

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ประวัติกองนโยบายและแผน

ปีพ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูมหาสารคาม ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้มีความคล่องตัว และปฏิบัติการในฐานที่เป็นสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพได้แบ่งส่วนราชการ เป็น 4 คณะวิชาคือ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิชาวิทยาการจัดการ มีหน่วยงาน ศูนย์ สำนักที่ทำหน้าที่สนับสนุน การเรียนการสอน 6 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานส่งเสริมวิชาการ สำนักกิจการนักศึกษา **สำนักวางแผนและพัฒนา** ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา

สำนักวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานบริการที่สนับสนุน งานวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 40 และ มาตรา 41

ปี พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งส่งผลให้สถาบันราชภัฏมหาสารคามเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป และได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “RajabhatMahaSarakhmUniversity”

ปี พ.ศ. 2548 ต่อมาเมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการ ประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2548 เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศกระทรวง เรื่องการ แบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็น 7 กอง ตาม (ร่าง) ประกาศกระทรวงประกอบด้วย กองกลาง กอง การเจ้าหน้าที่ กองกิจการนักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองทรัพย์สินและรายได้ **กองแผนงาน** และกอง อาคารสถานที่

พ.ศ. 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกระทรวงแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ตามราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนที่ 74ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเป็น 5 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง **กองนโยบายและแผน** กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา

1.2 สถานที่ตั้งกองนโยบายและแผน



กองนโยบายและแผนตั้งอยู่เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ตำบลตลาดอำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคามรหัสไปรษณีย์ 44000 ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.3 วิสัยทัศน์พันธกิจเป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนการกิตมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการจัดทำจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย
2. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

5. มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันในการให้บริการ
6. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. พัฒนากองนโยบายและแผนให้เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารยุทธศาสตร์ (ร่วมจัดทำแผนทุกหน่วยงาน สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมงานแผน)
2. พัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (จัดสรร ใช้จ่าย รายงาน)
3. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นมาตรฐาน (ติดตามผลแผน คลังผลงาน)
4. บูรณาการความร่วมมือด้านการบริหารยุทธศาสตร์ (เครือข่าย แผน งบ ข้อมูล)
5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ (ใช้เทคโนโลยีบริการ รวดเร็ว สะดวก)
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (พัฒนาบุคลากร ติดตามผลการพัฒนา)
7. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในเชิงรุก (ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์)
8. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ(กระบวนการงาน ลดขั้นตอน พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)

1.4 โครงสร้างองค์กร



1.5 โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน ปีการศึกษา 2563 แบ่งออกเป็นดังนี้

1. นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกอง
2. นายเสถียร ภูมิแกดำ หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นางวรรณวิสา ยศระवास หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
4. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน
5. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.6 ข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองนโยบายและแผนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณส่วนกลาง ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลประเมินปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของผล การประเมินปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนา แผน	- ควรมีการจัดสรรงบประมาณ มาที่กองนโยบายและแผนให้ ชัดเจน เพื่อความคล่องตัว และ มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน	- กองนโยบายและแผน ได้ขอรับการ จัดสรรงบประมาณเป็นโครงการของ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามพันธ กิจที่หน่วยงานกำหนด
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะ ผู้นำของคณะ กรรมการบริหาร และ ผู้บริหารของกอง นโยบายและแผน	- ควรมีการกำหนดปฏิทินใน การประชุมให้มากขึ้น เพื่อความ เข้าใจระหว่างผู้บริหารกับ บุคลากรภายในหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ ปฏิทินการประชุมของหน่วยงานของ แต่ละเดือน เพื่อกำกับติดตามผลการ ดำเนินของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การ ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารกอง นโยบายและแผน	- ควรมีการปรับเปลี่ยน แบบสอบถาม คุณลักษณะ ผู้บริหารให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยใน ปีถัดไป	- ได้มีการปรับเปลี่ยน แบบสอบถาม ให้มีการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบ บริหารความเสี่ยง	- ควรเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไข ความเสี่ยงสูงเป็นลำดับแรกๆ	- การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงได้มี การจัดลำดับความเสี่ยงสูง จากมากไป

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของผล การประเมินปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
		หาน้อยตามลำดับ และมีการ ดำเนินการจัดการแก้ไขความเสี่ยง ตามลำดับ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบ และกลไกการเงินและ งบประมาณ	- ควรมีการจัดงบประมาณลงมา ที่กองนโยบายและแผนให้ ชัดเจน เพื่อการบริหารงานของ หน่วยงาน	- ได้มีการจัดทำโครงการใช้ในการ ขอรับจัดสรรงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงาน ภายในหน่วยงานที่กำหนด
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบ และกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	- ควรวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี ของการดำเนินงานด้านประกัน คุณภาพของกองฯ (จาก แผนพัฒนาคุณภาพ) นำมา เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น นำไปใช้ประโยชน์	- ได้มีจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อใช้ ปรับปรุงแก้ไข ตามแนวทางที่ คณะกรรมการได้ให้คำชี้แนะ และได้ นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกอง เพื่อ เป็นแนวการปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานอื่น ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อย ละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้และ ทักษะในวิชาชีพ	- ควรมีการอบรมให้ตรงตาม ตำแหน่งในสายวิชาชีพในการ ปฏิบัติงาน เช่น นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้อบรม ตรงตามสายงาน	- ได้ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเฉพาะ สายวิชาชีพตรงตามสาย ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และหน่วยงาน ภายนอกที่จัดอบรม
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ร้อยละ ของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัด ของการปฏิบัติงานที่ กำหนด	- ควรมีการสรุปผลกิจกรรมที่ ดำเนินการที่สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดของกิจกรรมและจัดเก็บ เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์	- ได้มีการสรุปผลกิจกรรมที่ดำเนินการ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของกิจกรรม และจัดเก็บเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามที่แต่ละกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

กลุ่มตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับกองตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารกองนโยบายและแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองนโยบายและแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสาธารณะ

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 กระบวนการพัฒนาแผนมหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มตัวบ่งชี้ทั้ง 2 กลุ่ม มีจำนวนตัวบ่งชี้รวม 14 ตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ.จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ มรภ. จำนวน 7 ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันเพื่อให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นมีคุณภาพมีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนดังนั้นสถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกองนโยบายและแผนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยง กับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผนไปสู่บุคลากรในกองนโยบายและแผน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายเสถียร ภูมิแกดำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางสาวตรววรรณ ประวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 089-0578436 โทรศัพท์ : 087-6914265

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกองนโยบายและแผนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยง กับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจน สอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มงาน เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (กนผ. 1.1-01) และจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัยฯ ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2561-2574) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับทบทวน (พ.ศ.2562) (กนผ. 1.1-02) และกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กนผ.1.1-03) โดยใช้แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (กนผ.1.1-04) เป็นเครื่องมือ กลไกสำคัญในการผลักดันภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย	- กนผ. 1.1-01 : แผน ยุทธศาสตร์ กองนโยบายและ แผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562) - กนผ. 1.1-02 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและ แผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562) - กนผ. 1.1-03 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 - กนผ. 1.1-04 : แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผนไปสู่บุคลากรในกองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผนได้นำกรอบทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- กนผ. 1.1-05 : บันทึกส่งแผน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		เพื่อดำเนินงานตามกรอบภาระงานที่แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ทุกกลุ่มงานและรายบุคคล ผ่านหนังสือบันทึกข้อความแจ้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน) ไปสู่บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผน (กณผ.1.1-05)	ยุทธศาสตร์ให้กลุ่มงานและบุคลากรกองนโยบายและแผน
☒	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	
		กองนโยบายและแผน มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อสนับสนุนพันธกิจของกองนโยบายและแผนดังนี้ (กณผ.1.1-03) 1. ประสานวิเคราะห์และวางแผน จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. สนับสนุนการดำเนินการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย 3. สนับสนุนการสร้างกลไกเพื่อขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ 5. พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีและมีคุณภาพ	- กณผ. 1.1-03 : แผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		กองนโยบายและแผน ได้กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน (กณผ.1.1-01) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองนโยบายและแผน (กณผ.1.1-03)	- กณผ. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562) - กณผ. 1.1-03 : แผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	
		กองนโยบายและแผนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจ กองนโยบายและแผน ดังนี้ (กณผ.1.1-06)	-กณผ. 1.1-06 : รายงานการติดตาม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		1. ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย 2. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร 5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยแสดงผลลัพธ์การดำเนินงานตามเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
		กองนโยบายและแผนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (กนผ. 1.1-07) ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (กนผ.1.1-06) และนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา	- กนผ. 1.1-07 : รายงานการติดตาม และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน) - กนผ. 1.1-06 : รายงานการติดตาม และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)
☒	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา	
		กองนโยบายและแผนมีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผล ต่อผู้บริหาร โดยมีการรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง (กนผ. 1.1-08) เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงาน	- กนผ. 1.1-08 บันทึกส่งรายงาน ติดตามและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		อธิการบดีเพื่อพิจารณา	ประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		กองนโยบายและแผนนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ บริหารกองนโยบายและแผน เป็นข้อมูลสารสนเทศในการ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป (กณพ. 1.1-09) โดยสรุปขั้นตอนและกระบวนการในรูปแบบ Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผนในปีถัดไป (กณพ. 1.1-10)	- กณพ. 1.1-09 : รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารกองนโยบาย และแผน - กณพ.1.1-10 : Flow Chart กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและ แผน

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 7 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 8 ข้อ ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีกระบวนการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคลากรที่ชัดเจน และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ

วางแผนขับเคลื่อนรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ควรนำข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานไปวางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของกองนโยบายและแผน (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคมรักความก้าวหน้าดูแลบุคลากรอย่างดีเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทาง ที่ถูกต้องจะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผนปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนากองนโยบายและแผน
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนไปยังบุคลากรในกองนโยบายและแผน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในกองนโยบายและแผนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกองนโยบายและแผนได้ตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองนโยบายและแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. บุคลากรของกองนโยบายและแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ

หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้นต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 089-4165584

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	คณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผนปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
		กองนโยบายและแผนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกอง (กนผ.1.2-01) โดยทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลลงไปสู่ทิศทางการกำหนดร่วมกันของผู้บริหารและมีการประเมินตนเองของผู้บริหารกองนโยบายและแผนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กนผ.1.2-02)	- กนผ.1.2-01:คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผน - กนผ.1.2-02 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ผู้บริหารกองนโยบายและแผน
☒	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนากองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผนมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองและมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (กนผ.1.2-03) เพื่อนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน มีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติราชการให้ทุกกลุ่มงานและบุคลากรทุกคนรับทราบและนำไปเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจร่วมกัน (กนผ.1.2-04) และมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองนโยบายและแผนให้ทันสมัย (กนผ.1.2-05) เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลสารสนเทศผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	- กนผ.1.2-03 : แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 กองนโยบายและแผน - กนผ.1.2-04 : เอกสารถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพและการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 กองนโยบายและแผน - กนผ.1.2-05: ระบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
☒	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนไปยังบุคลากรในกองนโยบายและแผน	
		ผู้บริหารกองนโยบายและแผนมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกกลุ่มงานในกองนโยบายและแผน(กนผ.1.2-06)	- กนผ.1.2-06: รายงานการประชุมคณะกรรมการกองนโยบายและแผน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในกองนโยบายและแผนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	
		ผู้บริหารกองนโยบายและแผน สนับสนุนให้บุคลากรในกองนโยบายและแผน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อการปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการจัดการ โดยโดยการมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานซึ่งมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบ ในคู่มือการปฏิบัติงาน(กณพ.1.2-07) และผู้บริหารของกอง มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำเช่นงานปีใหม่ เป็นต้น	- กณพ.1.2-07: คู่มือการปฏิบัติงาน กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกองนโยบายและแผนเต็มตามศักยภาพ	
		ผู้บริหารกองนโยบายและแผนมีการถ่ายทอดความรู้และมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายในกอง โดยมีการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งดำเนินการจัดเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ของกองนโยบายและแผน (กณพ.1.2-08)	- กณพ.1.2-08: รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารกองนโยบาย และแผน
☒	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองนโยบายและแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
		ผู้บริหารกองนโยบายและแผน ดำเนินการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงตรง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองนโยบายและแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามรวมถึงมีการประเมินผู้บริหารกองนโยบายและแผนตามหลักธรรมาภิบาล (กณพ.1.2-09) เพื่อให้ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารในคราวต่อไป	- กณพ.1.2-09: รายงานผลการ ประเมินการ บริหารงานของ ผู้บริหารกอง นโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	7	บุคลากรของกองนโยบายและแผนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	
		บุคลากรของกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารกองนโยบายและแผน (กนผ.1.2-09) และสรุปผลเสนอผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการของกองฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป	- กนผ.1.2-09: รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ
ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- กองนโยบายและแผน โดยคณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และนำข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองนโยบายและแผน (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาจะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของกองนโยบายและแผน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร	=	4.40
คะแนนที่ได้	=	4.40 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลกองนโยบายและแผนรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การดำเนินงานของกองนโยบายและแผนตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารกองนโยบายและแผน
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลกองนโยบายและแผนโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารกองนโยบายและแผนได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบ ในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองนโยบายและแผน

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของกองนโยบายและแผนที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของกองนโยบายและแผน

5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นางสาวตรววรรณ ประวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางสาวนฤมล ศรีสารคาม ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 087-6914265 โทรศัพท์ : 064-2295199

ผลการประเมินตนเอง

กองนโยบายและแผนดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นายเมธี กลมดวง) โดยบุคลากรของกองนโยบายและแผน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและผู้ใช้บริการกองนโยบายและแผนเป็นผู้ประเมินผู้บริหารของกองนโยบายและแผน ผลการประเมินผู้บริหารกองนโยบายและแผนอยู่ในระดับดีมาก (4.56) คิดเป็นร้อยละ 91.20 (กนผ.1.3-01)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4.56	4.56	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- กนผ.1.3-01 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารกองนโยบายและแผน มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของกองนโยบายและแผนอย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ผู้บริหารกองนโยบายและแผน ไม่ควรมีภาระงานมากเกินไป เพราะทำให้การปฏิบัติงานหรือสั่งการล่าช้าได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วยกระบวนการความรู้การคัดเลือกการรวบรวมการจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการกำหนดแนววิถีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน อย่างน้อย1ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	โทรศัพท์ : 089-4165584

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน อย่างน้อย 1 ด้าน	
		กองนโยบายและแผนมีการกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (กนผ.1.4-01) ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ฉบับทบทวน พ.ศ.2562) (กนผ.1.4-02) ครอบคลุมพันธกิจหลักของกองนโยบายและแผนโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้มีการแก้ปัญหาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ในแต่ละกลุ่มงานของกองนโยบายและแผน (กนผ.1.4-03)	- กนผ.1.4-01 : แผนการจัดการ ความรู้ กอง นโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 - กนผ.1.4-02 : แผน ยุทธศาสตร์ กอง นโยบายและแผน ฉบับที่ 12 (พ.ศ.

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2561-2564) (ฉบับ ทบทวน พ.ศ.2562) - กณผ.1.4-03 : คู่มือปฏิบัติงานกอง นโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1	
		กองนโยบายและแผนได้มีการกำหนดกลุ่มบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ส่งเข้าอบรม พัฒนาความรู้ และเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ตาม ทักษะและองค์ความรู้ที่ควรจะได้รับ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามที่หน่วยงาน ภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการขึ้น(กณผ.1.4-04), (กณผ.1.4-05)	- กณผ.1.4-04 : คำสั่งเข้าร่วม โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการ จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - กณผ.1.4-05 :เข้า ประชุมการเบิกจ่าย เพื่อทำความเข้าใจ สำหรับการเบิก จ่ายเงินตามระบบ การเงินของ มหาวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
		กองนโยบายและแผนได้จัด (กนผ.1.4-06) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานในกองนโยบายและแผน โดยมีแต่ละงานมาแบ่งปันความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี แก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อสามารถเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ซึ่งสามารถแก้ปัญหาและสามารถทำงานแทนกันได้ (กนผ.1.4-03)	- กนผ.1.4-03 : คู่มือปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - กนผ.1.4-06: บันทึกเชิญประชุมการจัดการความรู้ (KM) โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน
☒	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
		กองนโยบายและแผนได้มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงาน โดยรวบรวมความรู้และประเด็นความรู้ รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งจัดทำสรุปผล (กนผ.1.4-07) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแจ้งเวียนให้บุคลากรในกองนโยบายและแผนทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งบุคลากรภายในกองได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน(เครือข่าย)ในการบริหารจัดการเสนอแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย(กนผ.1.4-08)	- กนผ.1.4-07: รายงานการประชุมและสรุปผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงานกองนโยบายและแผน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			- กณพ.1.4-08: คำสั่งเข้าร่วม โครงการวันการ จัดการความรู้สู่ คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และยกย่อง นักวิจัยดีเด่น
☒	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
		กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงานของกองนโยบายและแผน หลังจากเสร็จสิ้นให้มีการแจ้งหนังสือเวียน(กณพ.1.4-09) ให้บุคลากรในกองนโยบายและแผนทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- กณพ.1.4-09: หนังสือเวียนแจ้ง รายงานการประชุม และสรุปผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการจัดการความรู้ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มงานต่างๆ และใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- เป็นระยะทำให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการKM (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ ปี
- นำผลหรือภาพกิจกรรมการจัด KM ประชาสัมพันธ์ในระบบเว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง(สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหารวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆมีความพร้อมใช้งานมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของกองนโยบายและแผนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของกองนโยบายและแผน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆตามบริบทของกองนโยบายและแผน

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในกองนโยบายและแผนในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรหรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของกองนโยบายและแผนอื่น เนื่องจากความบกพร่องของกองนโยบายและแผนในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. กองนโยบายและแผนมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของกองนโยบายและแผน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายสุพรรณ หวานแท้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 091-0601308

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
		กองนโยบายและแผน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน และมีบุคลากรภายนอกหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กณพ.1.5-01)	- กณพ.1.5-01 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ของกอง นโยบาย และแผน ประจำปี 2563 เลขที่ 004/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562
☒	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของกองนโยบายและแผนตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆตามบริบทของกองนโยบายและแผน	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		กองนโยบายและแผน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง จำนวน 6 ปัจจัยเสี่ยง โดยปัจจัยเสี่ยงมาจากการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งมีการระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านกลยุทธ์ 2. ด้านการดำเนินงาน 3. ด้านการเงิน (กนผ.1.5-02)	- กนผ.1.5-02 : แผนการบริหาร ความเสี่ยง กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ วิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง แบบ RMU-ERM.1, RMU-ERM 2)
☒	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2	
		กองนโยบายและแผน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (กนผ.1.5-03)	- กนผ.1.5-03 : แผนการบริหาร ความเสี่ยง กองนโยบายและ แผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ ประเมินโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยง ที่ได้จากการ วิเคราะห์ RMU- ERM3, RMU- ERM4)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	
		กองนโยบายและแผน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน มีรายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน (กนผ.1.5-02), (กนผ.1.5-04)	กนผ.1.5-04 : แผนการบริหารความเสี่ยง กองนโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 - กนผ.1.5-05 : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง กองนโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ 2563 (ตารางที่ 8 รายงานติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง แบบ RMU-ERM.F2)
☒	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		กองนโยบายและแผน มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อไป (กนผ.1.5-04)	- กนผ.1.5-05 : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง กองนโยบายและแผนประจำปี งบประมาณ 2563 - กนผ.1.5-06 : บันทึกข้อความ รายงานผลการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ดำเนินการ บริหารความเสี่ยง กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอต่อ ผู้บริหาร เพื่อ พิจารณา
☒	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
		กองนโยบายและแผน มีการทบทวนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย นำผลการ ประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป (กนผ.1.5-04), (กนผ.1.5-05), (กนผ.1.5-06)	- กนผ.1.5-07 : รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง กองนโยบายและ แผนประจำปี งบประมาณ 2563 - กนผ.1.5-08 : แผนการบริหาร ความเสี่ยง กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 6 ข้อ
ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองนโยบายและแผน
- มีการระบุความเสี่ยงครอบคลุม 3 ด้าน
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
- มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหาร

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- การจัดทำความเสี่ยงควรกำหนดความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่สามารถจะดำเนินการได้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาภายในกองนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ(สกอ. 8.1)**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้มีการวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณ

แผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆที่สถาบันได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจโครงการกิจกรรมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงิน อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาอง
นโยบายและแผน และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปี
ละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทาง
การเงินและความมั่นคงของกองนโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม
ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจาก
รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงิน
ของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้แผนกลยุทธ์ทาง
การเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันสถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้อง
จัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็น
เงินทุนที่ต้องการใช้ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการ
ดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่
ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใดเช่นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณ
แผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาลเงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นางวรรณวิสา ยศระवास นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 089-7092830 โทรศัพท์ : 086-8610715

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกกลุ่มงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 (กณพ.1.6-01) พร้อมทั้งได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2563 เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารและการจัดทำแผนงาน กลยุทธ์ และการวางแผนใช้เงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กณพ.1.6-02)	- กณพ.1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - กณพ.1.6-02 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้	
		คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดีได้นำทิศทางการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2563 ไปจัดทำนำไปสู่การปฏิบัติของกองนโยบายและแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินงานตามกรอบภาระงานที่แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบ โดยมีการถ่ายทอดแผนสู่ทุกกลุ่มงานและรายบุคคล ผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน กองนโยบายและแผน (กณพ.1.6-03)	- กณพ.1.6-03 : แผนปฏิบัติการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	
		กองนโยบายและแผนมีกระบวนการแปลงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสนับสนุน ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กณพ.1.6-04)	- กณพ.1.6-04 : แผนปฏิบัติการราชการ กองนโยบายและ แผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
		กองนโยบายและแผน มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน (กณพ.1.6-05)	- กณพ.1.6-05 : รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน
☒	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	
		กองนโยบายและแผน มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของกองนโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง (กณพ.1.6-04)	- กณพ.1.6-04 : แผนปฏิบัติการราชการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและ/หรือหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	
		มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามภาพรวมการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กณพ.1.6-06)	- กณพ.1.6-06 บันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบ ภายใน ที่ ตส. 133/2563 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2563 เรื่อง ส่ง รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน
☒	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูล จาก รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
		มีผู้บริหารระดับสูง ได้ดำเนินการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในปี ต่อไป	- กณพ.1.6-04 : แผนปฏิบัติการ กองนโยบายและ แผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 6 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ
ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการจัดการบริหารงบประมาณ และรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ปีละ 3 ครั้ง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของกองนโยบายและแผนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของกองนโยบายและแผน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกองนโยบายและแผน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาและ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกองนโยบายและแผน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของกองนโยบายและแผน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4หรือ 5 ข้อหรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 089-4165584

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของกองนโยบายและแผน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
กองนโยบายและแผนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของกองนโยบายและแผน มีกลไกสำคัญที่ทำหน้าที่บริหารระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผน ปี			- กณพ.1.7-01 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองนโยบายและแผน ปีการศึกษา 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การศึกษา 2563 (กนผ.1.7-01) ที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 (กนผ. 1.7-02) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ด้าน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผน ปีการศึกษา 2563 (กนผ. 1.7-03) จัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (กนผ.1.7-04) ซึ่ง การประกันคุณภาพภายในของกองนโยบายและแผน ในปีการศึกษา 2563 ได้ ปฏิบัติตาม ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ กองนโยบายและแผน	- กนผ.1.7-02 : คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 - กนผ.1.7-03 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน กองนโยบายและ แผน ปีการศึกษา 2563 - กนผ.1.7-04 : แผนดำเนินการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
☒	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของกองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายใน โดยประกาศนโยบายการศึกษาภายในกองนโยบาย และแผน(กนผ.1.7-05) จากคณะกรรมการระดับดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพภายในมา โดยตลอด โดยส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของกอง นโยบายและแผนภายใต้ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกกลุ่มงานต้องรับ การประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยกองนโยบายและแผน ต้องนำผล	- กนผ.1.7-05 : ประกาศนโยบาย การศึกษาภายใน กองนโยบายและ แผน - กนผ.1.7-06 : รายงานการประชุม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การประเมินและคำแนะนำที่ได้รับจากการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของทุกกลุ่มงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน (กนผ.1.7-06)	การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง
☒	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผน มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของ กองนโยบายและแผน ตามตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผน ปีการศึกษา 2563 (กนผ.1.7-01) ที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 (กนผ.1.7-02)	- กนผ.1.7-01 : คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน กองนโยบาย และแผน ปี การศึกษา 2563 - กนผ.1.7-02 : คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563
☒	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี	
		กองนโยบายและแผน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดและ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี (กนผ.1.7-07)การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกองนโยบายและแผน ได้มีการประเมินประจำปีอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่เริ่ม	- กนผ.1.7-07 : รายงานประจำปี 2563 กองนโยบาย และแผน - กนผ.1.7-08 : รายงานการประเมิน ตนเอง กองนโยบาย และแผน ปี การศึกษา 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยการประเมินคุณภาพภายในจะดำเนินการทุกกลุ่มงานเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นสุดปีการศึกษา นั้น ๆ (กนผ.1.7-08)	
☒	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
		กองนโยบายและแผนได้มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อน (กนผ.1.7-09)	- กนผ.1.7-09 : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผน จากข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
☒	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
		กองนโยบายและแผน มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกตัวบ่งชี้ โดยการได้เผยแพร่รายงานประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน (กนผ.1.7-10)	- กนผ.1.7-10 : เว็บไซต์กองนโยบายและแผน http://plan.rmu.ac.th
☒	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ใช้บริการตามพันธกิจของกองนโยบายและแผน	
		กองนโยบายและแผนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2563 กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงมาใช้ประโยชน์ในด้านการประกันคุณภาพในหน่วยงานเพื่อใช้รองรับการประเมินคุณภาพหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป และยังได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ระดับสถาบัน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน (กนผ.1.7-11), (กนผ.1.7-12)	- กนผ.1.7-11 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ ดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปี การศึกษา 2563 -กนผ.1.7-12 : บันทึกข้อความ ที่

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			สป./ว213 เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม เชิงปฏิบัติการฯ
☒	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	
		กองนโยบายและแผนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2563 กับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร (กณพ.1.7-11) และยังได้เข้าร่วมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2564 (QA_KM Day 2021) และยกย่องนักวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน และมี พัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่าย (กณพ.1.7- 13)	- กณพ.1.7-11 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ ดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปี การศึกษา 2563 - กณพ.1.7-13 : เข้า ร่วมโครงการวันการ จัดการความรู้สู่ คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และยกย่อง นักวิจัยดีเด่น
☒	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
		บุคลากรกองนโยบายและแผน ได้มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ โดย การนำข้อมูลการประกันคุณภาพศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สามารถให้หน่วยงาน อื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ (กณพ.1.7-10)	- กณพ.1.7-10 : เว็บไซต์กองนโยบายและ แผน http://plan.rmu.ac.th

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 7 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 9 ข้อ ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
- มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
- มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ส่งเสริม เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย 1)ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2)ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3)ข้อมูลการบริหาร แผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4)กฎ

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5)ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6)แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และ ช่องทางการร้องทุกข์

2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

3. คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนกล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัติภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ของเว็บไซต์ภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง

5. การรายงานข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3
3. มีปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
4. มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายเอกพันธ์ คำพิลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นายทินกร ผิวนวน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 091-3548356 โทรศัพท์ : 089-8212264

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	
		- กองนโยบายและแผนมีการจัดทำเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำหรับนำเสนอข้อมูลหน่วยงาน รายงานผลข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ภายในกองนโยบายและแผน (กนผ.1.8-01)	- กนผ.1.8-01 : เว็บไซต์กองนโยบายและแผน https://plan.rmu.ac.th
☒	2	มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3	
		- กองนโยบายและแผน มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา (กนผ.1.8-02) 2) มีการเผยแพร่ข้อมูล ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (กนผ.1.8-02) 3) มีการเผยแพร่ข้อมูล การบริหาร แผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการ (กนผ.1.8-03) 4) มีการเผยแพร่ข้อมูล กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กนผ.1.8-04) 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และแผนที่ตั้ง (กนผ.1.8-05) 6) ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์ (กนผ.1.8-06)	- กนผ.1.8-02 เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เมนู “ประวัติกอง นโยบายและแผน” - กนผ.1.8-03 เว็บไซต์กองนโยบาย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		- กองนโยบายและแผน มีการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน (กนผ.1.8-03 ,กนผ.1.8-05) - กองนโยบายและแผน ได้มีการจัดทำเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รองรับการแสดงผลผ่าน โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ และมีลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายนอกและภายใน (กนผ.1.8-01 ,กนผ.1.8-07)	และแผน เมนู “เอกสารรายงาน” - กนผ.1.8-04 เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน เมนู “กฎระเบียบต่างๆ” - กนผ.1.8-05 เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน เมนู “ประชาสัมพันธ์ และติดต่อเรา” - กนผ.1.8-06 เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน เมนู “ติดต่อเรา และสายตรงผู้อำนวยการ” - กนผ.1.8-07 เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน “หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” ”
☒	3	มีปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ	
		- กองนโยบายและแผนมีการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีปัจจุบัน (กนผ.1.8-01) และมีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ (กนผ.1.8-08 ,กนผ.1.8-09)	- กนผ.1.8-01 : เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน https://plan.rmu.ac.th - กนผ.1.8-08 : เอกสารรายงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			- กณพ.1.8-09 : เอกสารรายงานการ แนวทางการพัฒนา ระบบสารสนเทศใน อนาคต
☒	4	มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ ต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้	
		- กองนโยบายและแผน ได้มีการจัดทำเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รองรับการแสดงผลผ่าน โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ และมีลิงค์ที่สามารถเชื่อมโยงไปหน่วยงาน อื่น ๆ ทั้งภายนอกและภายใน (กณพ.1.8-01 ,กณพ.1.8-07)	- กณพ.1.8-01 : เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน https://plan.rmu.ac.th - กณพ.1.8-07 เว็บไซต์กองนโยบาย และแผน “หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง”
☒	5	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้ เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	
		- กองนโยบายและแผน มีเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการ ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อมา ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น (กณพ.1.8-08)	- กณพ.1.8-08 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจใน คุณภาพการให้บริการ ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 :ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไปซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญคือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง

คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการ = 4.30

คะแนนที่ได้ = 4.30 คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นางสาวตรววรรณ ประวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายเอกพันธ์ คำพิลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 087-6914265 โทรศัพท์ : 091-3548356

ผลการประเมินตนเอง

จากการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 โดยหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.07 แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 อยู่ในระดับดี

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 อยู่ในระดับดี
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 อยู่ในระดับดี
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 อยู่ในระดับดี
5. สรุปผลคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้านเท่ากับ 4.07 อยู่ในระดับดี

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ ระดับ 4 ผลการดำเนินงานได้ระดับ 4.07 ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	4.07	4.07	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- กนผ.2.1-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ :

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่นผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง	โทรศัพท์ : 086-2310099
	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	โทรศัพท์ : 089-4165584
	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
		กองนโยบายและแผน มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านสายสนับสนุน ให้สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน (กนผ.2.2-01)	- กนผ.2.2-01 : แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
		กองนโยบายและแผน มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาประจำปี โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกที่จัดขึ้น (กณพ.2.2-02)	- กณพ.2.2-02 : มีคำสั่งและอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการกิจกรรม เช่น มีคำสั่งให้เข้าร่วมอบรม เช่น เข้าร่วม ฝึกอบรม ไปราชการ สัมมนา วิชาชีพฯ
☒	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		กองนโยบายและแผน ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ในองค์กร โดยเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างความเข้าใจร่วมกัน แนวทางการพลิกโฉม ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย และสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร (กณพ.2.2-03), เข้าร่วมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และยกย่องนักวิจัยดีเด่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (กณพ.2.2-04) และมหาวิทยาลัยยังได้มีหนังสือประชาสัมพันธ์สำรวจความต้องการในการฉีดวัคซีน COVID - 19 ป้องกันการแพร่เชื้อของโรค COVID - 19 เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (กณพ.2.2-05)	- กณพ.2.2-03 : คำสั่งเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - กณพ.2.2-04 : เข้าร่วมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และยกย่องนักวิจัยดีเด่น กณพ.2.2-05 ประชาสัมพันธ์สำรวจความต้องการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ในการฉีดวัคซีน COVID - 19
☒	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
		กองนโยบายและแผนมีการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง(กนผ.2.2-06)	- กนผ.2.2-06 : รายงานผล แผนพัฒนาบุคลากร ของกองนโยบาย และแผน ประจำปี งบประมาณ 2563
☒	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
		กองนโยบายและแผน ได้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติการใช้ บังคับจรรยาบรรณของบุคลากร(กนผ.2.2-07) และการติดตามมาตรการ ดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อ้างตามมติที่ประชุมของ คณะกรรมการกองนโยบายและแผน โดยเคร่งครัด(กนผ.2.2-08)	- กนผ.2.2-07 : ข้อบังคับ “ว่าด้วย จรรยาบรรณของ บุคลากร พ.ศ. 2556” - กนผ.2.2-08 : รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารกอง
☒	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		กองนโยบายและแผนได้จัดส่งบุคลากร เข้าฝึกอบรมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานนำมาพัฒนางาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ทราบ เพื่อปรับใช้และประยุกต์ใช้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ(กนผ.2.2-09)	- กนผ.2.2-09 : มี คำสั่งให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน เข้าร่วม “โครงการ ต่างๆที่หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ภายนอกจัดโครงการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			อบรมเชิงปฏิบัติการ ขึ้น
☒	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	
		มีการนำรายงานผลการติดตามและประเมินผล ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากร ในปีถัดไป (กนผ.2.2-10)	- กนผ.2.2-10 : แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

- มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์เป็นข้อมูล
อย่างเป็นระบบและดำเนินการตามแผน
- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมี
การพัฒนาบุคลากรตามแผนทุกคน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ควรมีการวิเคราะห์แผนบริหารการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล/ปี โดยหา
จุดบกพร่องจากผลการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรณ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ร้อยละของบุคลากรสังกัดกองนโยบายและแผนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้ง ในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
 2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
 3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง
- บุคลากร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นางสาวนฤมล ศรีสารคาม ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	โทรศัพท์ : 089-0578436

ผลการประเมินตนเอง

จำนวนบุคลากรจำนวน 11 คน

จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 11 คน ดังนี้

ที่	บุคลากร	กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี
1	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ห้องประชุมวิญญูคุณานันท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563

ที่	บุคลากร	กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี
		มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
2	นายเสถียร ภูมิแถมดำ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำโครงการ สำคัญประจำปีงบประมาณ 2565	โรงแรมเดอะแอรเคส ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร	31 ก.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
3	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และ ยกย่องนักวิจัยดีเด่น	ห้องประชุม Conference Room 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 – 31 มีนาคม 2564
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
4	นายสุพรรณ หวานแท้ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และ ยกย่องนักวิจัยดีเด่น	ห้องประชุม Conference Room 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 – 31 มีนาคม 2564
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563

ที่	บุคลากร	กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
5	นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
6	นางวรรณวิสา ยศระวาส ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
7	นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2564 (QA_KM Day 2021) และ ยกย่องนักวิจัยดีเด่น	ห้องประชุม Conference Room 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 – 31 มีนาคม 2564
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
8	นายเอกพันธ์ คำพิลา ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563

ที่	บุคลากร	กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี
			มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	
9	นายทินกร ผิวนวน ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
10	นางสาวอินทร์อร คำพิชิต ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563
11	นางสาวนฤมล ศรีสารคาม ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น”	หอประชุมเฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	30 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2563
		ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้องประชุมวิญญู วานันท์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	7 ธันวาคม 2563

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำถามและทักษะในวิชาชีพ} &= \frac{11}{11} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมาย ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำถามและทักษะในวิชาชีพ ไว้ 81-90 ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ 100 ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สรุปผลการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ของบุคลากรกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2563
- รายงานประจำปี กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคนและยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นางสาวตวรรณ ประวีรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายเสถียร ภูมิแก้ดำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 087-6914265 โทรศัพท์ : 089-0578436

ผลการประเมินตนเอง

$$\begin{aligned} \text{ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน} &= \frac{9}{11} \times 100 \\ &= 81.81 \end{aligned}$$

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.81 สรุปผลคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนนได้ 4 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.81	4	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

กนผ.2.4-01 : แผนปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กนผ.2.4-02 : รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : กระบวนการพัฒนาแผนมหาวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กองนโยบายและแผนมีพันธกิจหลักคือ 1. ประสานและสนับสนุนการจัดทำจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย 2. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร และ 5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินพันธกิจหลักกองนโยบายและแผนจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนเพื่อให้ดำเนินการสอดคล้องกับ อัตลักษณ์หรือจุดเน้นมีคุณภาพมีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น กองนโยบายและแผนต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนและของมหาวิทยาลัย

ในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคำนึงถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาระยะ 15 ปี และแผนที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาระยะ 15 ปี โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและบุคลากร ในมหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่หน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นางสาวตรววรรณ ประวิรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 087-6914265

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาระยะ 15 ปี โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและบุคลากร ในมหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน	
		กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับทบทวน พ.ศ.2561 (กนผ.2.9-01) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาระยะ 15 ปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547	- กนผ. 2.9-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์โดยการประชุมระดมความคิดเห็น 5 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน นายกองค์การ นายกลัสมสร ชมรม 2. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต 3. กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 4. กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 5. กลุ่มสมาคมศิษย์เก่า ตัวแทนศิษย์เก่าทุกคณะ และนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มากำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนและแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งนี้กระบวนการดำเนินงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2563) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (กนผ.2.9-02) ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ.2563-2565) * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) (กนผ.2.9-03) ตามแบบฟอร์มของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กนผ.2.9-04) เพื่อใช้เป็นแผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	กฎหมายสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับ ทบทวน พ.ศ.2561 - กนผ. 2.9-02 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับ ทบทวน พ.ศ. 2563) และจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม - กนผ. 2.9-03 : แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2563-2565) * ใน วาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563- 2565) - กนผ. 2.9-04 : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับเสนอรัฐมนตรี อว.
☒	2	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่หน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	
		กองนโยบายและแผนได้เสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ.2563-2565) * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 (กนผ.2.9-05) เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สู่หน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	- กนผ. 2.9-05 : รายงานการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
☒	3	มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		มหาวิทยาลัยได้แปลงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ครบทุกพันธกิจ (กนผ.2.9-04)	- กนผ. 2.9-04 : แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
☒	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
		มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (กนผ.2.9-03) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 * ปี (พ.ศ.2563-2565) * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (กนผ.2.9-04)	- กนผ. 2.9-03 : แผนปฏิบัติราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ. 2563-2565) * ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) - กนผ. 2.9-04 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			งบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม
☒	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		มีดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครบตามพันธกิจ ดังนี้ 1. ผลิตบัตินิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อบริการวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม 3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ส่งเสริมทำนุบำรุง ฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม 5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแสดงผลลัพธ์การดำเนินงานตามเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (กนผ.2.9-07)	-กนผ. 2.9-07 : รายงานการติดตาม และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
		กองนโยบายและแผนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (กนผ. 2.9-06) ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (กนผ.2.9-07)	- กนผ. 2.9-06 : รายงานการติดตาม และประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และนำเสนอรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	2563 (รอบ 6 เดือน) - กนผ. 2.9-07 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)
☒	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	
		มีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อผู้บริหาร โดยมีการรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ปีละ 1 ครั้ง (กนผ. 2.9-07) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	- กนผ. 2.9-07 : รายงานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป	
		มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป (กนผ. 2.9-08)	- กนผ. 2.9-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 7 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 8 ข้อ ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- การดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ อย่างมีส่วนร่วม โดยมีการประชุมระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย 5 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน นายกองค์การ นายกสโมสร ชมรม 2. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต 3. กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 4. กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน 5. กลุ่มสมาคมศิษย์เก่า ตัวแทนศิษย์เก่าทุกคณะ
- มีนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มากำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน แผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- การดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากโครงการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนใหญ่เลื่อนการดำเนินการ เพราะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 1919 ควรปรับการจัดโครงการอบรม สัมมนา โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อฯ ในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น
- ปรับกลุ่มเป้าหมายของโครงการอบรม สัมมนา โดยจัดโครงการอบรม สัมมนาแบบเชิญกลุ่มเป้าหมาย ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : การติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นภารกิจหลักของกองนโยบายและแผน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติราชการ โดยมีแผนงาน/โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการ การ

ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการบรรลุปเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. มีแผนเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
3. มีการติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการนำเสนอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายเมธี กลมดวง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	โทรศัพท์ : 086-2310099
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	นางวรรณวิสา ยศระวาส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางสาวอินทร์ธิอร คำพิชิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 081-0400047 โทรศัพท์ : 085-8754194

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	1	มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
		กองนโยบายและแผนได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กนพ.2.10 - 01) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบรายรับ และรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- กนพ.2.10 - 01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(กนพ.2.10 – 02)	ประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - กนพ.2.10 - 02 : คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ รายรับ และ รายงานทางการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	2	มีแผนเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้	
		กองนโยบายและแผนได้จัดทำแผนการใช้จ่ายการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปี (กนพ.2.10 – 03)	- กนพ.2.10 - 03 : แผนการใช้จ่ายการ ดำเนินงานเบิกจ่าย งบประมาณ แผ่นดิน และ งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
☒	3	มีการติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
		กองนโยบายและแผน ได้ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีละ 3 ครั้ง ครั้งแรก ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน (กนพ.2.10 - 04)	- กนพ.2.10 - 04 : รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และครั้งที่ 2 ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 9 เดือน (กนผ.2.10 - 05) และครั้งที่ 3 ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 12 เดือน (กนผ.2.10 - 06)	มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน) - กนผ.2.10 - 05 : รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 9 เดือน) - กนผ.2.10 - 06 : รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)
☒	4	มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการนำเสนอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
		กองนโยบายและแผนได้มีการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ทุกๆ 6 เดือน และได้เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารมหาวิทยาลัย (กนผ.2.10 - 03) รวมทั้งการนำเสนอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งแรก ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน (กนผ.2.10 - 04)	- กนผ.2.10 - 03 : แผนการใช้จ่ายการ ดำเนินงานเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และครั้งที่ 2 ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 9 เดือน (กนพ.2.10 - 05) และครั้งที่ 3 ทำการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 12 เดือน (กนพ.2.10 - 06)	งบประมาณ พ.ศ. 2563 - กนพ.2.10 - 04 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน) - กนพ.2.10 - 05 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 9 เดือน) - กนพ.2.10 - 06 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)
☒	5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีถัดไป	
		กองนโยบายและแผน ได้ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กนพ.2.10 - 06)	- กนพ.2.10 - 06 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

ปีการศึกษา 2563 กองนโยบายและแผน ตั้งเป้าหมายไว้ 4 ข้อ ผลการดำเนินงานได้ 5 ข้อ ดังนั้น จึงบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

สรุปผลการประเมินรายกลุ่มตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง - การมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจนให้บุคลากรในกองนโยบายและแผนรับผิดชอบตัวชี้วัด ทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ - มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและทันสมัยเป็นปัจจุบัน - กองนโยบายและแผน โดยคณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และนำข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - กองนโยบายและแผนมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจของกอง โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบงานติดตามและประเมินผลและงานสารสนเทศ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองนโยบายและแผน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน - มีการจัดการบริหารงบประมาณ และรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ปีละ 2 ครั้ง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน
	- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง - จัดทำแผนความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมทุก กลุ่มงาน - ผู้บริหารกองนโยบายและแผน ไม่ควรมี ภาระงานมากเกินไป เพราะทำให้การปฏิบัติงาน หรือสั่งการล่าช้าได้ ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนความเสี่ยง เพื่อให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน - การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และมีกิจกรรม ร่วมกันระหว่างสถาบัน - แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง - มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์เป็นข้อมูลอย่างเป็นระบบและดำเนินการตามแผน - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผนทุกคน - ควรมีการวิเคราะห์แผนบริหารการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล/ปี โดยหาจุดบกพร่องจากผลการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีต่อไป - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคนและยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ปีละ 2 ครั้ง
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง - ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การศึกษาต่อ การทำผลงาน ตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญในงาน เพื่อสามารถประเมินแผนพัฒนาบุคลากรได้ชัดเจนมากขึ้น - ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อความรวดเร็วและลดขั้นตอนในการรายงานผลการดำเนินงาน
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของกองนโยบายและแผนปีการศึกษา 2563 พบว่ามีคะแนนจากผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ ทั้ง 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.82 ดังสรุปผลการประเมินตนเองตามตาราง ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้คุณภาพ

ตาราง1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้รายกลุ่มตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารกองนโยบายและแผน	5 ข้อ	7 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารกองนโยบายและแผน	ระดับ 4	ระดับ 4.56	4.56	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	7 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษภายใน	7 ข้อ	9 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสาธารณะ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	
คะแนนเฉลี่ย กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม		ระดับดีมาก	4.95	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4	ระดับ 4.07	4.07	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพ สนับสนุน	5 ข้อ	7 ข้อ	5.00	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามชีวิตของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.81		4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 กระบวนการพัฒนาแผนมหาวิทยาลัย	7 ข้อ	8 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	4 ข้อ	5 ข้อ		5.00
คะแนนเฉลี่ย กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		4.68
เฉลี่ยคะแนนทั้ง 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ 14 ตัวบ่งชี้		ระดับดีมาก		4.83

หมายเหตุ *ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ ระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นตัวเลข หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

ตาราง 2 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
กลุ่มตัวบ่งชีรรวม	-	5	4.95	4.95	ดีมาก	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	-	5	4.68	4.68	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	-	5	4.83	4.83	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	5	4.83	4.83	ดีมาก	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการประเมิน
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานรับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผนปีการศึกษา 2563

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวบ่งชี้	เป้าหมายคะแนน	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1. กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารกองนโยบายและแผน	สกอ. 7.1	5 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารกองนโยบายและแผน	สมศ. 13	ระดับ 4	4 คะแนน	กองดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	4 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	5 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	6 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	7 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศ	สกอ. 9.1	4 ข้อ	4 คะแนน	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรм.	ระดับ 4	4 คะแนน	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	5 ข้อ	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 85	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามชีวิตของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรм.	ร้อยละ 80	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 กระบวนการพัฒนาแผนมหาวิทยาลัย	มรм.	ร้อยละ 80	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การติดตามและประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	มรм.	4 ข้อ	4 คะแนน	
รวมทั้งหมด	14 ตัวบ่งชี้		4.00 คะแนน	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน



คำสั่งกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
กองนโยบายและแผน

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนัยของหมวดที่ ๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองนโยบายและแผนดังนี้

๑. นายเมธี กลมดวง	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวิสา ยศระวาส	กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ เหล่าทับ	กรรมการ
๔. นายสุวิทย์ ทัพสุริย์	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	กรรมการ
๖. นายสุพรรณ หวานแท้	กรรมการ
๗. นางสาวตวรรณ ประวิรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	กรรมการ
๙. นายเสถียร ภูมิแค้น	กรรมการ
๑๐. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดนโยบายระบบกลไกประกันคุณภาพ
 - จัดทำและพัฒนาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 - ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 - จัดทำสนับสนุนส่งเสริมติดตามและประเมินผลรวมทั้งแก้ไขปัญหาการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 - เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างกัลยาณมิตรจากคณะกรรมการผู้ประกันคุณภาพภายใน
 - จัดทำคู่มือประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน
 - รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) กองนโยบายและแผน
 - จัดและดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเมธี กลมดวง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ภาคผนวก ค

คณะผู้จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562

กองนโยบายและแผน

คณะผู้จัดทำรูปเล่ม

ข้อมูล

นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นายเสถียร ภูมิแก้ดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางวรรณวิสา ยศระवास	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายเอกพันธ์ คำพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ว่าที่ รต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายทินกร ผิวนวน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายสุพรรณ หวานแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวตรววรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวอินทร์ธิอร คำพิชิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

รูปเล่ม

นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------	------------------------------------

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ 043-721118-9 ต่อ 348, 349
โทรศัพท์/โทรสาร 043-742-617
<http://plan.rmu.ac.th>