



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินพันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และปณิธานของสำนักงานอธิการบดี โดยครอบคลุมภารกิจการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทุกพันธกิจ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ เพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้น ๆ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งใช้เป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานในสังกัด เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	3
2.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)	3
2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)	4
2.3 แผนระดับที่ 3 (ที่เกี่ยวข้อง)	6
ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	7
3.1 ภาพรวม	7
3.2 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18
ส่วนที่ 4 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ	25
4.1 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	25
4.2 การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่การจัดทำโครงการและแผนงบประมาณ	25
4.3 การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับสำนักสู่ระดับกอง และระดับบุคคล	26
4.4 การติดตามและประเมินผล	26
4.5 การสื่อสารและการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคคล	26
ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผล	27
ภาคผนวก	29
ภาคผนวก ก Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี	31
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี	32
ภาคผนวก ค การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	35
ภาคผนวก ง ผู้จัดทำ	38

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงปรับเปลี่ยนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เป็นไปตาม ความต้องการกำลังคนของการพัฒนาท้องถิ่น พื้นที่ และประเทศ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้นำมากำหนดกรอบเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ระยะ คือ ระยะที่ 1 พ.ศ. 2560-2564 มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนาชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ระยะที่ 2 พ.ศ. 2565-2569 มหาวิทยาลัยเสริมสร้างพลังท้องถิ่นสู่ความมั่นคง ระยะที่ 3 พ.ศ. 2570-2574 มหาวิทยาลัยสานพลังประชารัฐสู่สังคมคุณภาพ และระยะที่ 4 พ.ศ. 2575-2579 มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็น “มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน” พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “พร้อมทำงาน จิตบริการ สมานสามัคคี มีความรับผิดชอบ” ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์ “เป็นแหล่งเสริมสร้างภูมิปัญญาแผ่นดิน” โดยการสร้างค่านิยมในการพัฒนา คือ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำอย่างมีวิสัยทัศน์ เน้นผลลัพธ์ที่มีคุณค่า เพื่อให้เป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยมีพันธกิจ ดังนี้ พันธกิจที่ 1 วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการ การบริการวิชาการ และศิลปะวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และชุมชนอื่น พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพตามความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ พันธกิจที่ 3 ผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ และศักยภาพตามความต้องการของประเทศ มีทัศนคติที่ดี และเป็นพลเมืองดีในสังคม พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดมหาสารคามและจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการแก้ปัญหา ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนให้ดีขึ้น

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักที่เป็นศูนย์รวมการบริหารการจัดการและอำนวยการ เพื่อให้องค์กรมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ ดังนั้น การกิจทั้งหลายที่จะเอื้อต่อการก้าวไปข้างหน้า ให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จ สำนักงานอธิการบดี จึงเป็น

หน่วยงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนองและเอื้ออำนวยให้มหาวิทยาลัยประสบผลสำเร็จดังกล่าวได้ อันมีผลมาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบาย และแผนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและวิเคราะห์แผนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย กองกลางดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดเตรียมสถานที่ บริเวณ ภูมิทัศน์ อำนวยความสะดวก ในเรื่องยานพาหนะ การจราจร ดูแลความปลอดภัย และสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ตลอดจนติดต่อ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก ด้านบุคลากรเริ่มจากการบรรจุแต่งตั้ง สรรหา การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่บุคลากรในสังกัดจนเกษียณอายุ โดยกองบริหารงาน บุคคล ด้านการดูแลนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็น กิจกรรมหนึ่งที่สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษา จะต้องให้ความสำคัญและสร้างความผูกพัน สร้างจิตสำนึกและหล่อหลอมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษากับสถาบัน นักศึกษา กับนักศึกษา และนักศึกษากับชุมชน นอกจากนั้นการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การบำรุงรักษา ตลอดจนการ จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง การจัดการและบริหารการเงินการคลัง ตลอดจนการจัดหารายได้ ของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยกองคลัง และการ ดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดทุกกองของสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการมาโดยราบรื่นและมี ผลงาน สร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัยมาโดยลำดับจนเป็นที่ประจักษ์ จึงนับเป็นความ ภาคภูมิใจของบุคลากรและหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างยิ่ง

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่

21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปราชการมหาวิทยาลัยราช
ภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วย
การบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

๒) อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ
เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๓) ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์
ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๔) ยกระดับงานวิชาการให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนอง
ความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะ
เป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๕) บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และ
ถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัยได้

๖) บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะ
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

2) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(1) เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปราชการมหาวิทยาลัยราช
ภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา

2) เพิ่มคุณภาพของชุมชน โดยการบูรณาการวิจัย

3) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

(1) เป้าหมาย สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระดับชาติ/นานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2) มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3) เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและพึ่งพาตนเองได้

4) บริหารจัดการและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน

2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(1) ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ดังนี้

- 1) ร้อยละของโครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ ต่อจำนวนโครงการทั้งหมด

- 2) ร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ (เนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิตครูของหลักสูตร) และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 3) จำนวนแหล่งเรียนรู้/นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 2 แหล่ง
- 4) ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาครูตามมาตรฐาน CEFR (B1) หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น ๆ ระดับ 3
- 5) จำนวนนักศึกษาครูที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR (B1) หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่น ๆ จำนวน 400 คน

(2) ประเด็น 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 1 ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ดังนี้
 - 1) จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน 40 ภาคีเครือข่าย
 - 2) จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย จำนวน 15 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- 1) วัตถุประสงค์ที่ 1.2 เพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ 21
- 2) เป้าหมายรวมที่ 2.1.3 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(4.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ

(4.2) แนวทางการพัฒนาที่ 3.2 กระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

5) ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม

(5.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

(5.2) แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

2.3 แผนระดับที่ 3 (ที่เกี่ยวข้อง)

2.3.1 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

2.3.2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

2.3.3 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.3.4 แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.3.5 แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 3 สารสำคัญแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.1 ภาพรวม

สภาพโดยทั่วไปสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานบริหารและจัดการกลางของมหาวิทยาลัย มีบทบาทภารกิจหลัก คือ อำนวยการ บริหาร ควบคุม กำกับ ติดตาม ประสานงาน ด้านการบริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานคณะ ศูนย์ สำนัก ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000 มีนางลำดวน ดวงคมทา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีชื่อเดิมว่า “สำนักงานอธิการ” ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2519 ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 โดยบัญญัติให้สำนักงานอธิการมีหัวหน้าสำนักงานอธิการหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล รับผิดชอบในสำนักงาน และอาจมีรองหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ก็ได้ เริ่มแรกสำนักงานอธิการตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร 4 วิทยาลัยครูมหาสารคาม มีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ตามลำดับ ดังนี้

- เรืออากาศเอกปิติ ทรพรพสุ พ.ศ. 2518 – พ.ศ. 2519
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ ยอดยิ่ง พ.ศ. 2519 – พ.ศ. 2527
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเวศ บุญมี พ.ศ. 2527 – พ.ศ. 2532
- รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี พ.ศ. 2532 – พ.ศ. 2534
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ ปะวรรณจะ พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2538

ในปี พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่ “วิทยาลัยครู” ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พร้อมกับพระราชทานตรา พระราชลัญจกรในพระองค์ เพื่อให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏทั่วประเทศด้วย

ในปี พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อ สำนักงานอธิการ เป็น สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลการบริหารงานในสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 11 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการ
2. ฝ่ายธุรการ
3. ฝ่ายการเงิน
4. ฝ่ายพัสดุ
5. ฝ่ายนิติการและการเจ้าหน้าที่
6. ฝ่ายอาคารสถานที่
7. ฝ่ายยานพาหนะ
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
9. ฝ่ายสุขาภิบาลและประปา
10. ฝ่ายสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย
11. ฝ่ายไฟฟ้า แสงเสียงและโทรศัพท์

ในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 16 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายการเงิน
2. ฝ่ายพัสดุ
3. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
4. ฝ่ายเลขานุการ
5. ฝ่ายธุรการ
6. ฝ่ายวินัยและนิติการ
7. ฝ่ายยานพาหนะ
8. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
9. ฝ่ายไฟฟ้า แสงเสียงและโทรศัพท์
10. ฝ่ายประปา
11. ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
12. ฝ่ายสวัสดิการ
13. ฝ่ายงบประมาณ
14. ฝ่ายออกแบบก่อสร้าง
15. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

16. ฝ่ายบริหารงานอาคารสถานที่

การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ตามลำดับดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไมตรี จันทร์ดาประดิษฐ์ พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2542
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองดอนบม พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2544
3. นายฉันทิชย์ สาคิตานันต์ พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2547

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และสถาบันราชภัฏมหาสารคามได้ยกฐานะจากสถาบันราชภัฏเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 ในระยะเริ่มแรกมีนายฉันทิชย์ สาคิตานันต์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีออกเป็นกอง รวม 7 กอง เพื่อรองรับโครงสร้างการบริหารงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0967/2548 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548 แต่งตั้งนายประสิน ปูนอน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานหน่วยงานภายในทั้ง 7 กอง และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ประกอบด้วย

1. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุมและพิธีการ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร และงานยานพาหนะ
2. นายเชษฐา จักรไชย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติบำเหน็จ-ความดี ความชอบ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร งานสวัสดิการ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานวินัยและนิติการ
3. นางลำดวน ดวงคมทา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานทางการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ การเบิก-จ่ายงบประมาณ และ
4. นายนิคม บัวภา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณูปโภค งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงรักษา

5. นางทองอ่อน อุดรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและรายได้ มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดเก็บและการหารายได้ งานบัญชีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

6. ว่าที่ร้อยเอกกิตติกรณ์ บำรุงบุญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา งานให้บริการและสวัสดิการของนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวและทุนการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ และงานศูนย์เวชป้องกัน

7. นายเมธี กลมดวง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนงานและนโยบาย การจัดสรรงบประมาณ งานสถิติและข้อมูลงานติดตามและประเมินผล และงานประกันคุณภาพ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 74ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 โดยได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 5 กอง ในระยะเริ่มแรกมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1928/2549 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549 แต่งตั้งให้นายประสิน ปูนอน เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ | รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางลำดวน ดวงคมทา | รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางพิสุทธา อารีราษฎร์ | รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางจันทน์ จารุโณปถัมภ์ | รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. ว่าที่พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ | รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

ในปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งและมีคำสั่งแต่งตั้งนายประสิน ปูนอน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4. นางจันทน์ จารุโณปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. ว่าที่พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

ในปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งและมีคำสั่งแต่งตั้งนายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางจันทน์ จารุโณปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. ว่าที่ร้อยตรี อนิรุทธ์ แดงหยง | ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นายเสถียร ภูมิแกดำ | ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองนโยบายและแผน |

ในปี พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเมธี กลมดวง ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งบุคคล เพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางจันทน์ จารุโณปถัมภ์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นางนิภา พัฒนเวช | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองคลัง |

และมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางรัตนฐาภัทร สินเฮาว์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นายประภาส ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

ในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นางณิชชาอร ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางรัตนฐาภัทร สินเฮาว์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นายประภาส ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

และได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นางณิชชาอร ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางลำดวน ดวงคมทา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 3. นายประภาส ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 4. นางรัตน์ฐาภัทร สีนเาว์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

ในปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนางลำดวน ดวงคมทา ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางณิชชาอร ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางรัตน์ฐาภัทร สีนเาว์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร โททำ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นายประภาส ปาตลานนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

และมีคำสั่งแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายเมธี กลมดวง | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางรัตน์ฐาภัทร สีนเาว์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. ผศ.อมร โททำ | ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. ผศ.จักรกฤษณ์ จัทรศิริ | รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. นางวรรณวิสา ยศระवास | ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
ขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มี
ประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่าง
มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพและสามารถให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
อย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์แบบ
บูรณาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการบริการ การ
บริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์
4. เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคล องค์กร และ
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแบบมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์
5. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ
6. เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
7. เพื่อบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบการบริการที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน
3. มีระบบการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ครอบคลุม
4. มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเหมาะสม
5. มีระบบบริหารเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
3. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีในเชิงรุก
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในอาชีพ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	1
2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ	2. มีระบบการบริการที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน 3. มีระบบการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ครอบคลุม	2. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน 3. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีในเชิงรุก	2. จำนวนกระบวนการงานที่พัฒนาหรือปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี	1 80 4
3. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ	4. มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเหมาะสม	4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในอาชีพ	5. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย 6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	4 80

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	5. มีระบบบริหารเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล	5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	7. ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ 8. ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ 9. ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 10. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	4 4 4 4
4 ยุทธศาสตร์	5 เป้าประสงค์	5 กลยุทธ์	10 ตัวชี้วัด	

สรุปงบประมาณ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
			แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
1.	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1,500,000		1,500,000
2.	พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ	6		3,447,600	3,447,600
3.	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ	4		2,968,000	2,968,000
4.	พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	2		5,739,500	5,739,500
รวม			1,500,000	12,155,100	13,655,100

3.2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	1	1. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏ (โครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Rajabhat University Dataset Framework)	1,500,000	-	กองนโยบายและแผน

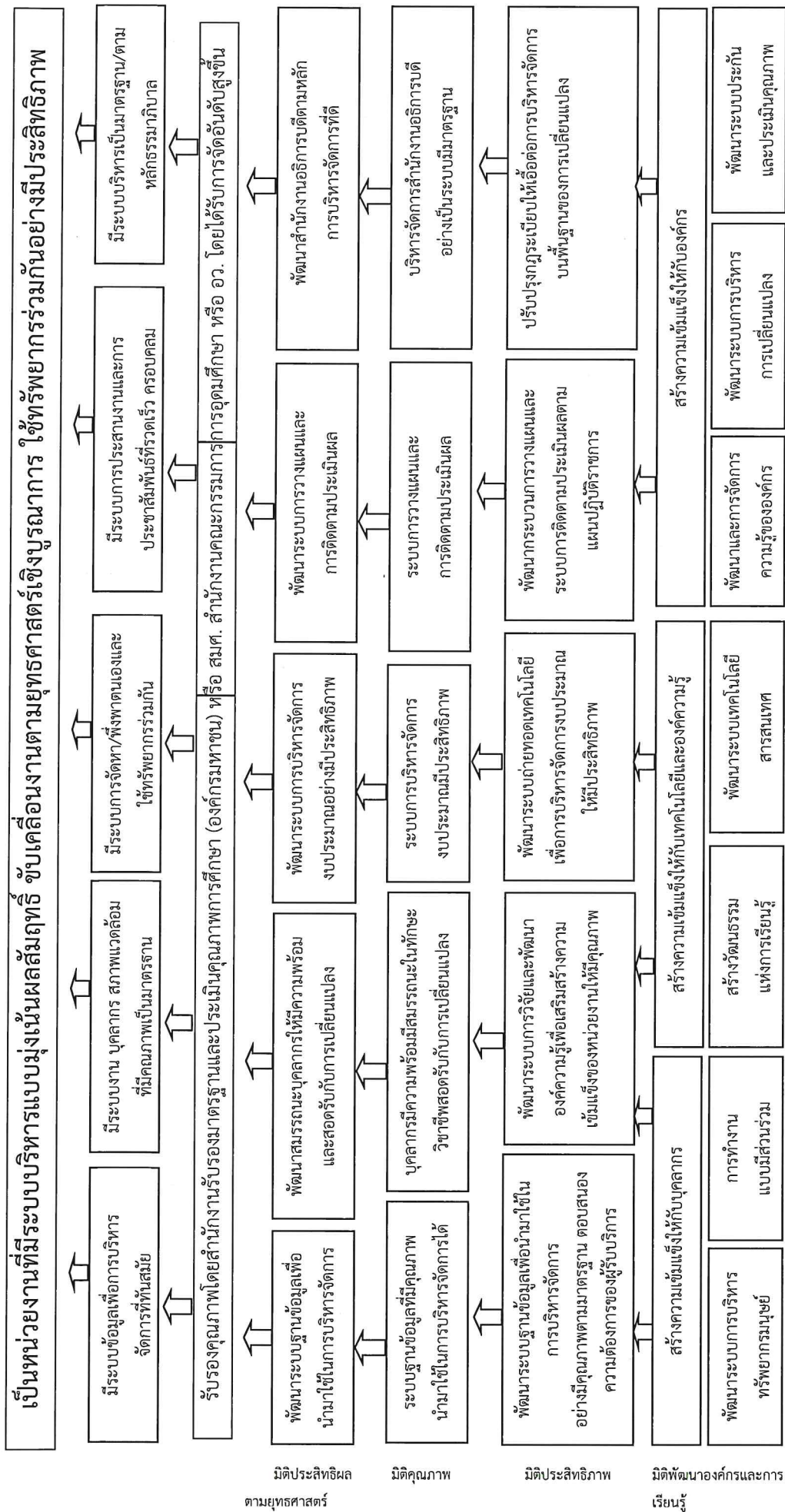
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ	เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบการบริการที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วครอบคลุม	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ 2 ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีในเชิงรุก	1. จำนวนกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	5	2. การพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	-	-	ทุกกอง
			2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80	3. กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	-	475,000	งานประชาสัมพันธ์/กองกลาง
			3. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี	4	4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 5. โครงการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	-	1,050,000	กองพัฒนานักศึกษา
							140,000	กองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
					6. โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพงานกิจการนักศึกษา	-	169,900	กองพัฒนานักศึกษา
					7. โครงการกีฬาและนันทนาการ	-	1,612,700	กองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและ ความชำนาญใน วิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบงาน บุคลากร สภาพแวดล้อม ที่มีคุณภาพเป็น มาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและมี ความก้าวหน้าในอาชีพ	1. ระดับความสำเร็จ ของแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัย 2. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	4	8. โครงการพัฒนา บุคลากรตาม แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย	-	300,000	กอง บริหารงาน บุคคล
					9. โครงการ สนับสนุนการศึกษา ต่อบุคลากร (กองทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรมระยะสั้น)	-	530,000	กอง บริหารงาน บุคคล
					10. โครงการพัฒนา บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	-	2,000,000	กอง บริหารงาน บุคคล
					11. โครงการ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนเข้าสู่ ตำแหน่งชำนาญ การ	-	138,000	กอง บริหารงาน บุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หมาย	โครงการ/กิจกรรม	แผ่นดิน	เงินรายได้	ผิชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1.ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	4	12. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	-	4,739,500	สำนักงานอธิการบดี
			2.ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	4	13. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	-	1,000,000	สำนักงานอธิการบดี
			3.ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	4				
			4.ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	4				
4 ยุทธศาสตร์	5 เป้าประสงค์	5 กลยุทธ์	10 ตัวชี้วัด		13 โครงการ	1,500,000	12,155,100	
						13,655,100 บาท		

3.10 แผนกลยุทธ์ศาสตร์ (Strategies Map) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





พันธกิจ
สำนักงานอธิการบดี

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการแบบบูรณาการ ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพและสามารถให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

ส่วนที่ 4 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ

ผลปฏิบัติราชการ เป็นแผนที่ใช้เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลักของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม *ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน 2565 โดยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ และ 5 กลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปีสู่การปฏิบัติ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการสร้างความชัดเจนของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติ โดยแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และถ่ายทอดสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงภารกิจ ความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานในการพัฒนาสำนักฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีแนวทางดังนี้

4.1 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานอธิการบดี

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะในการนำเอาข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงให้แผนปฏิบัติราชการฯ มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้

4.2 การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่การจัดทำโครงการและแผนงบประมาณ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ กอง/กลุ่มงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจะต้องไปจัดทำรายละเอียดของโครงการพร้อมงบประมาณ และบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งงบประมาณในการดำเนินงานมาจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ นอกจากนี้ได้นำกลยุทธ์ ที่มี 5 กลยุทธ์ มาจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยได้ถ่ายทอด มอบหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ระดับกอง กลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4.3 การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับกองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน จึงจะได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2565 ของสำนักฯ สู่กอง/กลุ่มงาน และบุคคล โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี คำสั่งการถ่ายทอดตัวชี้วัดระหว่างผู้บังคับบัญชาสู่บุคลากรรายบุคคล โดยการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งยังเป็นกลไกเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4.4 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยติดตามและประเมินตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาในการติดตามออกเป็น รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน สำหรับการดำเนินงานจะมีการนำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี เข้าสู่ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารได้มีระบบในการติดตามข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารของสำนักฯ จะมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยยังคงมีเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี เป็นหลัก พร้อมทั้งสร้างตัวชี้วัดการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้กับการดำเนินงานตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคคล

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้ตระหนักและรับรู้ถึงยุทธศาสตร์ของสำนักฯ จึงจะจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รับรู้และเข้าใจ ทั้งในการทำประชาสัมพันธ์และการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้

ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผน (Planning) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ในปัจจุบันหลายองค์กรได้นำแนวคิดของ ดร.เดมมิง มาใช้ในกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของ การดำเนินงาน คือ วงจร PDCA หรือเรียกว่า “วงจรเดมมิง” (Deming Cycle) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Action)

วงจร PDCA มีการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) คือการตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ และหากพบว่า ผลการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข (Action) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนต่อไป วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีสิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา (Continuous Improvement) เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด Corporate KPI ในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) แล้ว ต้องคำนึงถึงประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลกระทบ (Impact)

การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานอธิการบดีในส่วนประสิทธิผล (Effectiveness) นั้น เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นไม่ประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว ส่วนประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด และผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ นั้นมีผลกระทบต่อการพัฒนา กำลังคนของประเทศ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมและ กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างไร

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี จะมีการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จตามเกณฑ์ ดังนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนนการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

- ▲ คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 0-59
- ▲ คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60-69
- ▲ คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 70-79
- ▲ คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80- 89
- ▲ คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 90-100

เกณฑ์การประเมิน

- ▲ คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- ▲ คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
- ▲ คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานระดับพอใช้
- ▲ คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานระดับดี
- ▲ คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก

2. สารสำคัญในการติดตามและประเมินผล

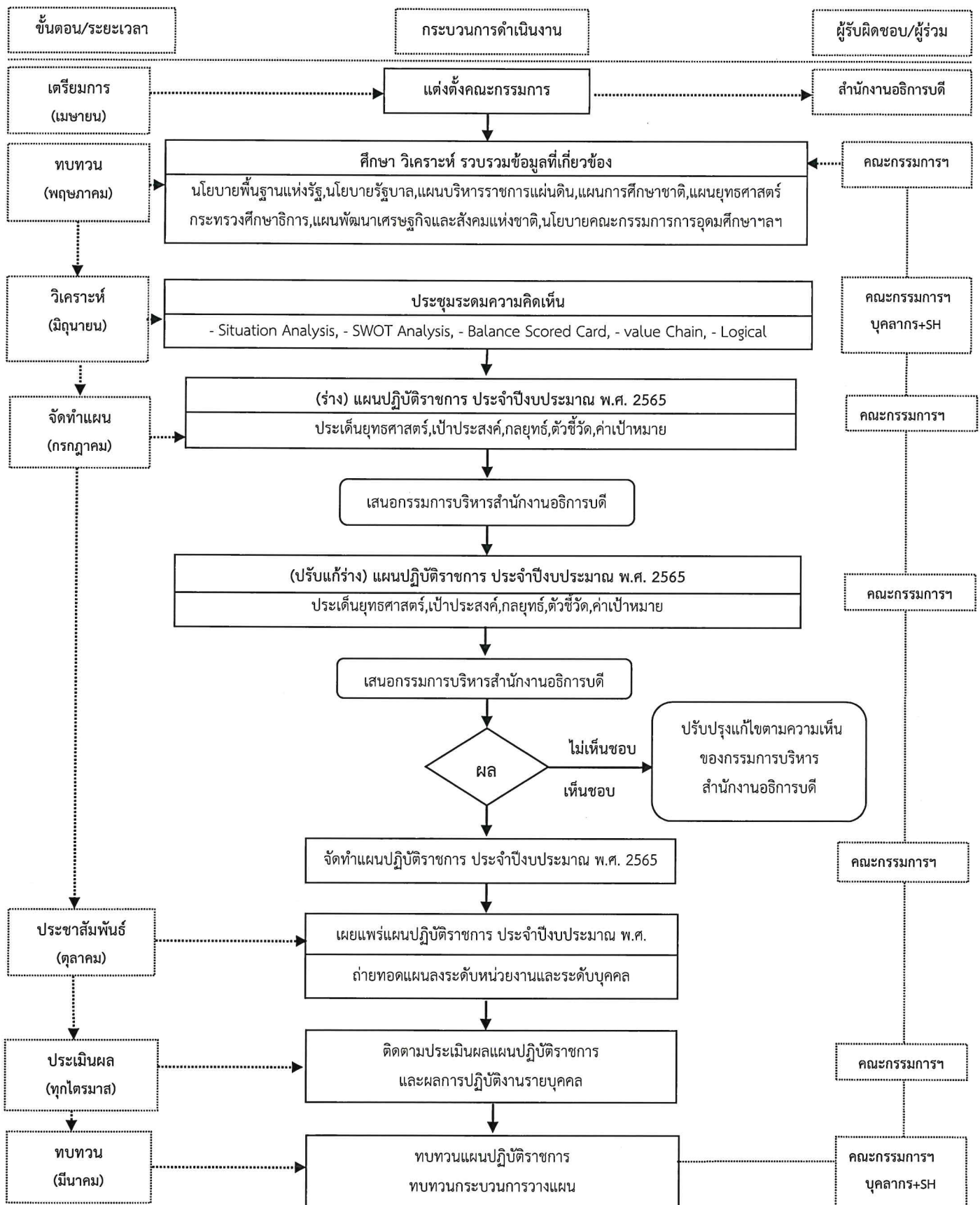
การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. ติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานอธิการบดี

Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี



ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ 007 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

๑. นางลำดวน ดวงคมทา	ประธานกรรมการ
๒. นายเมธี กลมดวง	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตน์ฐาภัทร สีนเฮว	รองประธานกรรมการ
๔. นางแสงระวี ภัคดีบุตร	รองประธานกรรมการ
๕. นางวรรณวิสา ยศระवास	รองประธานกรรมการ
๖. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเขียน สุวรรณภักดี	กรรมการ
๘. นางวาสนา เทวะสิงห์	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี แสนบุญ	กรรมการ
๑๑. นางมณีรัตน์ แสงกล้า	กรรมการ
๑๒. นางวราพร ลาวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรณี มูลบุตร	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุวิญา มิตรวิจารณ์	กรรมการ
๑๖. นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	กรรมการ
๑๘. นายพนมพร บำรุงบุญ	กรรมการ
๑๙. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ

๒๐. นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส	กรรมการ
๒๑. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	กรรมการ
๒๒. นายสุพรรณ หวานแท้	กรรมการ
๒๓. นายเสถียร ภูมิแกดำ	กรรมการ
๒๔. นายทินกร ผิวนวน	กรรมการ
๒๕. นายเอกพันธ์ คำพิลา	กรรมการ
๒๖. นางสาวอินทร์ธิดา คำพิชิต	กรรมการ
๒๗. นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)
2. ประสานงานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและผู้มีส่วนได้เสีย เตรียมความพร้อมประชุมจัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม/รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็น ทบทวนยุทธศาสตร์ (Strategy Review) ของสำนักงานอธิการบดี
4. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี
5. ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ค
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

2.1 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีจิตบริการ มีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน
4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รองรับการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
5. มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการที่มีระบบแยกตามภารกิจองค์กร
6. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
8. บุคลากรมีความสามารถด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถพัฒนาระบบ

สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้เอง

9. มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศฝึกอบรมและพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
10. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ
2. ขาดการประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรม
3. สถานที่ตั้งหน่วยงานย่อยอยู่กระจัดกระจายการติดต่อสื่อสารจึงขาดการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดี
4. ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
5. บุคลากรไม่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
6. ไม่มีการแสวงหารายได้เป็นของตนเอง

โอกาส (Opportunity)

1. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน
2. นโยบายมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0
3. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดี
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร
5. ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้องค์กรและบุคลากรมีการพัฒนาและเรียนรู้วัฒนธรรมใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ
6. ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานภายในและภายนอก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรจากเครือข่ายมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
7. การศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน

อุปสรรค (Threat)

1. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่ชัดเจน
2. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
4. สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เดียวกันทำให้เกิดการแข่งขันค่อนข้างสูง ซึ่งมี

ผลกระทบต่อแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งผลถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ และมีกองทุนสวัสดิการที่แตกต่างกัน

2.2 แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคตของสำนักงานอธิการบดี

2.2.1 ความเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลกระทบทางบวก

1. มีระเบียบ ข้อบังคับ ที่ครอบคลุมในการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน
2. บุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ที่เชื่อมโยงและมีมาตรฐานเดียวกัน
4. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลิตชิ้นงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. ในการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
6. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านแผน งบประมาณ สถิติ ที่ถูกต้องได้มาตรฐาน
7. เครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยในการประสานงานตามภารกิจ
8. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลพร้อมสำหรับขึ้นนำกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจ
9. มีฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่รวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์

ได้สะดวกและรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เป็นฐานของข้อมูลของมหาวิทยาลัย

2.2.2 ความเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลกระทบทางลบ

1. การบริหารงานในการออกระเบียบกฎเกณฑ์ต้องรออนุมัติมาตรฐานจาก อว.
2. พัฒนาบุคลากรและการติดตามผลไม่ต่อเนื่อง
3. งบประมาณในการบริหารจัดการ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
4. ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของ

หน่วยงานทำให้ล่าช้าเสียเวลา ไม่ทันกับเหตุการณ์

ภาคผนวก ง
ผู้จัดทำ

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
นางรัตน์ฐาภัทร สีนเฮอร์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
นางวรรณวิสา ยศระवास	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวบรวม

นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายเสถียร ภูมิแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	

เรียบเรียง/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	กองนโยบายและแผน

หน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
โทรศัพท์ 043-722118-9 เว็บไซต์ <http://office.rmu.ac.th/>

