



รายงานผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

สถานที่ ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

สถานที่ ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ “ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานของโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ 1) เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ 2) เพื่อชี้แจงกรอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการจัดโครงการขึ้นในวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 86 คน จากทุกหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

รตวรรณ ประวิรัตน์

มีนาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
กลุ่มเป้าหมาย.....	2
ตัวชี้วัด	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย.....	3
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	3
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	3
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	3
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	3
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ.....	9

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

ผลการประเมินโครงการ	10
สรุปผลการดำเนินการ	13

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก โครงการ	15
ภาคผนวก ข คำสั่ง	23
ภาคผนวก ค กำหนดการ	29
ภาคผนวก ง แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ	31
ภาคผนวก จ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล	50
ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรม	54
ภาคผนวก ช บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	78
ผู้จัดทำ	117

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หลักการเหตุผล

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสู่ระดับหน่วยงาน/บุคคล เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวง ทบวง กรม สู่ระดับบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล การปฏิบัติราชการองค์กรมีตัวชี้วัดผล การดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการวัดผลสำเร็จของแผน แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา มหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. เพื่อชี้แจงกรอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. สถานะกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน
 - 2.1 อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน
 - 2.2 คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน

- 2.3 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน ฝ่ายแผน
- 2.4 หัวหน้าสำนักงาน
- 2.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผน
3. พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	3

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1.	ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ	ระดับ	4

ตัวชี้วัดของโครงการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2.	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะ/หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรู้และเข้าใจประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะ/หน่วยงานสามารถทำแผนปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. สถานะกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน
3. พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน
2. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน
3. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน ฝ่ายแผน
4. หัวหน้าสำนักงาน
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือ แบบประเมินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://shorturl.asia/c9Bh8>

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบออนไลน์ (Online) ของ Google Form รวม 75 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยการใช้สถิติเชิงพรรณนา เป็นการวิเคราะห์ขั้นต้นที่นำเสนอการพรรณนาลักษณะของข้อมูล ซึ่งจะนำเสนอโดยการใช้สถิติพื้นฐานในรูปของการแจกแจงความถี่ (N) ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ข้อคำถามของระดับความคิดเห็นที่เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่าแบบลิเคิร์ต (Likert's Scale) โดยข้อคำถามเป็นข้อความเชิงบวกทั้งหมด และมีการใช้ชั้นการประเมิน 5 ระดับ โดยมีความหมาย ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์คะแนนค่าเฉลี่ยของการวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนระหว่าง 1.00 – 1.50 อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนระหว่าง 1.51 – 2.50 อยู่ในระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนระหว่าง 2.51 – 3.50 อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนระหว่าง 3.51 – 4.50 อยู่ในระดับ มาก
- ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนระหว่าง 4.51 – 5.00 อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

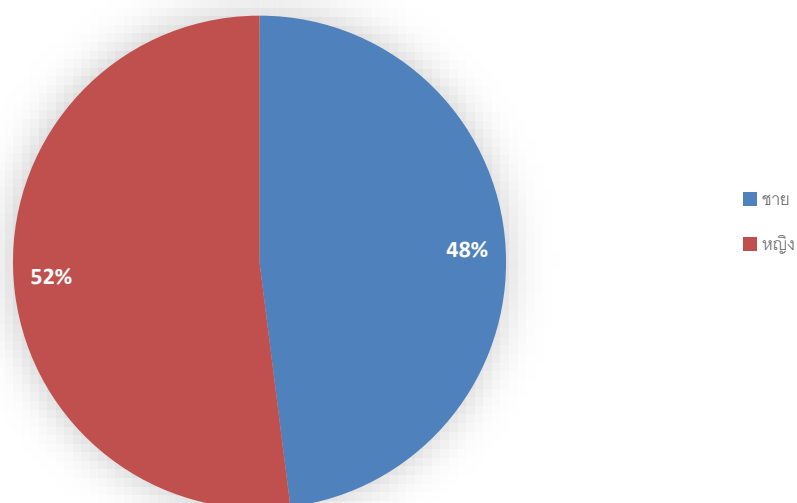
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกประเภทตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	36	48.00
หญิง	39	52.00
รวม	75	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00 และเป็นเพศหญิง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00

เพศ

75 responses



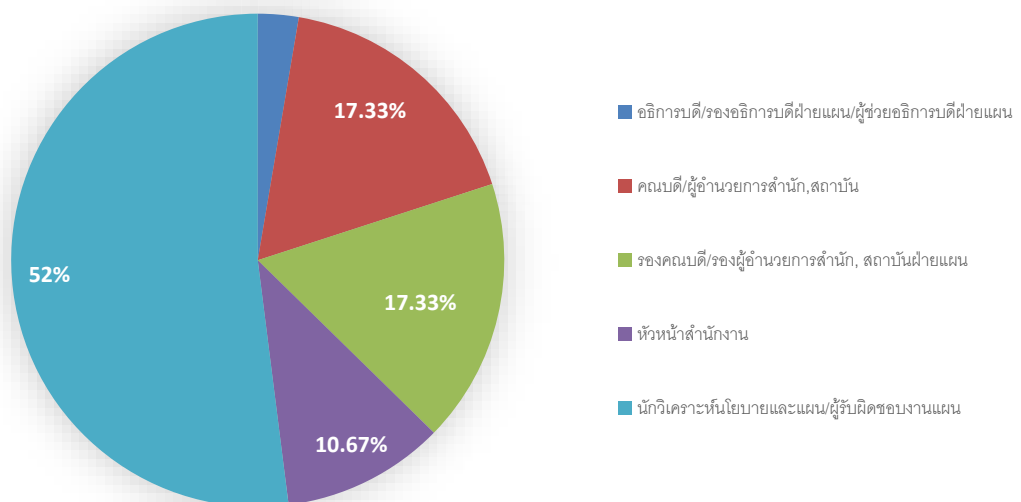
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกประเภทตามสถานะ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน	2	2.67
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน	13	17.33
รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบันฝ่ายแผน	13	17.33
หัวหน้าสำนักงาน	8	10.67
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผน	39	52.00
รวม	75	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 รองลงมา คือ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบัน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 10.67 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบันฝ่ายแผน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 10.67 หัวหน้าสำนักงาน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.67 และอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.67

สถานะ

75 responses



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

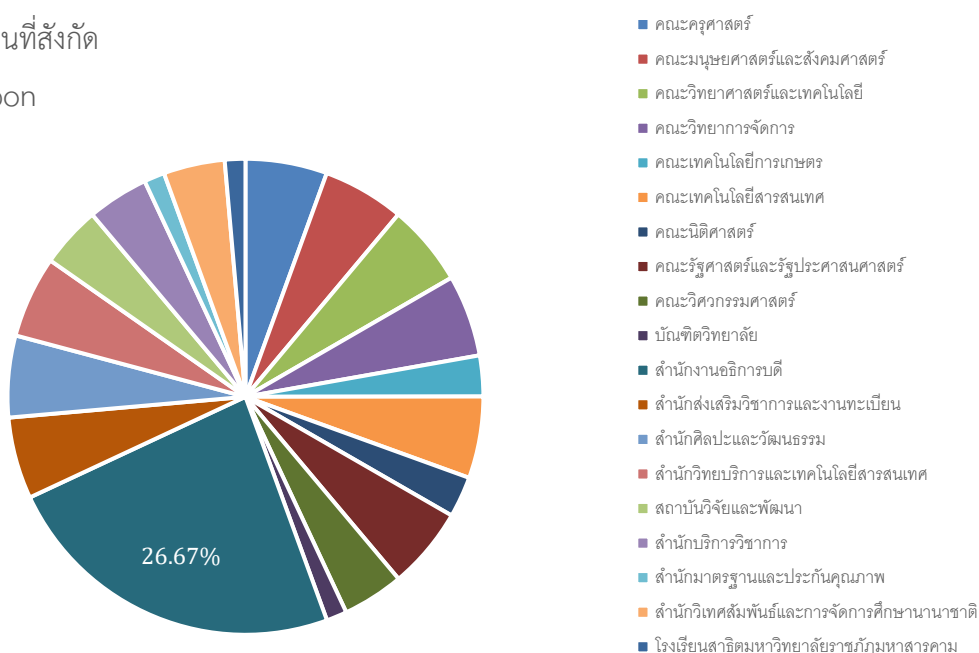
หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	4	5.33
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	5.33
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	5.33
คณะวิทยาการจัดการ	4	5.33
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	2.67
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	5.33
คณะนิติศาสตร์	2	2.67
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	4	5.33
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	4.00
บัณฑิตวิทยาลัย	1	1.34
สำนักงานอธิการบดี	20	26.67
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	5.33
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4	5.33
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	5.33
สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	4.00
สำนักบริการวิชาการ	3	4.00
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	1	1.34
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	3	4.00
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1	1.34
รวม	75	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ ทั้งสิ้น 75 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 86 คน คิดเป็นร้อยละ 87.21 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 รองลงมา คือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.33 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 สำนักบริการวิชาการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.67 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.67

บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.34 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.34 และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.34

หน่วยงานที่สังกัด

75 respon



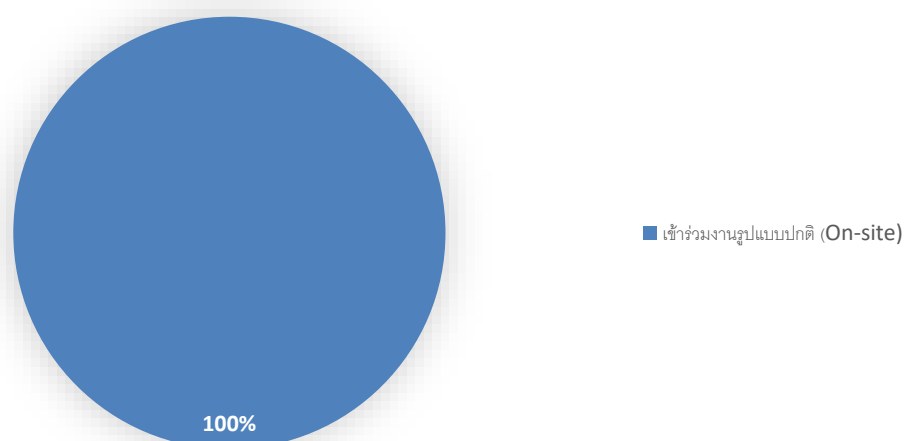
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกประเภทตามรูปแบบการเข้าร่วม

รูปแบบการเข้าร่วม	จำนวน	ร้อยละ
เข้าร่วมงานรูปแบบปกติ (On-site)	75	100
เข้าร่วมงานรูปแบบออนไลน์ (Online)	-	-
รวม	75	100

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบปกติ (On-site) จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100

รูปแบบการเข้าร่วม

75 respon



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.63	0.48	92.60	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
3. ความสะอาดของห้องประชุม	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
4. ความพร้อมของอุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์	4.84	0.37	96.80	มากที่สุด
5. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องประชุม	4.81	0.39	96.20	มากที่สุด
6. การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทั่วถึง	4.69	0.46	93.80	มากที่สุด
7. การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
8. อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.56	0.64	91.20	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	4.85	0.35	97.00	มากที่สุด
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวม	4.87	0.34	97.40	มากที่สุด
รวม	4.76	0.43	95.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และผลรวมความพึงพอใจที่เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

พิจารณาในรายละเอียดรายการประเมินแต่ละข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ความพร้อมของอุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม และความสะอาดของห้องประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 และอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 91.20

ตารางที่ 6 แสดงข้อคิดเห็นและความถี่

ข้อคิดเห็น	ความถี่
ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1
รวม	1

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีข้อคิดเห็น 1 คน

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

ผลการประเมินโครงการ

1. ชื่อโครงการ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. หน่วยงาน เจ้าของโครงการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 วัน เริ่มต้น 30 มีนาคม 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2566
5. สถานที่ในการดำเนินงาน ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
6. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. จำนวนงบประมาณ 13,500.00 บาท
8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
 - 7.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาล
 - 7.2 เป้าหมายที่ 4.5 เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
 - 7.3 กลยุทธ์ที่ 4.15 แก้ไข ปรับปรุง การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 7.4 ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ตัวชี้วัดของโครงการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.	มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	คน	100	86	86.00	ผ่าน
2.	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	4.50	4.76	95.20	ผ่าน
3.	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80	97	97.00	ผ่าน
4.	มีงบประมาณในการดำเนินงานโครงการเพียงพอ	บาท	13,500	13,010	96.37	ผ่าน

9. สถานภาพของโครงการ

8.1 ลักษณะของโครงการ

[] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] อยู่ระหว่างการดำเนินงาน [/] ดำเนินงานแล้วเสร็จ

8.2 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

[/]	ตั้งคณะทำงาน
[/]	ขออนุมัติโครงการ
[/]	ดำเนินงานโครงการ
[/]	ประเมินผลโครงการ
[/]	รายงานผลโครงการ

[] ต่ำกว่าเป้าหมาย [/] ตามเป้าหมาย [] สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เดือน	แผนการ ใช้จ่าย	ผลการ เบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ ของการเบิกจ่าย
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม	13,500	13,010	490	96.37
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				

[/] ต่ำกว่าแผน [] ตามแผน [] มากกว่าแผน

8.3 ผลผลิต (Output) ที่ได้จากโครงการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
1.	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	80	86	86.00	ดี
2.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	4.76	95.20	ดีมาก
3.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	100	86	86.00	ดี
4.	โครงการสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด	วัน	1 วัน	1 วัน	100.00	ดีมาก
5.	โครงการใช้จ่ายงบประมาณตามวงเงินที่กำหนด	บาท	13,500	13,010	96.37	ดีมาก

เกณฑ์การผ่านของแต่ละตัวชี้วัด

น้อยกว่าร้อยละ 60.00 = ควรปรับปรุง

ร้อยละ 60.00 - 69.00 = พอใช้

ร้อยละ 70.00 - 79.00 = ปานกลาง

ร้อยละ 80.00 - 89.00 = ดี

ร้อยละ 90.00 - 100.00 = ดีมาก

10. สภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของโครงการ

หน่วยงานส่งแบบตอบรับแจ้งเข้าร่วมโครงการแต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากบุคลากรบางท่านติดราชการ จึงทำให้การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกิดความล่าช้า และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเงินที่ตั้งไว้

11. แนวทางการแก้ไขปัญหา

ประสานงานและประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ทั่วถึงครอบคลุมทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย

12. ผู้รายงานข้อมูล นางสาวตวรรณ ประวีร์รัตน์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โทรศัพท์ 043 722118-9 ต่อ 348 e-mail ratawan.p@gmail.com

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินโครงการ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 มีโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ คือ อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก,สถาบันรองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน ฝ่ายแผน หัวหน้าสำนักงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผนจำนวน 86 คน จากกลุ่มเป้าหมาย บุคลากร จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 ต่ำกว่าเป้าหมาย 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87
- ลำดับที่ 2 ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85
- ลำดับที่ 3 ความพร้อมของอุปกรณ์และสื่อบันทึกข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84
- ลำดับที่ 4 อนุญาติ/แสง/เสียงของห้องประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81
- ลำดับที่ 5 ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม และความสะอาดของห้องประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80
- ลำดับที่ 6 การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72
- ลำดับที่ 7 การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69
- ลำดับที่ 8 ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63
- ลำดับที่ 9 อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63

มติการประเมิน

1. มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 86 คน เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 นั่นคือผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80
3. มีงบประมาณในการดำเนินงานโครงการเพียงพอ จำนวน 13,500 มีการเบิกจ่ายตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 13,010 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.37

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. 348, 349

ที่ กนผ.087/2566

วันที่ 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการฯ และเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด กองนโยบายและแผนจึงจะมีการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อชี้แจงกรอบของแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่ระดับคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(อาทิตย์ วิเชียรพนัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

- อนุมัติ

- ปฏิบัติตามระเบียบ

(นางลำดวน ดวงคงหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

21 มี.ค. 66

21 มี.ค. 66

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ชื่อโครงการ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
 - 2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาล
 - 2.2 เป้าประสงค์ที่ 4.5 เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
 - 2.3 กลยุทธ์ที่ -
 - 2.4 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ชื่อตัวชี้วัด*	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	3

* หมายถึง ให้ระบุตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาล
- 2.6 เป้าประสงค์ที่ 4.5 เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- 2.7 กลยุทธ์ที่ 4.15 แก้ไข ปรับปรุง
- การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.8 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัด*	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	3

* หมายถึง ให้ระบุตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

- 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบบริหารเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.3 กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.4 ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด**	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ	ระดับ	4

** หมายถึง ให้ระบุตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

4. ความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัด/แผนการบริหารหลักสูตร

ชื่อตัวชี้วัด**	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย

** หมายถึง ตัวชี้วัดการพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปี ตามแผนบริหารจัดการหลักสูตรและที่สอดคล้องกับการบันทึกใน Che Co

*** สำหรับข้อนี้ หน่วยงานระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก ถ้าไม่ได้เชื่อมโยงกับหลักสูตร ไม่ต้องระบุ

5. ความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด****	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	80

**** หมายถึง ให้ระบุตัวชี้วัดตามบริบทของโครงการ (เชิงปริมาณ,เชิงคุณภาพ,เชิงต้นทุน,เชิงระยะเวลา)

7. หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสู่ระดับหน่วยงาน/บุคคล เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวง ทบวง กรม สู่ระดับบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล การปฏิบัติราชการองค์กรที่มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการวัดผลสำเร็จของแผน แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรวมถึงจัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายประกอบ กับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2 เพื่อชี้แจงกรอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ระดับคณะ/หน่วยงาน

9. กลุ่มเป้าหมาย

1. สถานะกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน
 - 2.1 อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายแผน/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน
 - 2.2 คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน
 - 2.3 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน ฝ่ายแผน
 - 2.4 หัวหน้าสำนักงาน
 - 2.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานแผน
3. พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

(วัน) 1 วัน เริ่มต้น 30 มีนาคม 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2566

11. สถานที่ในการจัดโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

12. หน่วยงานดำเนินการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
 รตวรรณ ประวิรัตน์ โทรศัพท์ 0876914265
 ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส โทรศัพท์ 0868610715

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะ/หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรู้และเข้าใจประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณะ/หน่วยงานสามารถทำแผนปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

14. วิธีติดตามและประเมินผล

- 1.แบบประเมินออนไลน์
- 2.รายงานผลโครงการ

15. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ไตรมาส	เดือน	จำนวนเงิน(บาท)	ไตรมาส	เดือน	จำนวนเงิน(บาท)
1	ตุลาคม	0	3	เมษายน	0
	พฤศจิกายน	0		พฤษภาคม	0
	ธันวาคม	0		มิถุนายน	0
2	มกราคม	0	4	กรกฎาคม	0
	กุมภาพันธ์	0		สิงหาคม	0
	มีนาคม	13,500		กันยายน	0

16. วิธีดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดกิจกรรมในการจัดโครงการ	มี.ค. 66
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. 66
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 66
4	ดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานโครงการ	มี.ค. 66
	4.1 ขั้นเตรียม	
	4.1.1 ประชุมวางแผนดำเนินโครงการ	มี.ค. 66
	4.1.2 จอห้องประชุมในการจัดกิจกรรม	มี.ค. 66
	4.2 ขั้นจัดกิจกรรม	
	4.2.1 กิจกรรมถ่ายทอดและกิจกรรมเผยแพร่แผนฯ	30 มี.ค 66
	4.3 ขั้นติดตามและประเมินผลแผนฯ	
	4.3.1 แบบประเมินโครงการผ่านระบบออนไลน์	เม.ย 66
	4.3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลกิจกรรม	เม.ย 66
5	รายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย 66

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

17. งบประมาณ

หน่วยงาน 110000 : สำนักงานอธิการบดี
 แหล่งเงิน 11101 : งบประมาณรายจ่าย
 หมวดเงิน 113 : เงินอุดหนุนทั่วไป
 งบประมาณ จัดสรร 2,448,900.00 บาท เบิกจ่าย 1,556,565.00 บาท ขออนุมัติ 13,500.00 บาท
 รายการ 6611101110000001 :
 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

18. กิจกรรมดำเนินงาน

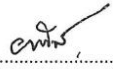
ลำดับ	รายละเอียดการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
กิจกรรมดำเนินงาน : ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม		
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม -อาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x 35 บาท x 1 มื้อ = 3500 ค่าวัสดุอุปกรณ์ -แฟ้มลงนามคำรับรอง ฯ 40 อัน x 250 = 10,000	13,500.00
รวม		13,500.00

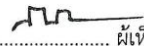
หมายเหตุ : 1.แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน 2.รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้วิธีระเบียบและประกาศของทางมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
 3.ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

19. งบประมาณโครงการจำแนกตามหมวดงบประมาณ

รายการ	งบบุคลากร (ค่าจ้าง)	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่นๆ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			
ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	0	0	0	0	0	0	0	13,500	0	13,500
รวม	0	0	0	0	0	0	0	13,500	0	13,500

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลำดวน ดวงคมทา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 21 / ๗.๓. / ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกมล พลคำ)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววันศรรัตน์ ชาติไชย)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่ 21 / ๗.๓. / ๖๖

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

ภาคผนวก ข

คำสั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

ที่ กนผ. ๐๙๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ"ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ" และร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการ"ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ" และร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมลงนามตามวัน และเวลาดังกล่าว

ว่าที่ร้อยตรี

(อาทิตย์ วิเชียรพนัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๑๗๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง เข้าร่วมโครงการ “ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดโครงการ “ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ” ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดทำโครงการครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสาวนิศาภรณ์ โชติเชย | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| ๒. นายกมล พลคำ | รองอธิการบดี |
| ๓. นางสาวจิระนันท์ เสนาจักร | รองอธิการบดี |
| ๔. นายเสถียร ภูมิแกคำ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. รองศาสตราจารย์ วาที่พันธ์กิตติกรณ์ บำรุงบุญ | คณบดี |
| ๖. รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ | คณบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง | คณบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัช อารีราษฎร์ | คณบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์ | คณบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรคำ | คณบดี |
| ๑๑. นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น | คณบดี |
| ๑๒. นายกริช สิ้นธุศิริ | คณบดี |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ ปินะเต | ผู้อำนวยการสำนัก |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยโทณัฐชัย จันทชุม | ผู้อำนวยการสำนัก |

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนัก
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรา เที่ยงราช	ผู้อำนวยการสำนัก
๑๗. นางสาวณัฐธิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการสำนัก
๑๘. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิปปีย์ ขยานุสาสนี จันทร์ดอน	รองคณบดี
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์	รองคณบดี
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา	รองคณบดี
๒๓. นางนิธิภัคดี กทิสาสตร์	รองคณบดี
๒๔. นางพรพรรณ พัวไพบูลย์	รองคณบดี
๒๕. นายอภิชาติ เหล็กดี	รองคณบดี
๒๖. นางสาวชัชวรินทร์ สีโรจนวุฒิกุล	รองคณบดี
๒๗. นายวิเชษฐ์ พลหาญ	รองคณบดี
๒๘. นายทรงพล นามคุณ	รองคณบดี
๒๙. นายสุรศักดิ์ ชาญธีระพิทักษ์	รองคณบดี
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธินี อรรถการ	รองผู้อำนวยการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการ
๓๒. นางสาวภัทราวัลย์ คำปลิว	รองผู้อำนวยการ
๓๓. นางสาวธนัชพร ชัดยมนนท์	รองผู้อำนวยการ
๓๔. นายปวิศ สารมะโน	รองผู้อำนวยการ
๓๕. นางสาวนฤมล กางเกตุ	รองผู้อำนวยการ
๓๖. นายวิชณุ ทุมมี	รองผู้อำนวยการ
๓๗. นางจันทน์ จารุโณปถัมภ์	หัวหน้าสำนักงาน
๓๘. ว่าที่ร้อยตรีบุญคง สีเสน	หัวหน้าสำนักงาน
๓๙. นายสุทิน เจียมประโคน	อาจารย์
๔๐. นางรัตนา อาสาทำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๑. นางสาวชมพู่ เหนือศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๒. นายวุฒิกกร อนันตสิริชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๓. นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิรมย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๔. นายมารุต วิชิโรโกเมน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๕. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๖. นางสาวกัลยาณี เจริญโสภารัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

๔๗.นายธนกฤต วิชัยวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๔๘.นางอรรณณ ศิริธรรมจักร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๔๙.นางวรรณวิสา ยศระवास	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๐.นางสาววรรณพร ประวีร์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๑.นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๒.นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๓.นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๔.นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๕.นางสาวชลธิชา จันทเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๖.นายสันธวัช พวงมณีขิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๗.นายศักดิ์สิทธิ์ สุวรรณไตรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๘.นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๙.นางสาวศรียุภา ภูหัวไร่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖๐.นางชนิดา พุทธิติติก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖๑.นางสาวศุริภา พงษ์จันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖๒.นายปริญญา สโรบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๓.นางสาวสิริยาพร เกษโธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖๔.นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๕.นายเศรษฐา โพธิ์สีสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖๖.นายภฤชญา แสนบัวคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๗.นายเอกพันธ์ คำพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๘.นายทินกร ผิวนวน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๙.นางวัชร จ่าปาศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗๐.นางสาวอินทร์ธิดา คำพิชิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๑.นางวรารพร ลาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗๒.นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๓.นายประยงค์ จ่าปาศรี	บุคลากรชำนาญการ
๗๔.นางสาวศศิประภา รังษา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
๗๕.นายธนกฤต เศษวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๗๖.นางสาวสุธี สุวรรณโค	นักประชาสัมพันธ์
๗๗.นายศักดิ์สิทธิ์ ดวงท้าวเศรษฐ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๗๘.นายณัฐภูมิ เหมกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

๗๙.นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๘๐.นายสุวัฒนา แต้มทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๘๑.นายพีรณัย คำพิลา	เจ้าหน้าที่โครงการ
๘๒.นางสาวนันทนา รัตนเมือง	เจ้าหน้าที่โครงการ
๘๓.นางสาวสุธิดา ธนาพิริชต์ชัย	เจ้าหน้าที่โครงการ
๘๔.นางสาวพนนิดา ภูงามเขียว	นักศึกษาฝึกงาน

เข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ทั้งนี้ให้เบิกจ่าย
จากงบประมาณแผ่นดิน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิตารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ค

กำหนดการ

กำหนดการ

โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม โดย อธิการบดี และบรรยาย “นโยบายและทิศทางการพัฒนา มรм.”
๑๔.๐๐-๑๔.๔๕ น.	ชี้แจงเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	ชี้แจงการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามตัวชี้วัด
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิธีปิดการประชุม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ง

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คู่มือปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นายสุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๔.	นางสาววิไลลักษณ์ ใจดี (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดวงวรรณ ประวีร์รัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

2

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้ปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ฤทธิ์ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ประสานงาน รศ. น. อดิวิดา วุฒิสว
โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๘-๙๖๕๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	รองศาสตราจารย์ วาทีพันศรี กิตติกรณ์ บำรุงบุญ	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	ผู้ศาสตราจารย์สิบลี ขยาศาสสนี จันทร์ดอน	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	ว่าที่ร้อยตรีบุญคง ลิเสน	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>รศ. อดิวิดา วุฒิสว</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตรวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้ประสานงาน นาง รติดา อากาศ
โทรศัพท์ ๐๘๑๕๒๑๑๐๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดี	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ ภารกิจ โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธิวา แก้วมาตย์	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางรติดา อากาศ	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	อาจารย์ ดร. วิเชษฐ์ พลนวล (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นางสาววันนีย์ พลวิเศษ	คณบดี	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ อดิศักดิ์ พลวิเศษ โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางพรพรรณ พัวโพบูลย์	รองคณบดี	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นาย นพ อด พัมพาร	หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	อ.จ. อดิศักดิ์ พลวิเศษ (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน นายณณกฤต วิชัยวงศ์
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕ ๕๕ ๕๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช อารีราษฎร์	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นายอภิชาติ เหล็กดี	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นายณณกฤต วิชัยวงศ์	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นาง ใญ่ธิดา พุทธิธิด</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตรวรรณ ประวีรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

กปน.๕๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

ผู้ประสานงาน นางสาวไวพจน์ ศรีวัช
โทรศัพท์ ๐๖๑-๘๔๒๔๒๔๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นายกริช สินธุศิริ	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางสาวชัชวรินทร์ สิริจนุฒิกุล	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	-	หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	นางสาวไวพจน์ ศรีวัช (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้ประสานงาน ร.ร. ปรินท์ ทูตันทิว
โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๖-๖๖๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางสิริกัญญา เสดิ	รองคณบดี ฝ่ายบุคคล อธิบแบบแผนและประกัน คณบดีฝ่ายบริหาร	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา	หัวหน้าสำนักงาน / รองคณบดีฝ่ายแผนและประกัน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นางสาวศิริกัญญา ทูตันทิว</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตวรรณ ประวีรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ประสานงาน
โทรศัพท์
09-๐๕๕๒๖๑๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	รองศาสตราจารย์ศิวตล กัญญาคำ	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นายทรงพล นามคุณ	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นายวุฒิกร อนันตสิริชัย	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	นางสาว ชลธิชา จันทร์ใจใส (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ประสานงาน รศ. กษณิณี กุญชรานนท์

โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๕๖๔๓๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรคำ	คณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์	รองคณบดี	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	-	หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>รศ. เกศนา ต๊ะศิริกุล</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดวงวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์ปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ผู้ประสานงาน นางวราพร ลาอวัศ

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๔๘๐๐๐๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นางลำดวน ดวงคมทา	คณบดี/ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	-	-	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	-	-	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	(ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์ปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ประสานงาน นางประภาพร พิมพ์พาสีกริมย์
โทรศัพท์ ๐๘๙-๔๑๗๗๒๒๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยโท ณัฏฐชัย จันทร์ชุม	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นายปวิศ สารมะโน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางประภาพร พิมพ์พาสีกริมย์	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นายเป็ฏก สิริบล</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตรวธรณ ประวีร์รัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ประสานงาน นางสาวทิพารณ จิตบรรจง
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๖๘๖๒๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการ	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางสาวภัทรวลัย คำปลิว	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นายมารุต วิจิตรโกเมน	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นางสาวทิพารณ จิตบรรจง</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u>	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน พ.ศ.ป.ก.ก. ธรรมจันท

โทรศัพท์ ๐๘๙.๖๑๑.๖๑๐๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเราะ เขียวราช	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางสาวธนัชพร ขัตติยพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางสาวปภาดา ธรรมจันท	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๔.	<u>นางอจจาณณ ดิษฐมหาร</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตรวณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ประสานงาน สุวิมล จี. นันทวดี
โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๐๑-๒๙๔๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นายสัญญา เคนาภูมิ	ผู้อำนวยการ	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... <u>ติดราชการ</u> โดยส่งผู้แทน คือ <u>นางชกนาศา เป็นจิวิติ</u> ตำแหน่ง..... <u>รองผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย</u>
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจินี อัดดาก	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางสาวกัลยาณี เจริญโสภารัตน์	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นางชกนาศา เป็นจิวิติ</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวตรวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์ปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักบริหารวิชาการ

ผู้ประสานงาน นางสาว สิริภาพร เกษไชยสง
โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ ปินะเด	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ <u>ไปราชการ</u> โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทรัพย์ ไชยรักษ์	หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☒ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ <u>ไปราชการ</u> โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๔.	<u>นางสาว สิริภาพร เกษไชยสง</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดวงวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ประสานงาน นายพนธ์ชัย พวงศรี
โทรศัพท์ ๐๙๕-๗๕๘๒๙๙๖ มอ.ป ๔๒๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	นางสาวชมภู เหนือศรี	หัวหน้าสำนักงาน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	(ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) นายพนธ์ชัย พวงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดวงวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สุการปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

ผู้ประสานงาน นางสาวจินตนา กวัญญา

โทรศัพท์ ๐๙๔ ๔๐๙๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นางสาวณัฐิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นางสาวนฤมล กางเขต	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.		หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	นางสาวกมลทิพย์ นามะเมือง (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดวงวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่การปฏิบัติ
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้ประสานงาน นายสุวิมล หัตถ์ทอง
โทรศัพท์ ๐๙๙-๙๖๗๔๔๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตอบรับ
๑.	นางสาวจิระนันต์ เสนาจักร	ผู้อำนวยการ	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๒.	นายวิษณุ ทุมมี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ..... โดยส่งผู้แทน คือ..... ตำแหน่ง.....
๓.	-	หัวหน้าสำนักงาน	☐ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....
๔.	<u>นายสุวิมล หัตถ์ทอง</u> (ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับ มอบหมายปฏิบัติงานแผน หรืองานติดตามแผน	☒ สามารถเข้าร่วมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เพราะ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

E-mail plan.rmu.ac.th@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ โทร. ๓๔๘, ๓๔๙

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

plan.rmutm.ac.th@gmail.com (ส่งไม่แนบ) สืบค้นข้อมูล *จำเป็น

คำชี้แจง

- แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและนำเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- กรุณาเลือกในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและตรงความคิดเห็นของท่าน

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ *

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. สถานะ *

☐ 1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

☐ 2. คณบดี/ผู้อำนวยการ

☐ 3. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ

☐ 4. หัวหน้าสำนักงาน

☐ 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☐ 6. ผู้ปฏิบัติงานแผน/งานติดตามแผน

3. หน่วยงานที่สังกัด *

☐ 1. คณะเศรษฐศาสตร์

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhAYwo_6Mh-425a7xc_e804sPYB6LQMnNWVCXCs7Hp7Jw3A/viewform

3. หน่วยงานที่สังกัด *

- ☒ 1. คณะครุศาสตร์
- ☐ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ 4. คณะวิทยาการจัดการ
- ☐ 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ 6. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ 7. คณะนิติศาสตร์
- ☐ 8. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- ☐ 9. คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ 10. บัณฑิตวิทยาลัย
- ☐ 11. สำนักงานอธิการบดี
- ☐ 12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ 13. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ 14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ 15. สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ☐ 16. สำนักบริหารวิชาการ
- ☐ 17. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- ☐ 18. สำนักพิเศษสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhAYwo_6Mh-425a7xc_e804sPYB6LQMnNWVCXCs7Hp7Jw3A/viewform

16. สำนักบริหารวิชาการ

17. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

18. สำนักพิเศษสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ

19. โรงเรียนสาธิต มจร.

อื่นๆ: _____

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดเลือกในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเหมาะสมของระยะเวลา	☒	☐	☐	☐	☐
2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
3. ความสะอาดของห้องประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
4. ความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์	☐	☐	☐	☐	☐

แบบประเมินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปี

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhAYwo_6Mh-425a7xc_e804sPYB6LQMnNWVCXs7Hp7JWt3A/viewform

3. ความสะอาดของห้องประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
4. ความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ติดอุปกรณ์	☐	☐	☐	☐	☐
5. อุดหนุน/แสง/เสียงของห้องประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
6. การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทำถึง	☐	☐	☐	☐	☐
7. การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
8. อาหารว่างอาหารกลางวันและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมและเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

Type here to search

TH 34°C มีเมฆบางส่วน 11:01 7/4/2566

แบบประเมินโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปี

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhAYwo_6Mh-425a7xc_e804sPYB6LQMnNWVCXs7Hp7JWt3A/viewform

8. อาหารว่างอาหารกลางวันและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมและเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
10. ระดับความพึงพอใจในภาพรวม	☐	☐	☐	☐	☐

กำลังคิดที่เลือก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบของคุณ

ขอขอบคุณสำหรับข้อมูลที่ผ่านมาขอให้เรานำไปปรับปรุงและพัฒนาจนต่อไปกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ส่ง

กำลังบันทึก

Type here to search

TH 34°C มีเมฆบางส่วน 11:01 7/4/2566

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรม











คณะกรรมการ



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คณะวิทยาการจัดการ



คณะเทคโนโลยีการเกษตร



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะนิติศาสตร์



คณะวิศวกรรมศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์



บัณฑิตวิทยาลัย



สำนักงานอธิการบดี



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สถาบันวิจัยและพัฒนา



สำนักบริการวิชาการ



สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ข
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

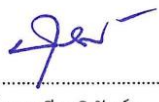


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นายอนุสรณ์ ฤทธิณแก่น
คณบดีคณะครุศาสตร์
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ณ โขติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน และระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ณ โขติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (นายอนุสรณ์ ภูสินแก่น) คณบดีคณะครุศาสตร์ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นายสุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแกดำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นายสุทิน เจียมประโคน) อาจารย์ คณะครุศาสตร์ พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
รองศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี กิตติกรณ์ บำรุงบุญ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ วาทีพันธ์ กิตติกรณ์ บำรุงบุญ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(ผู้ศาสตราจารย์สิปปิย ชาญสาสนี จันทร์ดอน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และพัฒนา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พยาน

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแกดำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

ลงชื่อ
(ว่าที่ร้อยตรีบุญคง สีเสน)

หัวหน้าสำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นายวิเชษฐ์ พลหาญ) รองคณบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแถม) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นางรัตนา อาสาทำ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ณ์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ณ์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ณ์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นางนิธีกิต์ กิติยาสร) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแค้น) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นางจันทน์ จารุณปัทม) หัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ พยาน

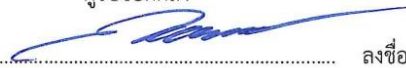


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางสาววันทนี พลวิเศษ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (นางสาววันทนี พลวิเศษ) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นางพรพรรณ พัวไพบูลย์) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแถมคำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	

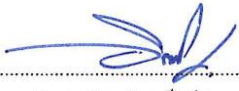


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช อารีราษฎร์
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรษ อารารัฐ) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นายอภิชาติ เหล็กดี) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแก่คำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นายธนกฤต วิชัยวงศ์) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พยาน

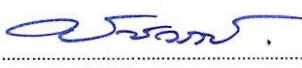


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นายกริช ลินธุศิริ
คณบดีคณะนิติศาสตร์
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (นายกรีช สินสุศิริ) คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นางสาวชัชวรินทร์ สิริจงวุฒิกุล) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและกิจการพิเศษ คณบดีนิติศาสตร์ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแก้ว) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบริหารการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิศาตร์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(นายทรงพล นามคุณ)

รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
พยาน

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแถม)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

ลงชื่อ
(นายวุฒิกร อนันตศิริชัย)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามคำเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชกร คัยนันท์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแกดำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรคำ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามเป้าหมายที่กำหนด และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรคำ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์) รองคณบดีฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแก่คำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางลำดวน ดวงคมทา
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิตารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบริหารการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามคำเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิตารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
พยาน

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแก่คำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

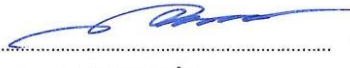


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ณัฏฐชัย จันทชุม
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ณ์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามคำเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน และระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ณ์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยโท ณัฐชัย จันทชุม) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นายปรีศ สารมะโน) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนงานและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแก่คำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นางประภาพร พิมพ์พาศรีรัมย์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน และระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ

(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ

(นางพริภรณ์ พันธุ์มณี)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ

(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราวัลย์ คำปลิว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
พยาน

ลงชื่อ

(นายเสถียร ภูมิแค้นคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

ลงชื่อ

(นายมารุต วัชรโกเมน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรา เที่ยงราช
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรมะ เที่ยงราช) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายคมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (นางสาวธัญพร ชัตยันท) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแคว้น) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (นางสาวปภาดา ธรรมจินทา) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พยาน

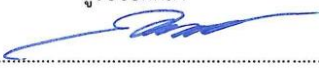


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นายสัญญา เคนาภูมิ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิศาตร์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (นายสัญญา เคนากุม) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธินี อัดถากร) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนา พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแกดำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  นายกฤษฎา แสนบัวคำ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พยาน
	ลงชื่อ  (นางสาวกัลยาณี เจริญโสภารัตน์) รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา พยาน

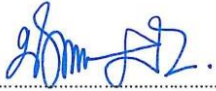


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปิ่นเต
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นิสารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ  (นางสาวนิสารัตน์ โชติเชย) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยวสันต์ ปินะเต) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ผู้ทำข้อตกลง
ลงชื่อ  (นายกมล พลคำ) รองอธิการบดี พยาน	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง) รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและแผน สำนักบริการวิชาการ พยาน
ลงชื่อ  (นายเสถียร ภูมิแก่คำ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน การคลัง และวิจัย พยาน	ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทธีรชัย ไชยรักษ์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สำนักบริการวิชาการ พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศาตร์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ



(นางสาวนิศาตร์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ



(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุนทีรา อาษาศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
พยาน

ลงชื่อ



(นายเสถียร ภูมิแก้คำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

ลงชื่อ



(นางสาวชมภู เหนือศรี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางสาวณัฐธิดา กลางประชา
ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบริหารการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามคำเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐธิดา กลางประชา)

ผู้อำนวยการ
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐมล กางเขต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน และประกันคุณภาพ
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
พยาน

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแก้วคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระหว่าง
นางสาวจิระนันท์ เสนาจักร
รองอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กับ
นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดร.นิศารัตน์ โชติเชย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้มอบนโยบายและถ่ายทอดการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานประเมินผลตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามการบริหารการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างสมบูรณ์ชัดเจนตามค่าเป้าหมายที่เกิดขึ้นจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางสาวนิศารัตน์ โชติเชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ
(นางสาวจิระนันท์ เสนาจักร)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้ทำข้อตกลง

ลงชื่อ
(นายกมล พลคำ)

รองอธิการบดี
พยาน

ลงชื่อ
(นายวิษณุ ทุมมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พยาน

ลงชื่อ
(นายเสถียร ภูมิแก้ว)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
การคลัง และวิจัย
พยาน

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.นิศารัตน์ โชติเชย

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ ดร.กมล พลคำ

รองอธิการบดี

นายเสถียร ภูมิแกดำ

ผู้ช่วยอธิการบดี

นางลำดวน ดวงคมทา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวสุธิดา ธนาพิรัชต์ชัย

เจ้าหน้าที่โครงการ

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวสุธิดา ธนาพิรัชต์ชัย

เจ้าหน้าที่โครงการ

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม