



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินพันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และปณิธานของกองแผนงาน โดยครอบคลุมภารกิจการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนทุก ๆ ด้าน

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 แผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ เพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้น ๆ

กองนโยบายและแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินพันธกิจของกองนโยบายและแผน อีกทั้งใช้เป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานในสังกัด เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของกองนโยบายและแผน ต่อไป

กองนโยบายและแผน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 แผนกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ เพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองนโยบายและแผน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ” การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้กำหนด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะประกอบด้วย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 17 ตัวชี้วัด 20 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด 4 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 3 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 2 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 2 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด 3 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด 6 โครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนมหาวิทยาลัยสามารถขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากงบประมาณเงินทุนสำรองสะสมเข้าสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญได้ โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,000,000 บาท (ร้อยละ 100)

กระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานนอกจากจะดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา 6,9 และ 12 เดือน ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากรอบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รวมทั้งได้บูรณาการหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) แล้ว มหาวิทยาลัยยังมีกลไกการกำกับติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ในการจัดวางระบบและดำเนินการตรวจสอบภายใน ทั้งในการตรวจสอบการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การควบคุมภายใน การประเมินและบริหารความเสี่ยง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1
1.2 ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
1.3 ศักยภาพปัจจุบันและสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	4
1.4 แนวโน้มกองนโยบายและแผนในอนาคต	6
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน	7
2.1 สารสำคัญ	7
2.2 ความเชื่อมโยง แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและแผนปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน	8
2.3 ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560-2564 กองนโยบายและแผน	9
2.4 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map)	10
2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	11
2.6 สรุปงบประมาณ โครงการ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	13
2.7 สรุปงบประมาณ จำแนกตาม แผนงาน ผลผลิตแหล่งงบประมาณและประเภท งบรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	14
2.8 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	15
ส่วนที่ 3 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ	22
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ	24

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

1.1.1 ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 13 14 16 และ 17 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา 4 ปี ของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินภายใน 60 วัน โดยต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป ดังนั้น ส่วนราชการจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการบูรณาการเชื่อมโยงภายในกระทรวง และระหว่างกระทรวงตามมิติภารกิจ มิติพื้นที่และมิติวาระ เป็นไปตามผลผลิตผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

1.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กองนโยบายและแผน

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน จัดทำขึ้นภายใต้แผนกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากการประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 ซึ่งมีพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.1.3 การเตรียมการและการประชุมระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน ได้มีการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยเริ่มต้นจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและ สภาพแวดล้อมภายนอกอันเกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน จากนั้นจึงได้ประชุมชี้แจงและระดมความคิดเห็น ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก จากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ

1.1.4 การเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมกรรมการกอง นโยบายและแผน และที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมการระดมสมองจากทุกภาคส่วนของกองนโยบายและแผน และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ จึงได้เสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน โดย

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการกองนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2559 และ จะได้จัดส่งไปยังหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

1.2 ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

กองนโยบายและแผน เดิมมีฐานะเป็นแผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครูมหาสารคาม ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 วิทยาลัยครูมหาสารคาม ได้รับการยกฐานะตาม พ.ร.บ. ให้สามารถผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และได้มีการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูใหม่ แผนกแผนงานและประเมินผล ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักวางแผนและพัฒนา มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ 3 ฝ่าย คือฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล และฝ่ายสถิติข้อมูลและประมวลผล ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิเคราะห์แผนและงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายวิจัยสถาบัน ฝ่ายติดตามและประเมินผล และฝ่ายเลขานุการ

ในปี พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547 ทำให้สถาบันราชภัฏมหาสารคาม เปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่ ตามกฎกระทรวง เรื่องการแต่งตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2548 หน้า 52 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 10 หน่วยงาน ตามกฎกระทรวง ได้แก่

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปี พ.ศ.2548 มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตาม (ร่าง) ประกาศกระทรวงเป็น 7 กอง ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนักศึกษา กองคลังและพัสดุ กองทรัพย์สินและรายได้ กองแผนงาน และกองอาคารสถานที่

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 17 เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ได้ออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 5 กอง คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรคสาม และมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 จึงได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานธุรการ ได้แก่
 - งานธุรการ และสารบรรณ
 - งานอำนวยการ และการประชุม และงานประกันคุณภาพ
2. กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ได้แก่
 - งานวางแผนแม่บท
 - งานกำหนดยุทธศาสตร์
 - งานวิเคราะห์ข้อมูลมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดกลยุทธ์
 - การจัดทำงบประมาณประจำปี
3. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่
 - งานจัดวางระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ
 - งานบริหารระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณ
4. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 - งานดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการของหน่วยงาน
 - งานประเมินผลการดำเนินการ แผนงาน และโครงการของหน่วยงาน
 - งานจัดทำรายงานประจำปี

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พิจารณาเห็นชอบการแบ่งกลุ่มงานกองนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันที่ 6 กันยายน 2556 เป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
4. กลุ่มงานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน

1.3 ศักยภาพปัจจุบันและสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ กองนโยบายและแผน กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ SWOT

<u>ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก</u>	<u>S จุดแข็งภายในองค์กร</u>	<u>W จุดอ่อนภายในองค์กร</u>
	M1 - ด้านบุคลากร M2 - ด้านการเงิน M3 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ M4 - ด้านบริหารจัดการ S1 - ด้านโครงสร้างและนโยบาย S2 - ด้านผลผลิตและการบริการ	M1 - ด้านบุคลากร M2 - ด้านการเงิน M3 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ M4 - ด้านบริหารจัดการ S1 - ด้านโครงสร้างและนโยบาย S2 - ด้านผลผลิตและการบริการ
<u>O โอกาสภายนอก</u> E - ด้านเศรษฐกิจ S - ด้านสังคมและวัฒนธรรม T - ด้านเทคโนโลยี P - ด้านการเมืองและกฎหมาย	SO การนำข้อได้เปรียบของจุดแข็งภายในและโอกาสภายนอกมาใช้	WO การแก้ไขจุดอ่อนภายในโดย พิจารณาจากโอกาสภายนอก ที่เป็นผลดีต่อองค์กร
<u>T อุปสรรคภายนอก</u> E - ด้านเศรษฐกิจ S - ด้านสังคมและวัฒนธรรม T - ด้านเทคโนโลยี P - ด้านการเมืองและกฎหมาย	ST การแก้ไขหรือลดอุปสรรคภายนอกโดยนำจุดแข็งภายในมาใช้	WT การแก้ไขหรือลดความเสียหาย ของธุรกิจอันเกิดจากจุดอ่อนภายในองค์กรและอุปสรรคภายนอก

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญงานมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ
3. มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยี ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ
4. บุคลากรมีความทุ่มเทเสียสละในการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะ
5. งานด้านการบริการมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ
6. การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

จุดอ่อน (Weakness)

1. ระบบสารสนเทศของกองนโยบายและแผน ไม่ครอบคลุมทุกงาน
2. ขาดการประชาสัมพันธ์ผลงาน และกิจกรรมภารกิจของหน่วยงาน

โอกาส(Opportunity)

1. ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
2. ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูง
3. มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

ภาวะคุกคาม(Threat)

1. มหาวิทยาลัยไม่มีฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง
2. การบริหารงบประมาณผ่านระบบ 3 มิติไม่ครอบคลุมกระบวนการงบประมาณทั้งหมด
3. หน่วยงานส่วนใหญ่ส่งข้อมูลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อการจัดทำงบประมาณ
6. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อการประสาน

การเปลี่ยนแปลงของกองนโยบายและแผน ทั้งในแง่บวก

ความเปลี่ยนแปลงทางบวก

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ในการติดตามประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านแผน งบประมาณ สถิติ ที่ถูกต้องได้มาตรฐาน
3. เครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยในการประสานงานตามภารกิจ
4. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลพร้อม ทั้งสำหรับขึ้นนำกลยุทธ์ และสนับสนุนการตัดสินใจทั้งในระดับ

มหาวิทยาลัยและระดับคณะ

5. มีฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่รวบรวมไว้ เป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวกและรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เป็นฐานของข้อมูลของมหาวิทยาลัย

แบบสรุปรสรวนเทศ ทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต

กองนโยบายและแผนจะพัฒนาไปในเชิงรุก เป็นการต่อยอดผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยใช้ความร่วมมือจากการมีจุดแข็งที่เด่นชัด และโอกาสที่ชัดเจน มาพัฒนากองนโยบายและแผนให้บรรลุเป้าหมาย

1.4 แนวโน้มกองนโยบายและแผนในอนาคต

1. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
3. มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
4. มีระบบการจัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านแผน งบประมาณ สถิติ เพื่อสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
6. มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยในการประสานงานตามภารกิจ
7. มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน

2.1 สารสำคัญ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. ประสานและสนับสนุนการจัดทำจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย
2. การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์
2. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน
4. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ
6. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
4. มีเครือข่ายร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันในการให้บริการ
6. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

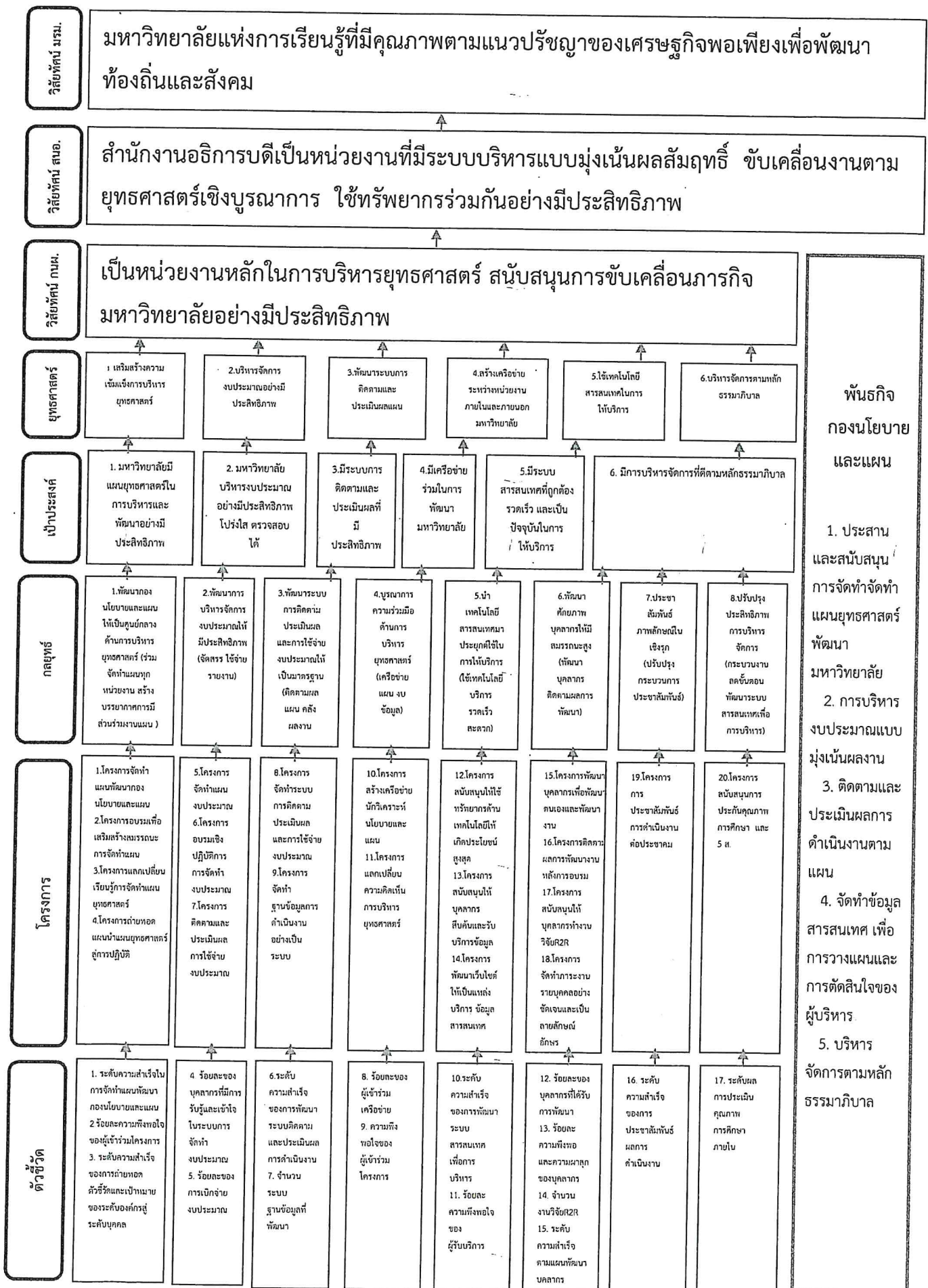
กลยุทธ์ (Strategics)

1. พัฒนากองนโยบายและแผนให้เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารยุทธศาสตร์ (ร่วมจัดทำแผนทุกหน่วยงาน สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมงานแผน)
2. พัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (จัดสรร ใช้จ่าย รายงาน)
3. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นมาตรฐาน (ติดตามผลแผน คลัง ผลงาน
4. บูรณาการความร่วมมือด้านการบริหารยุทธศาสตร์ (เครือข่าย แผน งบ ข้อมูล)
5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ (ใช้เทคโนโลยีบริการ รวดเร็ว สะดวก)
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (พัฒนาบุคลากร ติดตามผลการพัฒนา)
7. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ในเชิงรุก (ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์)
8. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (กระบวนการ ลดขั้นตอน พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)

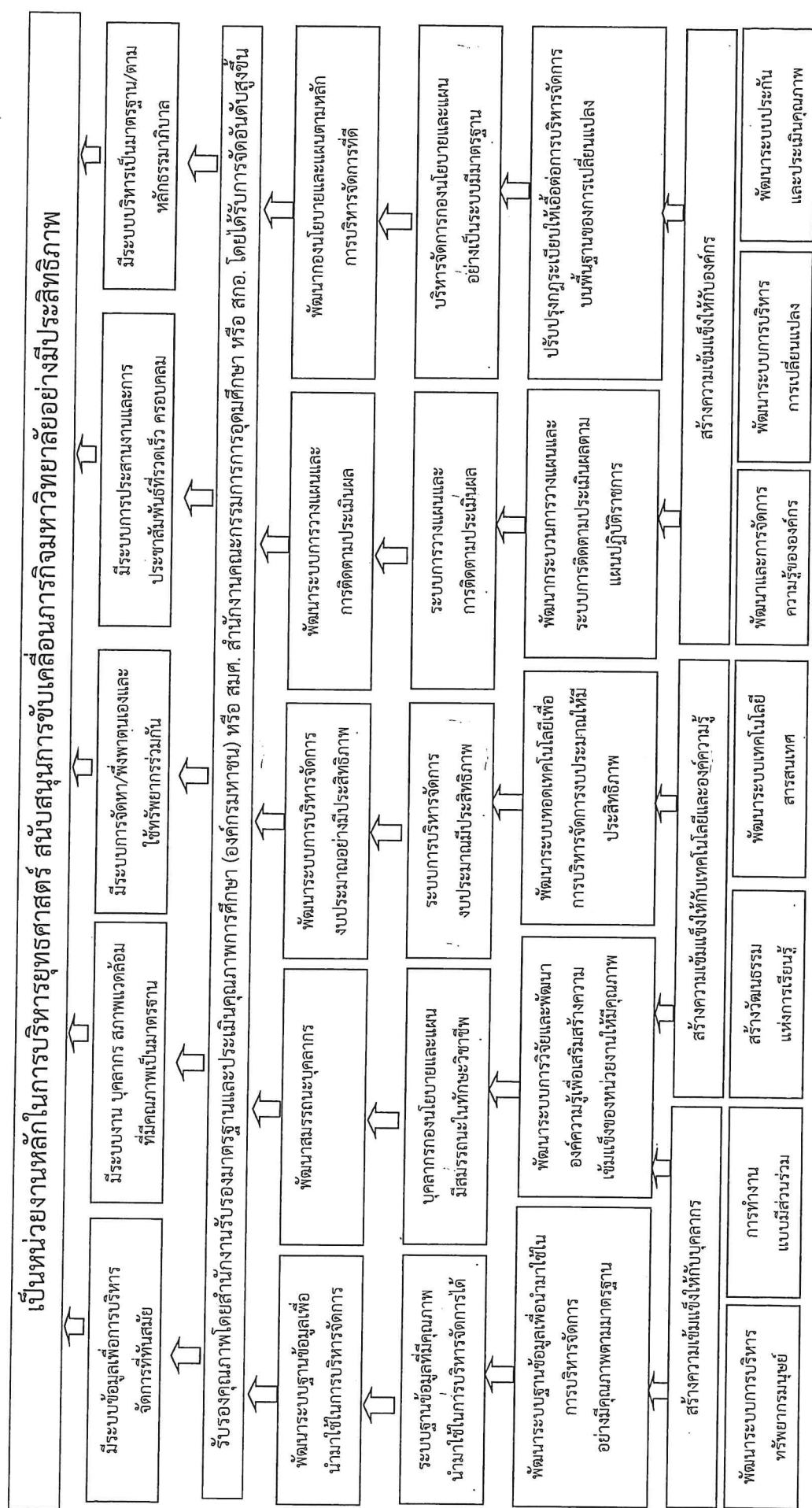
2.2 ความเชื่อมโยง แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองนโยบายและแผน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี สู่การกำกับดูแลตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์ 2. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน 4. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย 5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ 6. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.3 ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 กองนโยบายและแผน



2.4 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map) กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



2.5.ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
			พ.ศ. 2560
1.เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์ 2.บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 3.พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน 4.สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา กองนโยบายและแผน 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	4 80 4
	2.มหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการรับรู้และเข้าใจในระบบการจัดทำงบประมาณ 5. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	80 80
	3.มีระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	6.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 7. จำนวนระบบฐานข้อมูลพัฒนา	3 1
	4.มีเครือข่ายร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	8. ร้อยละของผู้เข้าร่วมเครือข่าย 9. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 80

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
			พ.ศ. 2560
5.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ	5.มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันในการให้บริการ	10.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3
		11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80
6.บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6.มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	12. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80
		13. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	80
		14. จำนวนงานวิจัยR2R	1
		15. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	3
		16. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	3
		17. ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4

2.6 สรุปงบประมาณ โครงการ จำแนกตามยุทธศาสตร์ แหล่งงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ					
				เงินรายได้	ร้อยละ	เงินแผ่นดิน	ร้อยละ	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารยุทธศาสตร์	4	20.00	-	-	300,000	30.00	300,000	30.00
2	บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	3	15.00	-	-	150,000	15.00	150,000	15.00
3	พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผน	2	10.00	-	-	50,000	5.00	50,000	5.00
4	สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2	10.00	-	-	130,000	13.00	130,000	13.00
5	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ	3	15.00	-	-	35,000	3.50	35,000	3.50
6	บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6	30.00	-	-	335,000	33.50	335,000	33.50
รวม		20	100.00	-	-	1,000,000	100.00	1,000,000	100

2.8 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 เสริมสร้าง ความเข้มแข็งการ บริหารยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ที่ 1 มหาวิทยาลัยมี แผนยุทธศาสตร์ ในการบริหาร และพัฒนา อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนากอง นโยบายและแผนให้ เป็นศูนย์กลางด้านการ บริหารยุทธศาสตร์ (ร่วมจัดทำแผนทุก หน่วยงาน สร้าง บรรยากาศการมีส่วน ร่วมงานแผน)	1. ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนพัฒนา กองนโยบายและแผน	1.โครงการจัดทำ แผนพัฒนา นโยบายและแผน	4	100,000	-	กลุ่มงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน
				2.โครงการอบรม เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการจัดทำ แผน	80	50,000	-	กลุ่มงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน
				3.โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์	80	50,000	-	กลุ่มงาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
			3. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	4.โครงการถ่ายทอดแผนและนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	4	100,000	-	กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ที่ 2 มหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (จัดสรร ใช้จ่าย รายงาน)	4. ร้อยละของบุคลากรที่มีการรับรู้และเข้าใจในระบบการจัดทำงบประมาณ	5.โครงการจัดทำแผนงบประมาณ	80	50,000	-	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
				6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำงบประมาณ	80	50,000	-	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 พัฒนาระบบ การติดตามและ ประเมินผลแผน	เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบการ ติดตามและ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบ การติดตามประเมินผล และการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็น มาตรฐาน (ติดตามผล แผน คลังผลงาน	5. ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	7.โครงการติดตาม และประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	80	50,000	-	กลุ่มงาน วิเคราะห์ งบประมาณ
			6.ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	8.โครงการจัดทำ ระบบการติดตาม ประเมินผลและการ ใช้จ่ายงบประมาณ	3	30,000	-	กลุ่มงาน สารสนเทศ+ กลุ่มงานติดตาม และประเมินผล
			7. จำนวนระบบ ฐานข้อมูลพัฒนา	9.โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลการ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ	1	20,000	-	กลุ่มงาน สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 สร้างเครือข่าย ระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ที่ 4 มีเครือข่ายร่วม ในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 4 บูรณาการ ความร่วมมือด้านการ บริหารยุทธศาสตร์ (เครือข่าย แผน งบ ข้อมูล)	8. ร้อยละของผู้เข้าร่วม เครือข่าย	10. โครงการสร้าง เครือข่าย นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	80	100,000	-	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
			9. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	11. โครงการ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นการ บริหารยุทธศาสตร์	80	30,000	-	กลุ่มงาน วิเคราะห์ นโยบาย และแผน
			10. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหาร	12. โครงการ สนับสนุนให้ใช้ ทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	3	30,000	-	กลุ่มงาน สารสนเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ ให้บริการ	เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบ สารสนเทศที่ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ในการให้บริการ	กลยุทธ์ที่ 5 นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ใน การให้บริการ (ใช้เทคโนโลยีบริการ รวดเร็ว สะดวก)						

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 บริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	เป้าประสงค์ที่ 6 มีการบริหาร จัดการที่ดีตาม หลักธรรมา ภิบาล	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มี สมรรถนะสูง (พัฒนา บุคลากร ติดตามผลการ พัฒนา)	11. ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการ	13.โครงการ สนับสนุนให้ บุคลากรสืบค้นและ รับบริการข้อมูล	80	5,000	-	กลุ่มงาน สารสนเทศ
				14.โครงการพัฒนา เว็บไซต์ให้เป็นแหล่ง บริการ ข้อมูล สารสนเทศ	80	-	-	กลุ่มงาน สารสนเทศ
			12. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับบริการ พัฒนา	15.โครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อพัฒนา ตนเองและพัฒนา งาน	80	200,000	-	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
			13. ร้อยละความพึงพอ และความผูกพันของ บุคลากร	16.โครงการติดตาม ผลการพัฒนา หลังการอบรม	80	5,000	-	กลุ่มงานติดตาม และประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
			14. จำนวนงานวิจัย R2R	17.โครงการสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย R2R	1	50,000	-	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
			15. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	18.โครงการจัดทำภาระงาน รายบุคคล อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	3	20,000	-	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
		กลยุทธ์ที่ 7 ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ในเชิงรุก (ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์)	16. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	19.โครงการการประชุมสัมมนาประจำปีการดำเนินงานต่อประชุม	3	10,000	-	กลุ่มงานสารสนเทศ
			17. ระดับผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	20.โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษา และ 5 ส.	4.0	50,000	-	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	
6 ประเด็นยุทธศาสตร์	6 เป้าประสงค์	8 กลยุทธ์	17 ตัวชี้วัด	20 โครงการ		1,000,000 บาท	-	

ส่วนที่ 3

การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติราชการ เป็นแผนที่ใช้เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลักของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามแผนยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) โดยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีการสร้างความชัดเจนของแผนยุทธศาสตร์ฯ และการบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และถ่ายทอดสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงภารกิจ ความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานในการพัฒนา กองฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีแนวทางดังนี้

3.1 การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และที่ประชุมสํานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะในการนำเอาข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงให้แผนปฏิบัติราชการฯ มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้

3.2 การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่การจัดทำโครงการและแผนงบประมาณ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปสู่การปฏิบัติ กลุ่มงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจะต้องไปจัดทำรายละเอียดของโครงการพร้อมงบประมาณ และบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งงบประมาณในการดำเนินมาจากงบประมาณแผ่นดิน นอกจากนี้ได้นำกลยุทธ์ ที่มี 8 กลยุทธ์ มาจัดทำเป็น โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยได้ถ่ายทอด มอบหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ระดับกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.3 การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับกองสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของกองนโยบายและแผนไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน จึงจะได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกองฯ สู่กลุ่มงาน และบุคคล โดยการจัดทำคำสั่งการถ่ายทอดตัวชี้วัดระหว่างผู้บังคับบัญชาสู่บุคลากรรายบุคคล โดยการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด

และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองนโยบายและแผน อีกทั้งยังเป็นกลไกเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

3.4 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาในการติดตามออกเป็น รายไตรมาส คือ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน สำหรับการดำเนินงานจะมีการนำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกองนโยบายและแผนเข้าสู่ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพของกองฯ เพื่อให้ผู้บริหารได้มีระบบในการติดตามข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารของกองฯ จะมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ และการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยยังคงมีเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นหลัก พร้อมทั้งสร้างตัวชี้วัดการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้กำกับกับการดำเนินงานตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคคล

เพื่อให้บุคลากรของกองนโยบายและแผน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงยุทธศาสตร์ของกองฯ จึงจะจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของกองฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และเข้าใจ ทั้งในการทำประชาสัมพันธ์และการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผน (Planning) การนำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ในปัจจุบันหลายองค์กรได้นำแนวคิดของ ดร.เดมมิง มาใช้ในกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของ การดำเนินงาน คือ วงจร PDCA หรือเรียกว่า “วงจรเดมมิง” (Deming Cycle) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Action)

วงจร PDCA มีการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการนำไปปฏิบัติ (Do) คือการตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ และหากพบว่า ผลการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไข (Action) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีสิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา (Continuous Improvement) เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของ มหาวิทยาลัยที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด Corporate KPI ในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) แล้ว ต้องคำนึงถึงประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลกระทบ (Impact)

การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย ในส่วนประสิทธิผล (Effectiveness) นั้น เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้น ไม่ประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว ส่วนประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงาน ที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะ ทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด และผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ นั้นมีผลกระทบต่อการพัฒนากำลังคนของประเทศ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมและ กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างไร

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จตามเกณฑ์ ดังนี้

1. เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนนการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการ

- ▲ คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 0-59
- ▲ คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60-69

- ▲ คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 70-79
- ▲ คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80- 89
- ▲ คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 90-100

เกณฑ์การประเมิน

- ▲ คะแนน 1 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- ▲ คะแนน 2 มีผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
- ▲ คะแนน 3 มีผลการดำเนินงานระดับพอใช้
- ▲ คะแนน 4 มีผลการดำเนินงานระดับดี
- ▲ คะแนน 5 มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก

2. สารสำคัญในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. ติดตามการดำเนินการของกิจกรรม/ โครงการในแผนปฏิบัติราชการ
2. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติราชการ
3. ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม/ โครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

กองนโยบายและแผน

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กองนโยบายและแผน เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของกองนโยบายและแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเสถียร ภูมิแก้คำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณวิสา ยศระवास | กรรมการ |
| ๓. นายสุวิทย์ ทัพสุริย์ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียรพนัส | กรรมการ |
| ๕. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด | กรรมการ |
| ๖. นายสุพรรณ หวานแท้ | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย | กรรมการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ เหล่าทับ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนฤมล ศรีสารคาม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

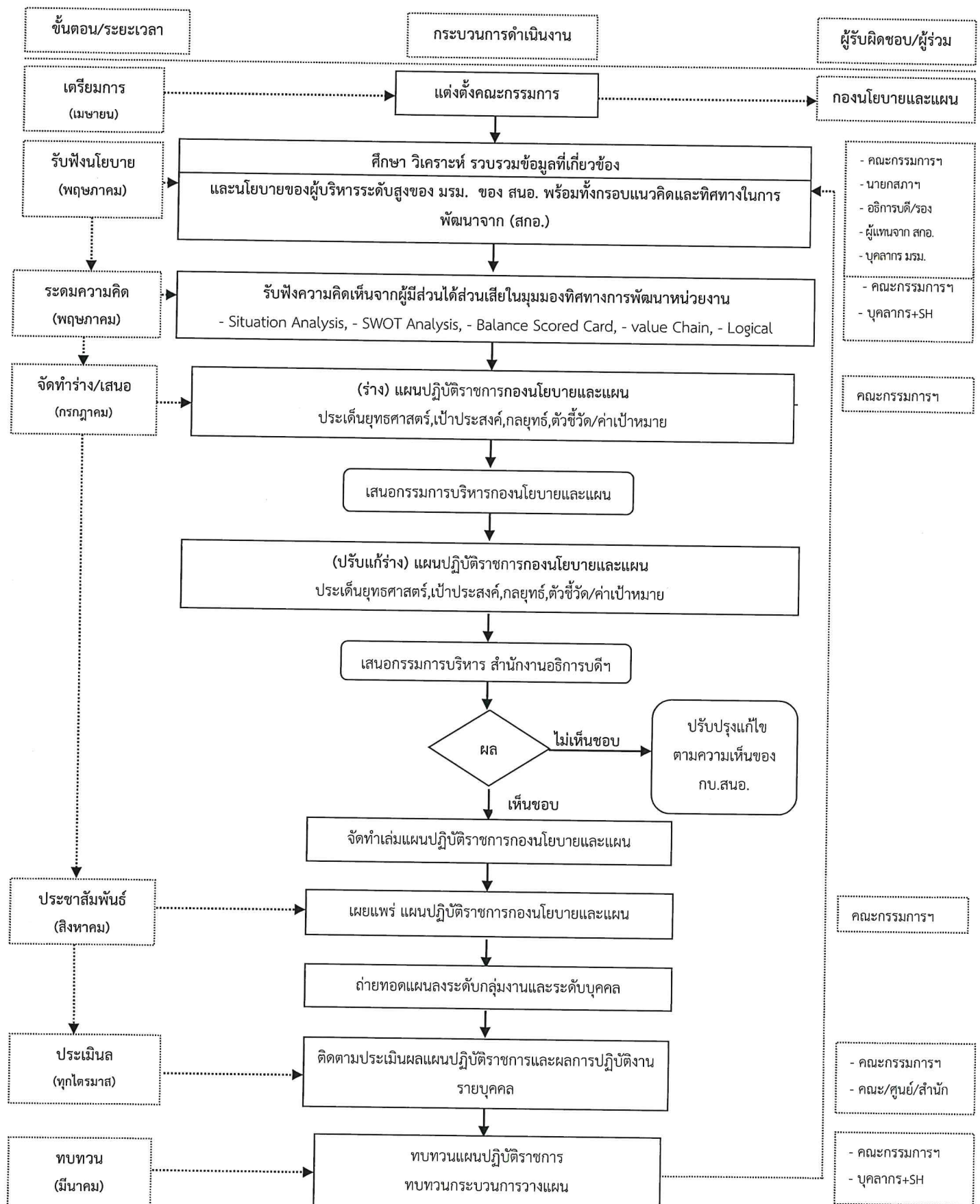
ภาคผนวก ข

Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กองนโยบายและแผน

Flow Chart กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กองนโยบายและแผน



รายละเอียดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลและ สารสนเทศ ในเบื้องต้น เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โดยคณะทำงานมีหน้าที่วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) โดยใช้ ข้อมูลดังต่อไปนี้ - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีตของกองนโยบายและแผน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพของกองนโยบายและแผน ตลอดจนข้อคิดเห็นเสนอแนะต่างๆ โดยองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน - วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย เทคโนโลยีและนวัตกรรม - ประเมินความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม จริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ	- รองอธิการบดี - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน
2. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงเพื่อร่วมกัน - ทบทวนยุทธศาสตร์ (Strategy Review) ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT - พิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี แผนปฏิบัติการ 4 ปี กระทรวงศึกษาธิการ - แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักงานอธิการบดี พิจารณาปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกำหนดกลยุทธ์หลักในการมุ่งไปสู่ทิศทางที่กำหนด	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้อำนวยการ ศูนย์ /สถาบัน/สำนัก/กอง - บุคลากรกองนโยบายและแผน
3. จัดประชุมสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงาน/ตัวแทนหน่วยงาน	- รองอธิการบดี - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ
- ทบทวนยุทธศาสตร์ (Strategy Review) ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT - พิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักงานอธิการบดี - ทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ - พิจารณาปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกำหนดกลยุทธ์หลักในการมุ่งไปสู่ทิศทางที่กำหนด	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. คณะทำงานร่วมกัน - จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) - จัดทำ [ร่าง] แผนปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน
5. จัดประชุมสัมมนาระหว่างผู้บริหารระดับสูงและระดับคณะหน่วยงาน - พิจารณา แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) เพื่อสร้างความเข้าใจในยุทธศาสตร์ของกองนโยบายและแผน - พิจารณา [ร่าง] แผนปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - กำหนดแผนงาน/โครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ทรัพยากรที่จะใช้ซึ่งปฏิบัติได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน
6. คณะทำงานปรับปรุง และจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์ - เสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารกองนโยบายและแผน - เสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี - เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน
7. จัดทำงบประมาณประจำปี - จัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน - จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - บุคลากรกองนโยบายและแผน

ภาคผนวก ค

ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กองนโยบายและแผน

ผู้จัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
กองนโยบายและแผน

ที่ปรึกษา :

นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายเสถียร ภูมิเกตุคำ	ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

คณะกรรมการดำเนินงาน :

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายสุวิทย์ ทัพสุริย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายอาทิตย์ วิเชียรพนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางวรรณวิสา ยศระवास	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายสุพรรณ หวานแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายสมศักดิ์ เหล่าทับ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางสาวนฤมล ศรีสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ :

นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่อยู่ :

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000
Tel. 043-742617 Fax.043-742617 <http://plan.rmu.ac.th/>

