



ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๔๐๑
ที่ อว ๐๖๑๙.๐๑(๔)/๐๓๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครอบคลุมการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘
เรียน อธิการบดี

ด้วยกองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมและสรุปผล รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครอบคลุมการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลและกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากอาจารย์ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้ที่มาติดต่อรับบริการในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นั้น

บัดนี้การสำรวจข้อมูลได้สิ้นสุดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้ดำเนินการสรุปข้อมูล และรายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยจำแนกเป็น รายหน่วยงานที่ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลคะแนน และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของแต่ละหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

Ques.

- 7 มี.ค. 2568

✓
72.0.65



7 Feb. 68

8
 2021/11/11

hr

7 Feb 68

ว่าที่ร้อยตรี

(อาทิตย์ วิเชียรพนัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเฉลี่ย : 4.51 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน : 0.86 จำนวนที่ประเมิน : 2,124 คน

จำแนกตามประเภท : บุคคลภายใน [1,992] บุคคลภายนอก [132]

จำแนกตามผู้ประเมิน : ผู้บริหาร [61] อาจารย์ [311] เจ้าหน้าที่ [426] นักศึกษา [1,194] ศิษย์เก่า [46] บุคคลทั่วไป [86]

ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	ระดับ
คณะครุศาสตร์	158	4.07	1.11	81.40	ดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	4.21	0.93	84.20	ดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	163	4.83	0.49	96.60	ดีมาก
คณะวิทยาการจัดการ	8	4.26	1.31	85.20	ดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	130	4.08	0.98	81.60	ดี
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	87	4.11	1.06	82.20	ดี
คณะนิติศาสตร์	108	4.42	0.85	88.40	ดี
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	52	4.88	0.43	97.60	ดีมาก
คณะวิศวกรรมศาสตร์	17	3.78	1.19	75.60	ดี
บัณฑิตวิทยาลัย	15	4.65	0.58	93.00	ดีมาก
สำนักงานอธิการบดี	567	4.41	0.4	88.20	ดี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	39	4.75	0.75	95.00	ดีมาก
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	22	4.42	0.74	88.40	ดี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	149	4.83	0.53	96.60	ดีมาก
สถาบันวิจัยและพัฒนา	111	4.94	0.28	98.80	ดีมาก
สำนักบริการวิชาการ	41	4.71	0.48	94.20	ดีมาก
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	66	4.53	0.82	90.60	ดีมาก
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	68	4.45	0.83	89.00	ดี
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	56	4.69	0.54	93.80	ดีมาก
ศูนย์วิทยาศาสตร์	110	4.63	0.52	92.60	ดีมาก
ศูนย์การศึกษาพิเศษ	9	4.89	0.35	97.80	ดีมาก
กองคลัง	32	4.73	0.61	94.60	ดีมาก
กองนโยบายและแผน	62	4.55	0.67	91.00	ดีมาก
กองพัฒนานักศึกษา	170	4.51	0.62	90.20	ดีมาก
กองบริหารงานบุคคล	74	3.52	1.71	70.40	ดี
กองกลาง	112	4.86	0.43	97.20	ดีมาก
สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	75	4.93	0.31	98.60	ดีมาก
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	9	4.52	0.78	90.40	ดีมาก
หน่วยตรวจสอบภายใน	57	4.91	0.29	98.20	ดีมาก
โรงเรียนสาธิต มรณ.	10	4.22	1.07	84.40	ดี
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	61	4.04	0.95	80.80	ดี



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเฉลี่ย : 4.51 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน : 0.86 จำนวนที่ประเมิน : 2,124 คน

จำแนกตามประเภท : บุคคลภายใน [1,992] บุคคลภายนอก [132]

จำแนกตามผู้ประเมิน : ผู้บริหาร [61] อาจารย์ [311] เจ้าหน้าที่ [426] นักศึกษา [1,194] ศิษย์เก่า [46] บุคคลทั่วไป [86]

ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการจำแนกตามรายด้าน

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	ระดับ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.50	0.86	90.00	ดี
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.53	0.86	90.60	ดีมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.49	0.87	89.80	ดี
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.54	0.85	90.80	ดีมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการจำแนกตามรายข้อคำถาม

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	ระดับ
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	4.48	0.88	89.60	ดี
2. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว	4.48	0.86	89.60	ดี
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	4.50	0.86	90.00	ดี
4. ความเป็นธรรมของการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.52	0.84	90.40	ดีมาก
5. ได้รับความสะดวกจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.52	0.85	90.40	ดีมาก
6. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นกัลยาณมิตร	4.54	0.86	90.80	ดีมาก
7. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ	4.52	0.87	90.40	ดีมาก
8. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นการตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.53	0.85	90.60	ดีมาก
9. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.55	0.84	91.00	ดีมาก
10. มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ ปรอชณีย์ เว็บไซต์ Facebook LINE เป็นต้น	4.52	0.86	90.40	ดีมาก
11. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ	4.53	0.85	90.60	ดีมาก
12. อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีอย่างเพียงพอ	4.47	0.88	89.40	ดี
13. อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย	4.46	0.88	89.20	ดี
14. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.48	0.88	89.60	ดี
15. ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ	4.53	0.85	90.60	ดีมาก
16. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์ งานที่มาติดต่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี	4.53	0.86	90.60	ดีมาก
17. ความพึงพอใจของท่านโดยภาพรวมที่มีต่อการบริการของหน่วยงานนี้	4.55	0.84	91.00	ดีมาก



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ความคิดเห็น)
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเฉลี่ย : 4.51 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน : 0.86 จำนวนที่ประเมิน : 2,124 คน

จำแนกตามประเภท : บุคคลภายใน [1,992] บุคคลภายนอก [132]

จำแนกตามผู้ประเมิน : ผู้บริหาร [61] อาจารย์ [311] เจ้าหน้าที่ [426] นักศึกษา [1,194] ศิษย์เก่า [46] บุคคลทั่วไป [86]

ข้อเสนอแนะผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน

- การทำงานและการบริหารมีความรวดเร็วและสะดวกสบาย
- ความชัดเจนปฏิบัติตามระเบียบ
- ทำงานเร็วและเป็นระบบ
- บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้บริการด้วยความเต็มใจและใส่ใจ ยิ้มแย้มน่ารักมากค่ะ
- บุคลากรทุกท่านยิ้มแย้มแจ่มใส คอยให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆในการทำงานได้อย่างดีเยี่ยมครับ
- บุคลากรส่วนใหญ่เต็มใจในการให้บริการ
- มีความรวดเร็วในการบริการ
- มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อภาระงาน
- ร่วมกิจกรรมของสาขา
- สำนักงานอยู่บริเวณเดียวกัน สะดวกในการติดต่อประสานงาน
- เจ้าหน้าที่ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใส
- แอร์เย็น
- ดีสะอาดดัด เยียบสงบ
- มีบริการผ้าห่ม สายชาร์จ
- สถานที่สะดวกในการเข้าหา ช่องทางในการติดต่องาน และใช้เวลาในการเข้าหารวดเร็ว คณะครู อาจารย์ และจนท.ใส่ใจค่ะ
- เป็นกันเอง เป็นพี่เป็นน้อง เอื้ออาทรกันและกัน สนับสนุนกลมเกลียวกันมาก
- แอร์เย็น ชอบที่สุดคือห้องน้ำสะอาด รู้สึกประทับใจ
- ดีครับ
- ดีมาก
- ยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นกันเอง ให้คำแนะนำได้ดี อธิบายขั้นตอนได้เข้าใจง่าย
- เจ้าหน้าที่หลายคนบริการดีมาก พุดดี
- แก้ปัญหาให้ตรงจุด
- ดีครับ
- ดีสะอาด
- นักศึกษาเข้าถึงง่าย บริการดี สะดวก
- รุ่งานแล้วทำงานรวดเร็ว
- เป็นกันเองน่ารัก
- จนท. สนง อธิยาศัยดี ติดตามเรื่องงให้สม่ำเสมอ
- ติดต่อให้บริการดีครับ
- พุดเข้าใจง่าย
- มีความเป็นกันเอง ตามงานได้ แจ้ง waiting time ตลอด
- มีอาจารย์ที่คอยซัพพอร์ทในการเรียนอยู่ตลอด

- รวดเร็วเป็นกันเอง
- เป็นกันเอง
- เอาใจใส่นักศึกษา ให้ความสำคัญกับปัญหา สามารถปรึกษาได้ให้คำแนะนำดี การทำงานไม่เน้นพิธีรีตองเยะเน้นรวดเร็ว ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอนไม่จับฉ่าย
รวมๆ คือดีมากค่ะ

- ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายต่างดีมาก
- ให้คำแนะนำดีมากค่ะ
- เรียนสนุกห้องสะดวกสบาย
- บริการดี มีน้ำใจ ประทับใจครับ
- บริการตรงกับความต้องการ เอาใจใส่ผู้รับบริการ สะดวก รวดเร็วและสามารถติดตามงานได้หลายช่องทาง
- เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ น่ารัก ยิ้มแย้มแจ่มใส
- แนะนำตรงประเด็น
- จนท. ให้บริการแบบเป็นกันเองกับนักศึกษา
- ดีที่สุด
- เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มให้ความช่วยเหลือดี
- ดี
- บริการ
- บริการดีมากครับ
- บริการดีมากค่ะ
- มีบริการที่หลากหลาย
- มีบริการหลากหลาย มีที่พักผ่อน มีบรรยากาศเหมาะสมจะมาสังสรรค์ทั้งวันทั้งคืน มีที่ให้นอน มีมุมสงบเยะเยะ
- มีบอร์ดเกมให้เล่น ไม่ต้องไปร้านแล้ว
- มีพื้นที่นั่งทำงาน
- ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เคาน์เตอร์บริการดีมากเลยคะ
- เจียบสงบ
- เจ้าหน้าที่บริการดีมาก
- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำดีมาก
- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือดีมาก
- แนะนำดี เป็นกันเอง
- แอร์เย็น
- การให้บริการและความเอาใจใส่
- ความเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ
- มีจิตบริการที่ดีค่ะ ได้รับความสะดวกและการแนะนำที่ดีเสมอ
- เป็นกันเอง ใส่ใจให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- โปร่งใสตรวจสอบได้
- ให้คำแนะนำที่ดี ใส่ใจ รวดเร็ว

- ความเป็นกันเองของทีมงาน สบว. คำพูด+การสื่อสารที่สุภาพ และการแสดงออกอย่างเต็มใจของบุคลากร รวมถึงความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ตลอดระยะเวลาที่ทำงานร่วมกัน

- ดึงตาม The best ค่ะ
- บุคลากร และนักวิจัย สำนักบริการวิชาการมีความรู้และความสามารถ
- ประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย
- สถานที่สะอาดดี เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษามาก เข้าใจง่ายได้รับคำตอบตรงตามความต้องการ
- เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ ด้านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลดีมากเข้าใจง่าย
- ให้บริการรวดเร็วได้ข้อมูลที่ชัดเจนเข้าใจง่าย
- ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและถูกต้อง
- ทุกสิ่งก็ดี

- ห้องชั้นแลปชั้น 3 สะอาด
- เจ้าหน้าที่ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใสทักทายแบบกัลยาณมิตร
- จนท.เป็นกันเองมาก
- พนักงานให้คำปรึกษาละเอียด
- มีการทำงานเป็นระบบ
- มีพื้นที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม
- มีสถานที่อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม
- เจ้าหน้าที่ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใส
- เอาใจใส่และบริการนักศึกษาดีมาก
- ให้คำตอบดีแนะนำดีค่ะ
- การให้บริการดี มีจิตบริการมากๆ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ รักษามาตรฐานไว้ตลอดไป
- ให้การบริการดี
- คุยง่ายเป็นกันเอง
- ติดงานง่ายเป็นกันเอง รวดเร็วและเข้มแข็ง
- บริการดีมาก รวดเร็ว
- บริการดีรวดเร็วทันใจ ยิ้มแย้ม
- บริการดีเยี่ยม
- พนักงานน่ารักครับ
- รับเรื่องรวดเร็วประสานงานง่าย
- ดูแลตลอด ติดต่อกง่าย เป็นมิตร เป็นกันเอง
- บุคลากรสวย เก่ง ให้บริการแบบมืออาชีพ
- ทีมเลขาอำนวยความสะดวกให้บริการอย่างคล่องตัว
- มีน้ำใจ กระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือ
- มีจิตบริการ

- ความสะดวก
- ดี
- ติดต่อได้ง่ายอยู่หน้ามหาวิทยาลัยเหมาะกับบุคคลภายนอกและภายในติดต่อหน่วยงาน
- มีการนำระบบออนไลน์เข้ามาใช้ทันสมัย
- เป็นสะพานเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรต่างๆ
- เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนหลักสูตรในการฝึกได้ดี และควรทำเป็นรูปแบบที่เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัยฯ
- ให้ความร่วมมือกับให้ความรู้คำแนะนำดีครับ
- ได้รับข้อมูลการให้บริการที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ จุดที่ควรปรับปรุง

- การบริการและการสื่อสาร
- ควรสนับสนุนงานวิชาการด้วยกลยุธมิตร วาจาสุภาพ สร้างสรรค์งาน
- คอมพิวเตอร์ทำงานควรปรับปรุง ฐานข้อมูลวิจัยควรอัปเดต อินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึงทุกมุม
- งานระดับคณะล่าช้าไม่คล่องตัว ไม่ทราบเรื่องต่างๆที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ทำให้คณจารย์ไม่ทราบข่าวสาร จากผู้บริหาร

ในส่วนประชาสัมพันธ์ต่างๆเจ้าหน้าที่ที่แจ้งให้ทราบทุกครั้งแต่ขาดการติดตามจากผู้บริหารคณะ

- งานสารบรรณแก้ไขหนังสือจนทำให้เสียเวลาในการดำเนินการในขั้นตอนนี้มาก
- บางครั้งไปติดต่อ สำนักวิเทศนกิจจะมีติดไปงานการแข่งขันหรือประชุม อยากให้ลงข้อมูลนั้นในเพจแจ้งด้วย มากกว่าติดป้ายที่หน้าประตู
- ระยะเวลาในการทำเอกสารแต่ละอย่างค่อนข้างช้า ควรเป็น One stop service
- สิ่งที่ควรปรับปรุงคือความร่วมมือของพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน การได้รับงานที่ผู้บริหารมอบหมาย และเวลาคณะจัดโครงการ

หรือมีหน่วยงานอื่นมาใช้บริการสถานที่ ควรศึกษาข้อมูลเพื่อตอบคำถามของผู้มาติดต่อ

กรณีมีบุคคลภายนอกมาติดต่อสอบถามควรให้ความสนใจศึกษาข้อมูลสอบถามจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบและตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง

ห้องประชุมทุกห้องควรมีกระดานแจ้งตารางการใช้

- หัวหน้าสำนักงานที่ไม่ความรับผิดชอบต่องาน
- ห้องน้ำได้ถูกตึก
- ห้องเรียนชั้น 5 แอร์ไม่เย็น
- ห้องเรียนไม่พร้อมใช้, ระบบสาธารณูปโภค
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องความสะอาดของห้องต่างๆ รวมถึงชั้นวางหนังสือ มีฝุ่นค่อนข้างเยอะค่ะ
- อยากให้มีการปรับปรุงระบบน้ำในห้องน้ำตึกคณะครุศาสตร์
- ควรไครยิมDictionary ข้ามวันได้
- เพิ่มเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ให้ทันกับเหตุการณ์ ดีแล้ว พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นค่ะ
- ไม่มีค่ะ
- การให้บริการช่วงพักกลางวัน
- เจ้าหน้าที่บางคนก็เลิกที่สุด เสียงดังขณะทำงาน ควรแจ้งให้แก้ไขและปรับปรุง
- ครับ
- อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ทั้งในระบบและเอกสาร ในระบบให้กรอกรายละเอียดเยอะเกินไป
- เจ้าหน้าที่บางคนวินเกินมาก ควรปรับปรุงเพราะอาจทำให้ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย
- ระยะเวลาใช้เวลานาน

- ห้องน้ำ น้ำไหลเบา
- แอร์เย็นเกินไปหนาว
- ไม่มีครับ น้ำพึ่งพอใจทุกอย่าง
- ที่จอดรถของคณะ
- ทุกคนไม่ได้รู้ทุกอย่างว่าตรงไหนอยู่ตรงไหน ช่วยแนะนำด้วยนะคะ
- ปรับปรุงด้านเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยให้ระบบบริการนักศึกษาสะดวกรวดเร็วขึ้น
- ลิฟท์
- อยากให้มีลิฟท์
- ควรปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ
- ควรมีผังแนะนำและข้อปฏิบัติติดไว้ประจำสำนักงาน
- ไม่มีการพัฒนา
- ควรมีหนังสือให้บริการที่ทันสมัย ไม่มีหนังสือพิมพ์ให้บริการ
- ควรเพิ่มพื้นที่สำหรับการพักผ่อน อ่านหนังสือแบบสบาย ๆ
- บอร์ดเกมน้อย เล่นจนเบื่อ แล้วยังน่าแล้วน่าอีก ซื้อมาใหม่น้อยครับ
- ปลั๊กไฟให้ยมน้อยมาก
- ปลั๊กไฟไม่พอ
- พื้นที่สำหรับการทำงานกลุ่มมีน้อย จัดโซนใช้เสียง/โซนเงียบให้ชัดเจน
- พื้นที่เล็ก
- มีคอมพิวเตอร์น้อย ชั้น 4 ห้องคอมไม่กล้าเข้าไปใช้ อยากให้มีคอมช่องนอกห้องชั้น 4 ด้วย
- อยากมีปลั๊กไฟเพิ่มอีก
- อินเทอร์เน็ตช้า หลุดบ่อย
- อินเทอร์เน็ตช้ามาก ตรงวิทยานิพนธ์ใช้ไม่ได้เลย
- สถานที่ที่ลึกลับ
- สถานที่แสดงผลงานมีน้อย
- เว็บไซต์ล่มบ่อย ข้อมูลข่าวสารไม่ต่อเนื่อง
- ไม่มีพื้นที่เพียงพอในการจัดแสดงผลวิจัย
- ปัญหาเรื่องแหล่งน้ำ มีกลิ่นเหม็นและไม่สะอาด และอากาศร้อน ควรสนับสนุนการติดตั้งแอร์ และสามารถเพิ่มค่าเช่าได้
- เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยบางท่านบริการไม่โอเคเลยครับ
- น้ำไม่ไหลทั้งห้องน้ำ และห้องแลป
- ระบบน้ำ น้ำไม่ไหล
- ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อให้สะดวกกว่านี้
- ระบบไฟรอบอาคาร
- อุปกรณ์สำนักงานยังไม่ทันสมัย
- เปลี่ยน ผอ. กองพัฒนา คนใหม่
- แสงสว่างรอบๆอาคาร
- การแต่งกายบุคลากรบางคนไม่ค่อยเรียบร้อยไม่เหมาะสม

- ดีมากครับ
- รักษาความเป็นกันเองต่อไป
- สวยให้น้อยลง
- วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- สำนักงานดูสลับซับซ้อนน่าดูกว่าจะได้เจอเจ้าหน้าที่
- ห้องสำนักงานออกมาอยู่ด้านนอกก็ดีเหมือนกันนะ
- อยากจะให้สำนักงานออกมาอยู่ข้างนอกตรงโถงให้คงดี
- รร หยุดบ่อยเกินไป ขาดการวางแผนล่วงหน้า บอกกระชั้นชิด และห้องน้ำนักเรียนมีกลิ่นไม่สะอาด
- สถานที่
- เจ้าหน้าที่การเงินควรเปลี่ยนพฤติกรรมและกิริยามารยาทต่อผู้รับบริการ
- ควรจัดทำแผนไว้ล่วงหน้าแต่เนิ่นๆ เพื่อให้คณะหรือหลักสูตรได้เตรียมการหรือวางแผนล่วงหน้า
- บางองค์การอาจไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับนักศึกษา
- ป้ายบอกสถานที่ยังไม่ทำให้หายาก
- สถานที่ที่มีจำกัดมีห้องบริการจำนวนน้อย
- ไม่มีครับ

ข้อเสนอแนะผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

- 1. บริหารจัดการงานแบบสำนักงานอัตโนมัติ 2. ลดขั้นตอน ความซ้ำซ้อน 3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์เพื่อบริการ
- การติดตามต่างๆ ของผู้บริหารระดับคณะควรติดตามและสื่อสารให้ชัดเจน
- การบริการและการสื่อสาร
- คณะเคยมีนโยบายการให้ส่งไฟล์ให้และให้งานสารบรรณช่วยแก้ไขให้และเสนอผู้บริหารให้ อยากให้นำแนวนโยบายนี้กลับมาใช้ดำเนินการอีก เพราะในการทำบันทึกข้อความแต่ละครั้งก็ใช้ไฟล์เดิมที่งานสารบรรณเคยส่งให้ แต่ก็ยังต้องมีการแก้ไขอยู่เรื่อยๆ ต้องสิ้นเปลืองกระดาษพอสมควร รบกวนด้วยค่ะ
- ควรจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการทำคำสั่งโครงการให้อาจารย์ เนื่องจากอาจารย์หลายท่านมีภาระงานสอนแล้วยังต้องวิ่งแก้คำสั่งหลายรอบอาจทำให้ล่าช้า
- พัสตูปริชณิศควรวางไว้ในสำนักงานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย
- หัวหน้าสำนักงาน
- หัวหน้าสำนักงานควรประจำสำนักงาน
- อยากให้ขยายเวลาในการเปิด-ปิดห้องสมุด
- อยากให้จัดสรรพื้นที่ให้ คณาจารย์และบุคลากร ได้มาเสวนา จิบกาแฟ แรกเปลี่ยนความคิดเห็น นั่งเล่นผ่อนคลาย ที่มีมาตรฐาน เหมือนกับ มหาวิทยาลัยอื่นทั่วไป
- ดีแล้ว พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นค่ะ
- หากทำได้ อยากให้มีการให้บริการช่วงพักกลางวันด้วย เพราะบางครั้ง บางวัน อาจารย์สายวิชาการ สามารถติดต่อราชการได้ในช่วงพักกลางวัน
- อยากให้มีหนังสืออื้บึกเพิ่มขึ้น ขยายระยะเวลาในการเปิดบริการ รวมทั้งเสาร์อาทิตย์
- ครับ
- ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อน
- ควรทำระบบให้กรอกให้ดีกว่านี้ ลดหัวข้อที่ไม่จำเป็น เพิ่มหัวข้อที่ขาดไป
- ดีมาก

- ทำได้อยู่แล้วครับ ไม่มีอะไรที่ต้องติเลย
 - โดยรวมดี
 - การบริการของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดี แต่อยากให้ปรับปรุงในเรื่องการให้บริการที่สะดวกและคล่องตัวในด้านการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น
 - ทุกคนทำดีที่สุดแล้วสู้ๆจ้าว
 - ควรมีการประสานงานกับคณะหรือสาขาอื่นๆ
 - อยากให้กองคลัง มาอำนวยความสะดวกให้ที่บัณฑิตวิทยาลัย
 - การบริการ
 - ดีแล้ว
 - ขยายพื้นที่
 - ควรเพิ่มปลั๊กไฟ มากขึ้นที่โหลตตลอด
 - ปลั๊กไฟให้บริการชำรุด
 - อยากให้มีบริการถ่ายเอกสาร
 - อยากให้มีห้องดูหนังแบบกลุ่ม
 - เพิ่มบริการปลั๊กไฟ
 - เพิ่มปลั๊กไฟให้บริการ
 - ขอพื้นที่แสดงผลงานนวัตกรรม ชมช้อป ชิม
 - พื้นที่ใช้สอยน้อยไป
 - รักษามาตรฐานสูงไว้ตลอดไปค่ะ
 - ควรมีการปรับปรุงน้ำในตึกให้ไหล และเพียงพอต่อการใช้งาน
 - ควรเปลี่ยน ผอ. กองพัสดุ คนใหม่ คนนี้บริหารงานลูกน้องไม่เป็น เรียกหาผลประโยชน์จากโครงการที่ลูกน้องจัดขึ้น
 - ดิอยู่แล้วก็ทำต่อไป
 - เยี่ยมมาก
 - บริการทุกระดับประทับใจ
 - ขอให้ปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็งแบบนี้ตลอดไป
 - รักษาคุณภาพและการบริการให้ดียิ่งต่อไป
 - มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ให้หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ดิจ่ายของหน่วยงาน เพิ่มโต๊ะให้บริการชั้นล่างให้มากขึ้นเนื่องจากนักศึกษามาใช้เยอะ และติดปลั๊กไฟชั้น 1 เพิ่ม
 - ประสานงานกับองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสจ้างงานหลังฝึกสหกิจ
 - หากบูรณาการสำนักบริการวิชาการร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ประสานเชื่อมโยงได้ จะเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- เนื่องจากการบริการวิชาการที่ต้องการผลสัมฤทธิ์ในเวลาอันสั้นและแม่นยำนั้นการวิจัยเป็นเรื่องสำคัญ
ที่จะสร้างและเพิ่มคุณค่าทางวิชาการให้สามารถปรับใช้เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมที่สุด
- เพิ่มช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วมากกว่านี้
 - ไม่มีครับ