…………………………….. |
| 12.00-12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.01 น. | บรรยายหัวข้อ/เรื่อง...........................................................................................................  โดย วิทยากร……………………………………………………………………………………………….……….. |
| 14.01-16.15 น. | แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ จำนวน ........... กลุ่ม ดังนี้  กลุ่มที่ ..... เรื่อง ..................................................................................................................  โดย วิทยากร ......................................................................................................................  กลุ่มที่ ...... เรื่อง .................................................................................................................  โดย วิทยากร ...................................................................................................................... |
| 16.15-16.30 | ปิดโครงการ |

**หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

**2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

**ช่วงเช้าเวลา 10.30-10.45 น. ช่วงบ่ายเวลา 14.30-14.45 น.**

**ประวัติวิทยากร**

**ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ประวัติวิทยากร**

รูปภาพ (ถ้ามี)

**1. ชื่อ-สกุล** .....................................................................................................................................................................

**2. ตำแหน่งทางวิชาการ** ................................................................................................................................................

**3. ตำแหน่งปัจจุบัน** .......................................................................................................................................................

**4. สถานที่ทำงาน** ...........................................................................................................................................................

**5. ที่อยู่ปัจจุบัน** ..............................................................................................................................................................**เบอร์โทรศัพท์** ..................................................................**Line ID** .......................................................................... **E- mail** ...................................................................................................................................................................

**6. วุฒิการศึกษา**

**ระดับปริญญาตรี สาขา** .................................................... **สถาบัน** ................................................................

**ระดับปริญญาโท สาขา** .................................................... **สถาบัน** ................................................................

**ระดับปริญญาเอก สาขา** .................................................. **สถาบัน** .................................................................

**อื่นๆ** ..................................................................................................................................................................

**7. ประวัติการทํางาน**

1. .......................................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................................

**8. ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/อื่นๆ**

1. .......................................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................................

**9.ประสบการณ์เป็นวิทยากร**

1. .......................................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................................................

**10. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญเฉพาะด้าน (ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ)**

1. .......................................................................................................................................................................

2. .......................................................................................................................................................................

3. .......................................................................................................................................................................

**ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ขอบเขตงาน (TOR) /ถ้ามี)**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รรับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

1. **ชื่อโครงการ** .............................................................................................................................................

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ....................................................................................................................

1. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน ............-ตัวเลข-.............. บาท ( -ตัวอักษร-)
2. **วันที่กำหนดราคากลาง** **(ราคาอ้างอิง)** วันที่ .....................................................

เป็นเงิน ....................-ตัวเลข-.............. บาท ( -ตัวอักษร-)

1. **แหล่งที่มาของราคา (ราคาอ้างอิง)**

.................................................................................................................................................................

1. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
2. .................................................. ตำแหน่ง ..................................................................................

เป็นประธานกรรมการ

1. .................................................. ตำแหน่ง ..................................................................................

เป็นกรรมการ

1. .................................................. ตำแหน่ง ..................................................................................

เป็นกรรมการและเลขานุการ

**ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ขอบเขตงาน (TOR) /ถ้ามี)**

**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**

**ชื่อ-สกุล** ................................................................................................................

**ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

1. **งาน .....................................................................**

* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................

1. **งาน .....................................................................**

* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................

1. **งาน .....................................................................**

* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................
* รายละเอียด .....................................................................................................................................

1. **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**