



รายงานการประชุม
ประจำเดือนเมษายน ประจำปีงบประมาณ 2565
กองนโยบายและแผน

ครั้งที่ 1/2565
วันพุธที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565
เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ 0-4374-2617, 0-4372-2118 ต่อ 348, 349

รายงานการประชุม
ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
กองนโยบายและแผน
ครั้งที่ 1/2565
วันพุธที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 4
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางวรรณวิสา ยศระवास | ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการแทน ผอ.กนผ. |
| 2. นายเสถียร ภูมิแกดำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นายเอกพันธ์ คำพิลา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 6. นายทินกร ผิวนวน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 7. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 8. นายสุพรรณ หวานแท้ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9. นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ |

รายชื่อผู้ไม่มาร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| นางสาวอินทร์ธีร คำพิชิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|-------------------------|------------------------------------|
- (ติดภารกิจประสานงานกับ สำนักงานงบประมาณ)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุมติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 กองนโยบายและแผน ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งให้เพื่อทราบจากประธาน

- 1.1 นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้ย้ายไปเป็นผู้อำนวยการกองกลาง นางวรรณวิสา ยศระवास ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

1.2 การประชุมกองนโยบายและแผน มอบหมายให้ นางสาวนฤมล ศรีสารคาม เป็นผู้จัดทำวาระการประชุมและสรุปรายงานการประชุมของกองนโยบายและแผน สรุป และจัดทำปฏิทินทุกเดือน ก่อนเสนอ สนอ. และ กบ.

1.3 กองนโยบายและแผนได้เจ้าหน้าที่มาเพิ่ม จำนวน 2 คน

1 นายศิวัชพัฒน์ ศิริภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2 นายพีรตน์ย์ คำพิลา เจ้าหน้าที่โครงการ

มติที่ประชุม : คณะกรรมการฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 งานแต่ละกลุ่มงานนำเสนอ (ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565)

1. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2566 และ

ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

- ทบทวน ปรับปรุงข้อมูล แผนรับนักศึกษา รายรับจริง ประจำปีงบประมาณ 2565

มีนาคม - เมษายน 2565

- หน่วยงานเตรียมความพร้อมจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

- เร่งรัดให้นักศึกษายืนยันและชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียน 2/2564, 3/2564,

ทุกระดับการศึกษา

- ปรับปรุงตรวจสอบแผนรับนักศึกษา ระดับ ป.ตรี, ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565,

3/2565, 1/2566

- ปรับปรุง/ตรวจสอบ แผนการเรียนตลอดหลักสูตรฝ่ายแผนการเรียนให้ถูกต้อง

- หน่วยงานมีรายได้จัดทำประมาณการรายรับ (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

- ประมาณการรายรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประมาณการรายรับจากแหล่งรายได้ต่างๆ

พฤษภาคม 2565

- พิจารณากรอบงบประมาณและประมาณการรายจ่าย

กรอบงบประมาณภาพรวม

กรอบงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายประจำขั้นต่ำ (แผนพัฒนาบุคลากร)
- รายจ่ายตามภารกิจ
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ

งานที่กำลังดำเนินการ

1. วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลนักศึกษาเพื่อจัดทำประมาณการรายรับ
2. ประสานกองคลังเพื่อขอรายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3. ประสานกองบริหารงานบุคคลขอรายชื่อบุคคล รายจ่ายรายบุคคล เพื่อประมาณการรายจ่าย
งบบุคลากร
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจริงเพื่อทบทวนงบประมาณปี 2565
งบประมาณเงินแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณได้

แจ้งที่ประชุมทราบถึงรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

1. ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ได้ดำเนินการส่งคำขอ จำนวน 831 ล้านบาท
2. ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-budget ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสร็จ
เรียบร้อย
3. ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายในคำขอของ สำนักงานงบประมาณ และ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในไตรมาสที่ 1
เสร็จเรียบร้อย
4. (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้รับ จำนวน 444 ล้านบาท แต่ยังเป็น
จำนวนงบประมาณที่สามารถปรับลดจากคณะกรรมการฯ ในการประชุมชี้แจง
งบประมาณ

งานที่กำลังดำเนินการ

1. เตรียมเอกสารรายละเอียดงบประมาณเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ
2. เตรียมจัดทำรูปเล่มชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ
3. กรอกข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายในระบบของ สำนักงานงบประมาณและสำนักงานกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในไตรมาสที่ 2

2. กลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่เป็นระบบและตัวที่เป็นแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ ทั้งหมด 28 ระบบ

ลำดับ	ชื่อระบบ	สำเร็จ	พัฒนา	แนวทางการดูแลระบบ/พัฒนาระบบ	สถานะ
1	ระบบบันทึกโครงการ	✓	✓	พัฒนาต่อยอดให้ระบบมีความสมบูรณ์	กำลังพัฒนา
2	ระบบรับสมัครนักศึกษา	✓	✓	เพิ่มระบบหลังบ้าน ส่งมอบให้ สนส.	
3	ระบบประเมินการเรียนการสอน	✓	✓	เพิ่มระบบหลังบ้าน ส่งมอบให้ สนส.	
4	ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่	✓	✓	เพิ่มระบบหลังบ้าน ส่งมอบให้ สนส.	
5	ระบบจองชุดครุยและขึ้นทะเบียนบัณฑิต	✓		ดูแลระบบเมื่อมีการใช้งาน	
6	ระบบสลิปเงินเดือน	✓		ดูแลระบบให้ใช้งานได้ปกติ	
7	ระบบสลิปเงินเดือน (ข้าราชการ)	✓		ดูแลระบบให้ใช้งานได้ปกติ	
8	ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (ข้อมูลพื้นฐาน)	✓	✓	ปรับปรุงรูปแบบและข้อมูลให้นำใช้งานยิ่งขึ้น	กำลังพัฒนา
9	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	✓		ดูแลระบบให้ใช้งานได้ปกติ	
10	ระบบบันทึกงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	✓	✓	ดูแลระบบให้ใช้งานได้ปกติ	
11	ระบบรายงาน FTES	✓	✓	ออกรายงานประจำปี / ปรับเปลี่ยนรูปแบบการคำนวณ	
12	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓	✓	ออกรายงานประจำปี	กำลังพัฒนา
13	ระบบให้บริการข้อมูลงานบุคคลและนักศึกษา API		✓	พัฒนางานตามความต้องการและได้รับการอนุมัติ	กำลังพัฒนา
14	ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	✓		พัฒนาระบบหลังบ้านและส่งมอบระบบแล้ว	
15	เว็บไซต์กองนโยบายและแผน	✓	✓	ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานได้ปกติ	
16	ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (bi.rmu.ac.th)	✓	✓	พัฒนาต่อยอดให้ระบบมีความสมบูรณ์	
17	ดึงข้อมูลจาก MIS (การเงิน/บุคลากร)		✓	ดึงข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย	
18	ดึงข้อมูลจาก MIS (นักศึกษา)		✓	ดึงข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย	
19	ระบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์	✓	✓	ย้ายระบบไปรวมกับระบบในข้อ 1	

20	ระบบประเมินความพึงพอใจ มหาวิทยาลัย	✓	✓	ดูแลและปรับปรุงรายงาน	
21	ระบบตรวจสอบสถานะหนี้เงินยืม	✓		ดูแลระบบให้ใช้งานได้ปกติ	
22	ดูแล Server 23 (Web server and database server)		✓	ดูแลและปรับปรุง	
23	ดูแล Server 53 (SQL SERVER)		✓	ดูแลและปรับปรุง	
24	ดูแล Server 18 (Web server and database server)		✓	ดูแลและปรับปรุง	
25	ดูแล Server 73 (Web server and database server)		✓	ดูแลและปรับปรุง	
26	ดูแล Server 75 (Web server and database server)		✓	ดูแลและปรับปรุง	
27	API ที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูล MIS		✓	ดูแลและปรับปรุง	
28	รายการการแบ่งเงินค่าสอน กศบป.			อยู่ระหว่างการพัฒนา	กำลังพัฒนา

3. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 4 เมษายน 2565 มีปรับแก้เพิ่มเติม และทำรูปเล่มดำเนินการตามปฏิทินต่อไป
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อยู่ในขั้นตอนที่เผยแพร่ และเซ็นคำรับรอง และให้หน่วยงานรายติดตามและประเมินผล ฯ ไตรมาส 2
3. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานอธิการบดี อยู่ในกระบวนการทำร่าง ด้วนโยบาย และยุทธศาสตร์ ยังไม่ลงตัวว่าจะใช้ตัวใหม่หรือยืนยันว่าจะใช้ตัวเดิมอยู่ ของปีงบประมาณ 2565 จะอยู่ในช่วงใช้แผนของปี พ.ศ. 2563 – 2565 จะเริ่มปรับใช้แผนใหม่ในปี พ.ศ. 2566 – 2570 จะมีการมอบนโยบายและดำเนินการจัดทำใหม่ทุกแผน
4. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองนโยบายและแผน อยู่ในกระบวนการจัดทำร่าง 2565 มียุทธศาสตร์ 6 ตัว ยังไม่ได้จำนวนเงินแต่ละโครงการ ปัญหาตอนนี้คือ ตรวจสอบภายใต้ต้องการให้ทำแผนโดยมีจำนวนเงิน ซึ่ง กองนโยบายและแผน ไม่มีงบประมาณตายตัว
5. แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน พ.ศ. 2565 ใช้ตัวเดิม แต่จะปรับในปีงบประมาณ 2566
6. การประเมินความพึงพอใจ 1/2565 ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนการประเมินความพึงพอใจ 2/2565 จะดำเนินการในช่วงประมาณ พ.ศ. - ส.ศ. 2565 จะมีการปรับปรุงระบบในบางส่วน

7. การบริหารความเสี่ยง

1. ประมาณเดือนพฤษภาคม จะมีโครงการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น อยู่ในกระบวนการจัดทำร่าง ในส่วนนของแผน ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปใช้ในโครงการให้ผู้เข้าร่วมเป็นข้อมูลพิจารณาให้ขับเคลื่อนไปได้ และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาอีกรอบก่อนจัดโครงการ
2. คู่มือบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังดำเนินการแก้ไข
3. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ (OIT) ได้ส่งข้อมูลให้สำนักประกันคุณภาพแล้ว
4. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบ 6 เดือน ให้สำนักงานประกันเรียบร้อยแล้ว
5. การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 1 นำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
6. การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 2 จะนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565
7. การบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี และ กองนโยบายและแผน อยู่ในกระบวนการจัดทำร่าง เพราะมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา รูปเล่มมหาลัย เพิ่มตาราง กำลังดำเนินการแก้ไข

4. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำ ร่างปฏิทิน คู่มือ

งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม และ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี และขอยืนยันตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, นายเสถียร ภูมิแถมดำ, นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, นายสุพรรณ หวานแท้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์, นายเอกพันธ์ คำพิลา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 กระบวนการพัฒนาแผนมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, นายเสถียร ภูมิแถมดำ, นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การติดตามและประเมินผลแผนการจ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน, นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส, นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด, นางสาวอินทร์ธิดา คำพิชิต

กองนโยบายและแผน ได้มีตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มาเพิ่ม แต่ยังไม่ชัดเจน กำลังประสานกับกองกลาง

ตรวจสอบภายในเลื่อนการเข้าตรวจ กองนโยบายและแผน เป็นวันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2565 จากกำหนดการเดิมในวันที่ 11 – 12 เมษายน 2565 เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่ติดโควิด

4.2 การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตัวชี้วัดที่กองนโยบายและแผนได้รับ

1. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
2. แผนดำเนินงานประจำปี
3. รายงานการกำกับติดตามดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
4. รายงานผลดำเนินงานประจำปี
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
7. รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
8. รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
9. การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี
10. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

4.3 ในการประชุมของกองนโยบายและแผน มอบหมายให้ น.ส.นฤมล ศรีสารคาม เป็นผู้จัดทำระเบียบวาระการประชุมและสรุปรายงานการประชุมเพื่อเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และสรุปการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการจัดทำปฏิทินการประชุมประจำเดือนของกองนโยบายและแผน

4.4 การเบิกจ่าย การตรวจเช็ควัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกองนโยบายและแผน มอบหมายให้ น.ส.นฤมล ศรีสารคาม เป็นผู้ดำเนินการแทน นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด

ในส่วนนายวีรวัฒน์ ดอนเกิด รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายนอกจากภารกิจหลัก

4.5 แผน/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มอบให้นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด เป็นผู้รับผิดชอบแทนนายสุพรรณ หวานแท้

4.6 การแบ่งกลุ่มงานใหม่ของกองนโยบายและแผน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส
2. นางสาวอินทร์ธิดา คำพิชิต

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. นายเสถียร ภูมิแกดำ

2. นางสาวตวรรณ ประวีรัตน์

3. นายสุพรรณ หวานแท้

กลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน

1. นายเอกพันธ์ คำพิลา

2. นายทินกร ผิวนวนล

3. นายศิวะพัฒน์ ศิริภักดิ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด

2. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม

4.7 ตารางการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน มอบหมายให้นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด เป็น

ผู้จัดทำตารางสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้การรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม : คณะกรรมการฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวตวรรณ ประวีรัตน์ ได้เสนอแนวทางในการดำเนินงานของการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบโดยตรง เนื่องผู้รับผิดชอบคือนายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย ได้สอบบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยังบแผ่นดิน และได้ย้ายไปสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานสรุปภาระงานของแต่ละบุคคลในกลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ภาระงานที่รับผิดชอบ แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมกองนโยบายและแผน ว่ามีความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่มหรือไม่

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.01 น.

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม/ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวนฤมล ศรีสารคาม)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการการประชุม/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ...../ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวรรณวิสา ยศระवास)
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน