

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 สภาพทั่วไปของนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน เดิมมีฐานะเป็นแผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครูมหาสารคาม ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 วิทยาลัยครูมหาสารคาม ได้รับการยกฐานะตาม พ.ร.บ. ให้สามารถผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และได้มีการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูใหม่ แผนกแผนงานและประเมินผล ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักวางแผนและพัฒนา มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ 3 ฝ่าย คือฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล และฝ่ายสถิติข้อมูลและประมวลผล ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิเคราะห์แผนและงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายวิจัยสถาบัน ฝ่ายติดตามและประเมินผล และฝ่ายเลขานุการ

ในปี พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547 ทำให้สถาบันราชภัฏมหาสารคาม เปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547เป็นต้นมา ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่ ตามกฎกระทรวง เรื่องการแต่งตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2548 หน้า 52 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 10 หน่วยงาน ตามกฎกระทรวง ได้แก่

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปี พ.ศ.2548 มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตาม (ร่าง) ประกาศกระทรวงเป็น 7 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองทรัพย์สินและรายได้ กองแผนงาน และกองอาคารสถานที่

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ได้ออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 5 กอง คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรคสาม และมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานธุรการ ได้แก่
 - งานธุรการ และสารบรรณ
 - งานอำนวยการ และการประชุม และงานประกันคุณภาพ
2. กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ได้แก่
 - งานวางแผนแม่บท
 - งานกำหนดยุทธศาสตร์
 - งานวิเคราะห์ข้อมูลมหาวิทยาลัยฯเพื่อกำหนดกลยุทธ์
 - การจัดทำงบประมาณประจำปี
3. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่
 - งานจัดวางระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ
 - งานบริหารระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ
4. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 - งานดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการของหน่วยงาน
 - งานประเมินผลการดำเนินการ แผนงาน และโครงการของหน่วยงาน
 - งานจัดทำรายงานประจำปี

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาเห็นชอบการแบ่งกลุ่มงานกองนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 6 กันยายน 2556 เป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
4. กลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน

1.2 โครงสร้างองค์กร



1.3 ปรัชญา

ยึดหลักวิชาการ ประสานความคิด ชี้นำพัฒนา

1.4 ปณิธาน

เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 พันธกิจ (Mission)

1. ประสานและสนับสนุนการจัดทำจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย
2. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.7 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์
2. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน
4. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ
6. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.8 เป้าประสงค์ (Goal)

1. มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันในการให้บริการ
6. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

1.9 กลยุทธ์ (Strategics)

1. พัฒนากองนโยบายและแผนให้เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารยุทธศาสตร์
2. พัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นมาตรฐาน
4. บูรณาการความร่วมมือด้านการบริหารยุทธศาสตร์
5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง
7. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในเชิงรุก
8. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1.10 ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) กองนโยบายและแผน
ฉบับทบทวน พ.ศ.2562



1.11 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map) กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

2.1 เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนนการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

- คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 0-59
- คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60-69
- คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 70-79
- คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80- 89
- คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 90-100

เกณฑ์การประเมิน

- คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
- คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานระดับพอใช้
- คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานระดับดี
- คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก

2.2 สารสำคัญในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการของกองนโยบายและแผน ดังต่อไปนี้

- 1) ติดตามการดำเนินการของกิจกรรม/ โครงการในแผนปฏิบัติการ
- 2) ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม/ โครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

2.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผลการประเมินบรรลุ/ไม่บรรลุ
1.เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์	1.มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	1.พัฒนากองนโยบายและแผนให้เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารยุทธศาสตร์	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนากองนโยบายและแผน	1.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนากองนโยบายและแผน	4	4	5	บรรลุ
			2. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	2.กิจกรรมการถ่ายทอดแผนและนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	4	4	5	บรรลุ

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	ผลการประเมิน บรรลุ/ไม่บรรลุ
2.บริหารจัดการ งบประมาณ อย่างมี ประสิทธิภาพ	2.มหาวิทยาลัย บริหาร งบประมาณ อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.พัฒนาการบริหาร จัดการงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	3. ร้อยละของบุคลากร ที่มีการรับรู้และเข้าใจ ในระบบการจัดทำ งบประมาณ	3.กิจกรรมการจัดทำแผน งบประมาณ	80	90	5	บรรลุ
			4. ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	4.กิจกรรมการติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	80	N/A	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3.พัฒนาระบบ การติดตาม และ ประเมินผล แผน	3.มีระบบการ ติดตามและ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ	3.พัฒนาระบบการ ติดตามประเมินผล และการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็น มาตรฐาน	5.ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	5.กิจกรรมการจัดทำระบบ ติดตามประเมินผลและการใช้ จ่ายงบประมาณ	3	N/A	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผลการประเมินบรรลุ/ไม่บรรลุ
4.สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.มีเครือข่ายร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	4.บูรณาการความร่วมมือด้านการบริหารยุทธศาสตร์	6. ร้อยละของผู้เข้าร่วมเครือข่าย	3.กิจกรรมการสร้างเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	80	90	5	บรรลุ
5.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ	5.มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบันในการให้บริการ	5.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ	7.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	7.โครงการสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3	3	5	บรรลุ
			8.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	8.กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศ	80	86.06	5	บรรลุ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผลการประเมินบรรลุ/ไม่บรรลุ
6.บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	6.พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง(พัฒนาบุคลากร ติดตามผลการพัฒนา)	9. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	9.กิจกรรมการจัดทำภาระงานรายบุคคลอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	80	90	5	บรรลุ
		7.ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในเชิงรุก	10. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	10.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อประชาคม	3	3	5	บรรลุ
		8.ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	11. ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	11.กิจกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	4	4	5	บรรลุ

จากตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.81 อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.19

2.5 สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองนโยบายและแผน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่แล้วเสร็จ	กิจกรรม/โครงการที่แล้วเสร็จ (ร้อยละ)
1	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์	2	2	100
2	บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	2	2	50
3	พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน	1	-	0
4	สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	1	1	100
5	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ	2	2	100
6	บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	3	2	66.66
รวม		11	11	100

สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งตามจำนวนกิจกรรม/โครงการทั้งสิ้น 11 กิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 9 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.81 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 2 กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.19

ส่วนที่ 3

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ กองนโยบายและแผนจึงได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากร หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีและในช่วงต่อไปได้ด้วย ตลอดจนสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการในปีต่อ

ปัญหา/อุปสรรคจากผลการดำเนินงาน

ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกองนโยบายและแผน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) โดยใช้แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ พบอุปสรรคจากการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานของกองฯ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีปริมาณงานมาก ทำให้การทำงานไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ยากต่อการติดตาม
3. การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามที่ระบุในตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน

ผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ มีข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน ดังนี้

1. ควรดำเนินโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. ควรดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองนโยบายและแผน



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองนโยบายและแผน

ด้วยกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน เพื่อให้การบริหารจัดการและการสนับสนุนการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายเมธี กลมดวง	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวิสา ยศระवास	กรรมการ
๓. นายเสถียร ภูมิแกดำ	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
๖. นายสุพรรณ หวานแท้	กรรมการ
๗. นายเอกพันธ์ คำพิลา	กรรมการ
๘. นายทินกร ผิวนวน	กรรมการ
๙. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	กรรมการ
๙. นางสาวอินทิรา คำพิชิต	กรรมการ
๑๐. นางสาวตรวธรณ ประวิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ภาคผนวก ข

ผู้จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองนโยบายและแผน

ผู้จัดทำ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
กองนโยบายและแผน

ที่ปรึกษา :

นายเมธี กลมดวง

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

คณะดำเนินงาน :

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายเสถียร ภูมิแก้คำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวนฤมล ศรีสารคาม

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ :

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่อยู่ :

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

Tel. 043-742617 Fax.043-742617

<http://plan.rmu.ac.th/>



รายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ
กองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ กองนโยบายและแผนตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อจะได้นำข้อสารสนเทศมาปรับปรุงพัฒนาในการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ ต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างยิ่งจากบุคลากรในหน่วยงานทุกกลุ่มงานในการสนับสนุนให้ข้อมูลประกอบการรายงาน ทำให้งานติดตามและประเมินผลสำเร็จด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หวังว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญ ในการบริหารงานกิจกรรม/โครงการในระดับกลุ่มงาน และผลักดันให้การดำเนินการกิจต่าง ๆ ของผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ขับเคลื่อนกองนโยบายและแผน ตลอดจนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกัน

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) กองนโยบายและแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ประเมินผลงบประมาณ และติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นสารสนเทศ ประกอบการกำหนดนโยบายและวางแผนบริหารพัฒนาองนโยบายและแผนต่อไป ผลการติดตามและ ประเมินผล ปรากฏดังนี้

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

กองนโยบายและแผน มีกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 11 โครงการ มีตัวชี้วัด การดำเนินงานตามแผนฯ บรรลุเป้าหมาย ทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.81 อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 18.19

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการใช้เกณฑ์ในการประเมินผลเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

บรรลุ หมายถึง ร้อยละของการบรรลุตามตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของเป้าหมาย
ไม่บรรลุ หมายถึง ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมาย

$$\frac{\text{ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด}}{\text{เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัด}} \times 100$$

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 สภาพโดยทั่วไปของนโยบายและแผน	1
1.2 โครงสร้างองค์กร	2
1.3 ปรัชญา	2
1.4 ปณิธาน	2
1.5 วิสัยทัศน์	2
1.6 พันธกิจ	2
1.7 เป้าประสงค์	3
1.8 ประเด็นยุทธศาสตร์	3
1.9 กลยุทธ์	3
1.10 ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนกลยุทธ์ของนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 (2560-2564)	4
1.11 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map) ของนโยบายและแผน	5
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
2.1 เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ	7
2.2 สาระสำคัญในการติดตามและประเมินผล	7
2.3 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	8
กองนโยบายและแผน	
2.5 สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13
กองนโยบายและแผน	
ส่วนที่ 3 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
3.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	7
ภาคผนวก	
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองนโยบายและแผน	15
ข. คณะจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	17
กองนโยบายและแผน	
ผู้จัดทำ	18